

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павлов Валентин Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 2021.05.26
Уникальный программный ключ:
a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d75663847e60d6ab2e9a4e41d66a

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра педагогики и психологии



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Павлов В.Н.
« 26 » мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПО
ВЫБОРУ

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Программа бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело направленность (профиль) «Школьная и дошкольная медицина»

Форма обучения _____ очная
Срок освоения ООП _____ 4года _____
(нормативный срок обучения)

Курс III	Семестр VI
Контактная работа – 36 часов	
Лекции – 18 часов	Зачет – VI семестр
Практические занятия – 18 часа	
Самостоятельная (внеаудиторная) работа – 36 часа	Всего 72 часа (2 з.е.)

При разработке рабочей программы учебной дисциплины по выбору «Психология общения» в основу положены:

1) ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ 22.09.2017 г. № 971. Редакция с изменениями № 1456 от 26 ноября 2020 г.

2) Учебный план бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО «Башкирский государственный медицинский университет» Минздрава России «25» мая 2021 г., протокол № 6.

3) Профессиональный стандарт "Специалист по управлению персоналом", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. N 691н

Рабочая программа учебной дисциплины по выбору «Психология общения» одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии от «25» мая 2021 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой педагогики и психологии _____ А.Ф. Амиров
подпись

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена Учебно-методическим советом по специальностям 32.05.01 Медико-профилактическое дело, 30.05.01 Медицинская биохимия и направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело от «26» мая 2021г., протокол № 9.

Председатель УМС

по специальностям МПД, МБХ, СД

Ш.Н. Галимов

Разработчики:
Зав. кафедрой

_____ *подпись*

А.Ф. Амиров

Доцент

_____ *подпись*

О.В. Кудашкина

Ст. преподаватель

_____ *подпись*

Е.В. Нелюбина

Рецензент:

Заведующий кафедрой сестринского дела ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России, к.м.н., доцент С.Н. Котляров

Работодатель:

Президент Региональной общественной организации «Профессиональной ассоциации специалистов с высшим сестринским, средним медицинским и фармацевтическим образованием Республики Башкортостан», главный внештатный специалист Минздрава РБ по управлению сестринской деятельностью И.Н. Засыпкина

При разработке рабочей программы учебной дисциплины по выбору «Психология общения» в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки (бакалавриата) 34.03.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ 22.09.2017 г. № 971

2) Учебный план бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО «Башкирский государственный медицинский университет» «25» мая 2021 г., протокол № 6.

3) Профессиональный стандарт "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 608н

Профессиональный стандарт "Специалист по управлению персоналом", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. N 691н

Рабочая программа учебной дисциплины по выбору «Психология общения» одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии от «26» мая 2021 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой педагогики и психологии _____ А.Ф. Амиров

подпись

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена Учебно-методическим советом по специальностям 32.05.01 Медико-профилактическое дело, 30.05.01 Медицинская биохимия и направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело от «01» июля 2021г., протокол № 13.

Председатель

УМС по специальностям МПД, МБХ, СД

Ш.Н. Галимов

подпись

Разработчики:

Зав. кафедрой

А.Ф. Амиров

Доцент

подпись

О.В. Кудашкина

Ст. преподаватель

подпись

Е.В. Нелюбина

подпись

Рецензенты

Проректор по учебной и воспитательной работе ФГБОУ ВО СмолГМУ Минздрава России, д.м.н., профессор С.Ю. Абросимов

Декан факультета среднего профессионального образования и бакалавриата ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России, к.м.н., доцент С.Н. Котляров

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа дисциплины «Психология общения» является основным документом, определяющим содержание и объем знаний, умений и навыков, необходимых для подготовки студентов по направлению подготовки 34.03.01 – «Сестринское дело». Образовательный процесс направлен на формирование у обучающихся теоретических знаний психологии общения, получение общего системного представления об изучаемой дисциплине, а также на создание у обучающегося психолого-педагогического, этического, деонтологического мировоззрения как фундамента для изучения дисциплин профессионального цикла и для последующей профессиональной деятельности.

