

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.12.2021 08:20:49

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра философии



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Н. Павлов

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Организационно-административная работа в системе социальной
защиты**

Программа бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа
направленность (профиль) «Социальная работа в системе здравоохранения»

Форма обучения: очная

Срок освоения ООП: 4 года

Курс IV

Семестр VII

Контактная работа — 96 час

Зачет

Лекции — 20 час

Всего 144 часа (4 зачетные единицы)

Практические занятия — 76 час


Самостоятельная работа — 48 час

Уфа

2020

При разработке рабочей программы учебной дисциплины «Организационно-административная работа в системе социальной защиты» в основу положены:

- 1) ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденный Министерством образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. Приказ № 76.
- 2) Учебный план по программе бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утверждённый Ученым Советом ФГБОУ ВО БГМУ «23» июня 2020 г. Протокол №5.
- 3) Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утверждённый приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 18.06.2020 г. № 351 н


Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры философии от «06» 05 2020 г. Протокол № 10
Заведующий кафедрой  О.М. Иванова

Рабочая программа учебной дисциплины «Организационно-административная работа в системе социальной защиты» направления подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) одобрена на заседании Ученого совета стоматологического факультета дв. 05. 2020 Протокол № 9

Председатель

Ученого совета

стоматологического факультета



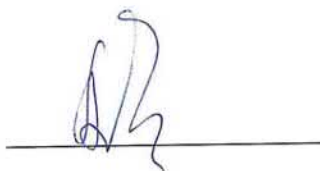
М.Ф. Кабирова

Разработчик

Доцент кафедры философии

ФГБОУ ВО БГМУ

Минздрава России



Ю.Ф. Абдрашитов

Рецензенты:

Заведующий кафедрой социальной работы факультета философии и социологии БашГУ, д.ф.н., профессор У.С.Вильданов

Начальник отдела по делам инвалидов Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан Ю.Р.Исмагилова

Содержание рабочей программы

1.	Пояснительная записка	4
2.	Вводная часть	5
3.	Основная часть	8
3.1.	Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы	8
3.2.	Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении	8
3.3.	Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля	9
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)	10
3.5.	Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)	11
3.6.	Лабораторный практикум	11
3.7.	Самостоятельная работа обучающегося	11
3.8.	Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)	14
3.9.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)	17
3.10.	Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)	18
3.11.	Образовательные технологии	18
3.12.	Разделы учебной дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами	19
4.	Методические рекомендации по организации изучения дисциплины	20

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Курс «Организационно-административная работа в системе социальной защиты» занимает важное место в профессиональной подготовке будущих специалистов по социальной работе. Его преподавание предполагает привитие студентам управленческого мышления, которое заключается в знании и навыках диагностики социальных систем управления, разработке и реализации мер, направленных на их совершенствование, в знании и навыках, связанных с организацией деятельности людей, направленной на достижение необходимых целей, выполнение задач. Обучаемые должны получить первоначальную управленческую подготовку, которая позволяет им решать более сложные проблемы в рамках специализации.

Студенты знакомятся с технологиями управления социальными процессами, необходимыми для формирования эффективной системы защиты благосостояния и обеспечения условий жизни различных групп и категорий населения в качестве ближайшей перспективы её совершенствования в современном российском обществе, на основе изучения отечественных и зарубежных источников.

Повышенное внимание уделено проблемам практического применения методов управления в широком спектре решения социально-экономических проблем.

Также, студенты знакомятся с теоретическими представлениями о субъекте и объекте управления, об организации как о структурном элементе управления, об особенностях управленческой деятельности.

Рабочая программа дисциплины «Организационно-административная работа в системе социальной защиты» разработана на основе Государственного образовательного стандарта по специальности.

Практическая направленность курса определяется его содержанием и соотношением видов занятий: соразмерное сочетание лекций, семинаров, практических занятий, экскурсий в различные учреждения социальной сферы, обсуждением результатов практики. Таким образом, активизируются анализ конкретного опыта, самостоятельная учебная и практическая работа студентов.

3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

3.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов/зачетных единиц	Семестр
			№ VII часов
1		2	3
Контактная работа		96/2,6	96/2,6
Лекции (Л)		20/0,6	20/0,6
Семинары (С)		76/2	76/2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе:		48/1,3	48/1,3
<i>Реферат (Реф)</i>		4/0,1	4/0,1
<i>Подготовка к занятиям (СЗ)</i>		28/0,8	28/0,8
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>		7/0,2	7/0,2
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>		9/0,2	9/0,2
Вид промежуточной аттестации	Зачет		Зачет
ИТОГО: Общая трудоемкость		час. 144	36/1
		ЗЕ	4

3.2. Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

п/№	№ компетенции/трудовой функции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов)
1	2	3	4
1.	УК-1; ПК-2 .А/01.6 А/02.6	Тема 1. Организация как социальная система.	Понятие «организация». Общая характеристика организации. Функции организаций. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации.
2.	УК-1; ПК-2 .А/01.6 А/02.6	Тема 2. Особенности организации в социальной работе.	Становление и развитие инфраструктуры учреждения социального обслуживания. Организация труда в социальных учреждениях. Использование социального проектирования в управлении учреждением социальной защиты населения.
3.	УК-1; ОПК-1;	Тема 3. Руководитель организации	Понятия «администрация», «администрирование», «административный менеджмент», «руководитель»,

	A/01.6 A/02.6 ПК-2 A/01.6 A/02.6	в системе социальной работы.	«менеджер», «лидер». Требования, предъявляемые к руководителю. Стиль руководства. Роль репертуар руководителя. Методы управления.
4.	УК-1; УК-9; ОПК-1; A/01.6 A/02.6 ПК-2 A/01.6 A/02.6	Тема 4. Коммуникативный процесс и управленческие