На протяжении последних десятилетий в медицинской практике происходят существенные изменения, которые затрагивают сам характер и содержание деятельности врача. Все более актуальными становятся вопросы обеспечения безопасности и качества жизни пациентов, что, в свою очередь, выдвигает на первый план проблему удовлетворенности населения качеством оказания медицинской помощи. Многочисленные исследования показывают, что удовлетворенность качеством медицинской помощи определяется не только и не столько проведением собственно медицинских вмешательств, сколько их соответствием психологическим потребностям и субъективным ожиданиям больных. Таким образом, формирование у обучающихся умений и навыков делового и межличностного общения (коммуникативной деятельности) является базовой необходимостью, без которой задача повышения качества жизни и социального функционирования больных оказывается трудно выполнимой. Указанные умения и навыки приобретают особую значимость в профессиональной деятельности врача при рассмотрении вопросов, связанных с комплаентностью больных, в ходе профилактической и реабилитационной работы, а также при возникновении конфликтных ситуаций. Особую важность коммуникативные навыки имеют при ведении больных с хроническими инвалидизирующими заболеваниями.

Особенностями методики преподаваемого курса является использование элементов психологических тренингов. Обучающиеся в конце каждого занятия получают тестовые задания для самоконтроля и задания для самостоятельной работы по освоению и закреплению теоретического материала.

Рабочая программа учебной дисциплины по выбору «Психология общения» разработана на кафедре педагогики и психологии на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 – «Сестринское дело» (уровень бакалавриата), а также с учетом рекомендованной основной образовательной программы.

Рабочая программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и формы контроля по дисциплине.

Трудоёмкость учебной дисциплины составляет 72 часов (2 зачетные единицы). Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- а) Универсальные (УК):
 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- педагогическая деятельность:
 - способность овладевать необходимым комплексом общепедагогических, психолого-педагогических знаний, представлений в области клинической сестринской практики (ПК-17).

2. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Психология общения» – создание у обучающихся базовых знаний в соответствии с УК-3; УК-6; ПК-17, связанных с их способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; способностью осуществлять педагогическую деятельность в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров.

При этом задачами дисциплины «Психология общения» являются:

- формирование у обучающегося навыков делового и межличностного общения посредством обучения его приемам эффективного партнерского взаимодействия с пациентами и коллегами;
- формирование у обучающегося блока знаний о внутреннем мире и поведении человека;
- формирование у обучающегося навыков общения в коллективе;
- формирование представлений о моделях общения с больным с учетом этики и деонтологии в зависимости от выявленной патологии и характерологических особенностей пациентов;
- введение обучающегося в поле коммуникационной деятельности для успешной социализации, профессионализации в специальности и мотивированности к личностному и профессиональному росту;
- обучение обучающегося использованию коммуникативных знаний в профессиональной практике «во благо пациенту»;
- обучение приемам и методам совершенствования собственной личностной и познавательной сферы.

2.2. Место учебной дисциплины в структуре ООП направления подготовки

2.2.1. Учебная дисциплина «Психология общения» входит в число дисциплин по выбору вариативной части ООП ВО по направлению подготовки бакалавров 34.03.01 Сестринское дело. Форма обучения очная. Нормативный срок освоения ООП ВО 4 года.

2.2.2. Учебная дисциплина по выбору «Психология общения» изучается в шестом семестре третьего курса. Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, сформированные предшествующими дисциплинами в цикле гуманитарных дисциплин, в том числе: психология, русский язык, философия.

2.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины по выбору

2.3.1. Виды профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания данной дисциплины. Дисциплина формирует теоретическую базу для следующих видов профессиональной деятельности:

научно-исследовательская:

-изучение особенностей культуры социальной жизни, благополучия, поведения различных национально-этических, половозрастных и социально-классовых групп.

организационно-управленческая:

- личное участие в посреднической деятельности, организация бесконфликтного делового общения с коллегами и подопечными;
- лично-ответственное участие в создании социально благоприятной среды;- организация бесконфликтного делового общения.

педагогическая деятельность:

подготовка и проведение занятий в общеобразовательных организациях, просветительская и кружковая работа.

2.3.2. Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) компетенций:

1) формирование у обучающихся:

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

педагогическая деятельность:

способность овладевать необходимым комплексом общепедагогических, психолого-педагогических знаний, представлений в области клинической сестринской практики (ПК-17).

п/№	Номер/индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части) /трудовой функции	Номер индикатора компетенции с содержанием (или ее части)	Индекс трудовой функции и её содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1	УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия	-	Демонстрация базовых знаний по коммуникативной деятельности; приемы самообучения и самоконтроля	тематические тестовые задания различного уровня, компетентностно-ориентированные ситуационные задачи
2	УК-6. Способен управлять	УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по	-	демонстрация базовых знаний по конфликтологии; приемы	тематические тестовые задания

	<p>своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста. УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>		<p>самообучения и самоконтроля; методы и приемы формирования потенциала личностной самоорганизации в ходе профессионального становления личности (с которыми связано формирование таких качеств личности, как автономность, самостоятельность, настойчивость, инициативность, ответственность)</p>	<p>различного уровня, компетентностно-ориентированные ситуационные задачи, индивидуальные домашние задания</p>
3	<p>ПК- 17 способность овладеть необходимым комплексом общепедагогических, психолого-педагогических знаний, представлений в области клинической сестринской практики</p>	<p>ПК 17.1. Оценивает основные стратегии межличностного взаимодействия, виды социальных взаимодействий и механизмы взаимопонимания в общении; возможность отстаивать свою позицию, убеждать; правильность владения языком, грамотность использования профессиональной лексики ПК 17.2. Анализирует взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения, ситуации общения ПК 17.3. Понимает источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p>		<p>демонстрация базовых знаний по конфликтологии; приемы самообучения и самоконтроля; методы и приемы формирования потенциала личностной самоорганизации в ходе профессионального становления личности (с которыми связано формирование таких качеств личности, как автономность, самостоятельность, настойчивость, инициативность, ответственность)</p>	<p>тематические тестовые задания различного уровня, компетентностно-ориентированные ситуационные задачи</p>

		ПК 17.4. Анализирует основные механизмы воздействия на партнера по общению, техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения			
--	--	--	--	--	--

3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

3.1. Объем учебной дисциплины по выбору и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов/ Зачетных единиц	Семестр
1		2	3
Контактная работа с обучающимися (всего), в том числе:		36/1	VI
Лекции (Л)		18/0,5	VI
Практические занятия (ПЗ)		18/0,5	VI
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе:		36/1	VI
Реферат (Реф)		6	VI
Подготовка к занятиям (ПЗ)		10	VI
Подготовка к текущему контролю (ПТК)		10	VI
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)		10	VI
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З)	72/2	VI
ИТОГО: Общая трудоемкость	Час.	72	VI
	ЗЕ	2	VI

3.2. Разделы учебной дисциплины по выбору и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

п/№	№ компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов)
1	2	3	4
1	УК-3 УК-6 ПК-17	«Коммуникативная деятельность» Подходы к определению коммуникативной деятельности (КД). Гипотезы о происхождении языка и речи. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Законы общения.	Сущность и содержание дисциплины «Коммуникативная деятельность» (КММР) Подходы к определению коммуникативной деятельности (КД). Коммуникация у животных. Гипотезы о происхождении языка и речи. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Законы общения.
2	УК-3 УК-6 ПК-17	Функции, формы и уровни коммуникативной деятельности (КД). Стили, виды, стратегии (КД).	Функции КД. Структура КД. Коммуникативная, перцептивная и интерактивная форма КД.

			Коммуникативная среда и сферы коммуникации. Виды КД по содержанию, целям и средствам общения. Открытая-закрытая, монологическая-диалогическая, ролевая-личностная стратегии общения.
3	УК-3 УК-6 ПК-17	Вербальные и невербальные средства коммуникации	Общение и язык. Язык и речь. Значение речи и языка. Функции и виды речи. Невербальные средства общения: экстра- и паралингвистические, оптико-кинетические (жестика, мимика, пантомимика), такесика, проксемика, визуальное общение
4	УК-3 УК-6 ПК-17	Личность в коммуникационном процессе	Основные концепции личности. Защитные механизмы личности. Барьеры общения. Учет гендерных различий в общении. Типология личности собеседников
5	УК-3 УК-6 ПК-17	Общие положения и принципы КД при деловом общении. Культура ведения споров	Психологические приемы воздействия на собеседника. Принципы речевого воздействия. Организация и коммуникационные эффекты публичного выступления. Умение слушать. Восприятие и понимание в процессе общения. Спор, его цели и подходы. Техника убеждения. Критика в споре. Принципы ведения спора. Агрессии во время спора
6	УК-3 УК-6 ПК-17	Управление конфликтными ситуациями	Понятие, функции и классификация конфликтов. Стадии развития конфликта. Стили поведения в конфликтной ситуации. Пути разрешения конфликтных ситуаций. Управление конфликтами и предотвращение конфликтных ситуаций. Стресс и аффект в конфликтной ситуации. Толерантность в конфликтах.
7	УК-3 УК-6 ПК-17	Основы общения больного с медицинским работником. Организация основных форм общения в медицинской практике. Особенности общения медицинского работника и пациента в зависимости от характера заболевания.	Этические нормы общения и принципы поведения врача в медицинской практике. Основы общения больного с медицинским работником. Организация основных форм общения в медицинской практике. Особенности общения

		медицинского работника и пациента в зависимости от характера заболевания
--	--	--

3.3. Разделы учебной дисциплины по выбору, виды учебной деятельности и формы контроля

п/№	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	6	7	8	9
1	VI	«Психология общения» Подходы к определению коммуникативной деятельности. Гипотезы о происхождении языка и речи. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Законы общения.	2	2	5	9	Входной контроль (письменное тестирование)
2		Функции, формы и уровни общения. Стили, виды и стратегии общения.	2	2	5	9	Текущий контроль (письменное тестирование)
3		Вербальные и невербальные средства коммуникации	2	2	5	9	Входной контроль (письменное тестирование)
4		Личность в коммуникационном процессе	4	4	5	13	Текущий контроль (письменное тестирование)
5		Общие положения и принципы коммуникативной деятельности при деловом общении. Культура ведения споров	2	2	5	9	Входной контроль (письменное тестирование)
6		Управление конфликтными ситуациями	2	2	5	9	Текущий контроль (письменное тестирование)
7		Основы общения больного с медицинским работником. Организация основных форм общения в медицинской практике.	4	4	6	14	Промежуточный контроль (итоговое письменное тестирование)

	Особенности общения медицинского работника и пациента в зависимости от характера заболевания.					
	ИТОГО:	18	18	36	72	

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины по выбору

п/№	Название тем лекций учебной дисциплины	Семестр (кол-во часов)
1	2	3
1	«Психология общения». Гипотезы о происхождении языка и речи. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Законы общения.	VI (2 часа)
2	Функции, формы и уровни общения. Стили, виды, стратегии общения.	VI (2 часа)
3	Вербальные и невербальные средства коммуникации	VI (2 часа)
4	Личность в коммуникационном процессе	VI (4 часа)
5	Общие положения и принципы коммуникативной деятельности при деловом общении. Культура ведения споров	VI (2 часа)
6	Управление конфликтными ситуациями	VI (2 часа)
7	Основы общения больного с медицинским работником. Организация основных форм общения в медицинской практике. Особенности общения медицинского работника и пациента в зависимости от характера заболевания.	VI (4 часа)
	Итого	18

3.5. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины по выбору

п/№	Название тем практических занятий базовой части дисциплины по ФГОС и формы контроля	Семестр (кол-во часов)
1	2	3
1	Основные характеристики коммуникативной деятельности. Структура общения (текущий контроль)	VI (2 часа)
2	Виды и формы общения. Стратегии общения. Модели общения (контрольная работа)	VI (2 часа)
3	Вербальные и невербальные средства общения (текущий контроль)	VI (2 часа)
4	Межличностное общение. Психологические аспекты и концепции личности. Типология личности собеседников (контрольная работа)	VI (4 часа)
5	Специфика и этика делового общения. Имидж и этикет делового общения (текущий контроль)	VI (2 часа)
6	Понятие, структура и типология конфликта. Стили поведения в конфликтных ситуациях (письменный контроль)	VI (2 часа)

7	Этические нормы общения и принципы поведения врача в медицинской практике (итоговый контроль)	VI (4 часа)
	Итого	18

3.6. Лабораторный практикум – не предусмотрено.

3.7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.7.1. Виды СРО

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1	VI	Сущность и содержание психологии общения	конспектирование темы по вопросам, подготовка к письменному тестированию	5
2		Функции, формы и уровни общения. Стили, виды, стратегии общения	подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, создание мультимедийных презентаций, подготовка к текущему контролю	5
3		Вербальные и невербальные средства коммуникации	написание рефератов (эссе), подготовка к занятиям, создание мультимедийных презентаций, выполнение исследовательских и творческих заданий	5
4		Личность в коммуникационном процессе	написание рефератов (эссе), подготовка к занятиям,	5
5		Общие положения и принципы коммуникативной деятельности при деловом общении. Культура ведения споров	конспектирование темы по вопросам, подготовка к письменному тестированию	5
6		Управление конфликтными ситуациями	написание рефератов (эссе), подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю	5
7		Основы общения больного с медицинским работником. Организация основных форм общения в медицинской практике. Особенности общения медицинского работника и пациента в зависимости от характера заболевания.	написание рефератов (эссе), подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к итоговому контролю	6
		Итого часов в семестре		36

3.7.2. Примерная тематика рефератов и других видов и форм самостоятельной работы обучающихся

1. Определение понятий «психология общения» и «коммуникативная деятельность».
2. Характеристика уровней общения по классификациям Э. Шострома, В.Н. Сагаатовского, Э. Берна.
3. Основные формы общения, формы общения между врачом и пациентом.
4. Виды общения в процессе межличностного взаимодействия.
5. Факторы, влияющие на успешность коммуникативной деятельности.
6. Понятия «этика» и «этика профессионального общения», соблюдение и отрицание этических норм в профессиональном общении.
7. Характеристика принципов речевого воздействия, влияние коммуникационных эффектов на коммуникативную деятельность.
8. Особенности процесса подготовки и проведения публичного выступления.
9. Особенности процесса проведения дискуссии, мозгового штурма, спора, полемики.
10. Основные этапы и виды слушания.
11. Определение понятия «невербальное общение».
12. Репрезентативные системы невербального общения.
13. Кинесические средства невербального общения.
14. Основные категории и виды жестов.
15. Организация коммуникации с учетом дистанционных зон общения.
16. Основные просодические формы невербального общения.
17. Типы телефонных разговоров. Этапы деловой беседы по телефону и их содержание.
18. Классификационные признаки деловой корреспонденции и виды деловых писем, основные виды деловой переписки. Определение телефонограммы, ее основные реквизиты.
19. Определение понятия электронной почты. Организация передачи электронных документов посредством Internet.
20. Особенности делового общения с радио- и телевизионной аудиторией.
21. Основные требования, предъявляемые к радио- и телевизионному выступлению.
22. Виды телеконференций и телемостов – цели и задачи.
23. Технические средства делового общения, их функции.
24. Использование Internet для организации делового общения.
25. Определение понятия «конфликт». Функции и значение конфликта для социальных отношений в медицинском учреждении.
26. Классификационные признаки типологии конфликта.
27. Причины и предпосылки возникновения конфликтных ситуаций.
28. Структура конфликта. Характеристика основных стадий конфликта, его основные элементы.
29. Стили поведения в конфликтной ситуации, их характеристика.
30. Методы и косвенные пути разрешения конфликтных ситуаций. Понятия «компромисс» и «консенсус».
31. Методы управления конфликтами, направления и меры по предотвращению конфликтных ситуаций.
32. Понятия «стресс» и «аффект», причины их возникновения и развития. Механизмы управления стрессом и аффектом для регулирования конфликтной ситуации.
33. Основные качества и требования, которым должен отвечать медицинский работник в соответствии с учениями деонтологии и биоэтики.
34. Профессиональная деформация в профессиях, связанных с взаимодействием «человек-человек».
35. Синдром эмоционального выгорания, его проявление и влияние на профессиональные качества медицинского работника.

3.8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.8.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля	Наименование учебного (модуля) раздела дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов в задании	К-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7
1	VI	Входной контроль (ВК),	«Психология общения» Подходы к определению коммуникативной деятельности. Гипотезы о происхождении языка и речи. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Законы общения.	Письменное тестирование	6	4-6
2		текущий контроль (ТК)	Функции, формы и уровни общения. Стили, виды, стратегии общения.	Письменное тестирование	10	2-6
3		текущий контроль (ТК)	Вербальные и невербальные средства коммуникации	Решение ситуационных задач	6	2-3
4		Входной контроль (ВК),	Личность в коммуникационном процессе	Письменное тестирование	6	2-6
5		Текущий контроль (ТК)	Общие положения и принципы коммуникативной деятельности при деловом общении. Культура ведения споров	Решение ситуационных задач	6	2-3
6		Текущий контроль (ТК)	Управление конфликтными ситуациями	Письменное тестирование	6	2-6
7		Итоговый контроль (ИК)	Основы общения больного с медицинским работником. Организация основных форм общения в медицинской практике. Особенности общения медицинского работника и пациента в зависимости от характера заболевания.	Решение ситуационных задач	6	2-6

3.8.2. Примеры оценочных средств:

для входного контроля (ВК)	<p>1. Стремление избежать конфликт, желание понять ситуацию и собеседников; представление о партнере с позиции паритетности. Это:</p> <p>а) ориентация на контроль; б) ориентация на понимание.</p> <p>2. Определите, какие типы общения относятся к межличностному общению:</p> <p>а) императивное; б) интерактивное; в) манипулятивное; г) перцептивное; д) диалогическое</p> <p>3. К видам общения относятся:</p> <p>а) «контакт масок»; б) вербальное общение; в) ролевое общение; г) деловое общение; д) невербальное общение; е) светское общение.</p>
для текущего контроля (ТК)	<p>1. Какая из функций общения подтверждает слова русского мыслителя П.Я. Чаадаева о том, что люди, лишённые общения с другими созданиями, не размышляли бы о своей природе, а щипали траву:</p> <p>а) прагматическая; б) формирующая; в) подтверждения; г) организации и поддержания межличностных отношений; д) внутриличностная.</p> <p>2. Отметьте позиции, при которых информация лучше запомнится вашим собеседником:</p> <p>а) информация, которая находится с края — «эффект края»; б) информация, приводящая к двусмысленности; в) большой объём информации.</p> <p>3. Экстра- и паралингвистическая система невербальной коммуникации не включает в себя:</p> <p>1. мимику; 2. вокализацию голоса; 3. тембр голоса; 4. тональность голоса.</p>
для промежуточного контроля (ПК)	<p>1. Приписывание причин поведения другому человеку в условиях дефицита информации — это:</p> <p>а) стереотипизация; б) каузальная атрибуция; в) теоретизация.</p> <p>2. К коммуникативным барьерам в психологии общения относят:</p> <p>1. различия в социальном положении; 2. различия в материальном плане;</p> <p>3. индивидуальные особенности собеседников.</p> <p>4. Оптико-кинетическая система невербальной коммуникации (кинесика) не включает в себя:</p> <p>1. тембр голоса; 2. позы;</p>

	3. жесты; 4. мимика; 5. пантомимика. 5. Приписывание приятному человеку своих достоинств, а неприятному — своих недостатков называется: а) «эффектом ореола»; б) « эффектом проекции »; в) «эффектом упреждения»; г) «эффектом красоты».
--	--

3.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература

п/№	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	7	8
1	Коммуникативная деятельность [Текст] : учебно-методическое пособие / ГБОУ ВПО «Башкирский гос. мед. ун-т» МЗ РФ (Уфа)	Амиров А.Ф., Кудашкина О.В.	Уфа : ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России, 2014. - 143 с.	210	1
	Коммуникативная деятельность [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / ГБОУ ВПО «Башкирский гос. мед. ун-т» МЗ РФ (Уфа) - on-line. - Режим доступа: http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib604.pdf .	Амиров А.Ф., Кудашкина О.В.	ГБОУ ВПО «Башкирский гос. мед. ун-т» МЗ РФ (Уфа)	Неограниченный доступ	-

Дополнительная литература

п/№	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	7	8
1	Научная организация учебного процесса [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. А. Белогурова. - 3-е изд., перераб. и доп. - on-line. - Режим доступа:	Белогурова	М. : ГЭОТА Р-Медиа,	1200 доступов	

http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970414965.html	В.А.	2010.		
---	------	-------	--	--

3.10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Использование мультимедийного комплекса (компьютер, ноутбук, проектор, экран). Наборы мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины. Видеофильмы. Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам.

3.11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В образовательном процессе используются дистанционные образовательные технологии и электронные формы обучения. Используемые образовательные технологии при изучении данной дисциплины составляют интерактивные занятия с контактной работой.

Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий: деловые игры (техники активного слушания, техники межличностного восприятия и др.); упражнения для развития вербальных и невербальных коммуникативных способностей; упражнения для развития эмпатии; дискуссии, решение психолого-педагогических задач с помощью метода мозгового штурма; моделирование и разбор конкретных ситуаций; тренинги (тренинг оптимизации взаимоотношений, тренинг партнерского общения и др.).

3.12. Разделы учебной дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

Дисциплина «Психология общения» является предшествующей для изучения дисциплин, таких как психология в профессиональной деятельности, сестринское дело в семейной медицине, менеджмент в сестринском деле.

п/№	Наименование последующих дисциплин	Разделы данной дисциплины, необходимые для изучения последующих дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Психология в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+
2	Сестринское дело в семейной медицине	+	+	+	+	+	+	+
3	Менеджмент в сестринском деле			+	+	+	+	+

4. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Обучение складывается из аудиторных занятий (36 часов), включающих лекционный курс (18 часов) и практические занятия (18 часа), и самостоятельной работы (36 часа). Значительное учебное время выделяется на практическую работу по изучению и применению в практике тестовых диагностических методик и тренингов.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе широко используются такие интерактивные формы занятий, как деловые игры, дискуссии, решение ситуационных задач с помощью метода мозгового штурма, моделирование и разбор конкретных ситуаций.

Практические занятия позволяют обучающемуся под руководством преподавателя расширить и детализировать полученные знания, выработать и закрепить навыки их использования в профессиональной деятельности. Подготовка к занятиям предполагает предварительную самостоятельную работу обучающихся, выстраиваемую в соответствии с методическими рекомендациями.

Лекционные занятия снабжают студента базовым набором знаний, необходимых для эффективного выстраивания его профессиональной, общественной и индивидуальной жизни.

Практическое занятие представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления. Практическое занятие предназначено для углубленного изучения дисциплины, для овладения методологией научного познания. Практическое занятие позволяет студенту под руководством преподавателя расширить и детализировать полученные знания, выработать и закрепить навыки их использования в профессиональной деятельности. Подготовка к практическим занятиям не ограничивается прослушиванием лекций, а предполагает предварительную самостоятельную работу студентов, выстраиваемую в соответствии с методическими рекомендациями преподавателя.

Практическое занятие формирует у обучающегося:

- навыки публичного выступления;
- навыки ведения дискуссии;
- навыки регулирования конфликтными ситуациями;
- умение вести деловые переговоры и осуществлять межличностное общение;
- умение вести просветительскую работу с пациентами;
- навыки межличностного взаимодействия для работы в коллективе, лидерские и исполнительские качества.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРО).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Университета и кафедры.

По каждому разделу учебной дисциплины разработаны методические рекомендации для обучающихся и методические указания для преподавателей.

Исходный уровень знаний обучающихся определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется устным опросом в ходе занятий, при решении типовых ситуационных задач и ответах на тестовые задания.

В конце изучения учебной дисциплины проводится итоговый контроль знаний с использованием тестового контроля и решением ситуационных задач.

6. Протоколы утверждения

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Выписка

из протокола № 10 от «25» мая 2021 г.

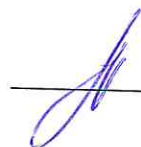
заседания кафедры педагогики и психологии

рабочая программа «Психология общения», А.Ф. Амиров, О.Г.В. Кудашкина,
Е.В. Нелюбина


На основании представленных материалов кафедра педагогики и психологии подтверждает, что:

1. Рабочая программа, методические и оценочные материалы подготовлены удовлетворительно с методической и научной точек зрения.
2. Рабочая программа, методические и оценочные материалы соответствуют ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата) очной формы обучения.
3. Объем часов дисциплины «Психология общения» 72 часа соответствует учебному плану по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата) очной формы обучения.
4. На рабочую программу, методические и оценочные материалы имеются 2 положительные рецензии.
5. Кафедра рекомендует рабочую программу, методические и оценочные материалы по дисциплине «Психология общения» по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата) очной формы обучения к утверждению.

Заведующий кафедрой, д.п.н., профессор

 А.Ф. Амиров

Секретарь кафедры

 Г.Х. Маркова

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Выписка

из протокола № 7 от «26» мая 2021 г.

заседания цикловой методической комиссии по социально-гуманитарным дисциплинам
рабочая программа «Психология общения», А.Ф. Амиров, О.В. Кудашкина,
Е.В. Нелюбина

На основании представленных материалов ЦМК подтверждает, что:

1. Рабочая программа, методические и оценочные материалы подготовлены удовлетворительно с методической и научной точек зрения.
2. Рабочая программа, методические и оценочные материалы соответствуют ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата) очной формы обучения.
3. Объем часов дисциплины «Психология общения» 72 часа соответствует учебному плану по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата) очной формы обучения.
4. На рабочую программу, методические и оценочные материалы имеются 2 положительные рецензии.
5. ЦМК рекомендует рабочую программу, методические и оценочные материалы по дисциплине «Психология общения» по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата) очной формы обучения к утверждению.

Председатель ЦМК, д.п.н., профессор

Амиров А.Ф.

Секретарь ЦМК

Нелюбина Е.В.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Выписка

из протокола № 9 от «26» мая 2021 г.

заседания Учебно-методического совета по специальностям 32.05.01 Медико-профилактическое дело, 30.05.01 Медицинская биохимия и направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело
рабочая программа «Психология общения», А.Ф. Амиров, О.В. Кудашкина,
Е.В. Нелюбина

На основании представленных материалов УМС подтверждает, что:

1. Рабочая программа, методические и оценочные материалы подготовлены удовлетворительно с методической и научной точек зрения.
2. Рабочая программа, методические и оценочные материалы соответствуют ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата) очной формы обучения.
3. Объем часов дисциплины «Психология общения» 72 часа соответствует учебному плану по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата) очной формы обучения.
4. На рабочую программу, методические и оценочные материалы имеются 2 положительные рецензии.
5. УМС рекомендует рабочую программу, методические и оценочные материалы по дисциплине «Психология общения» по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата) очной формы обучения к утверждению.

Председатель УМС
по специальностям МПД, МБХ, СД

Секретарь УМС



Ш.Н. Галимов

А.И. Агафонов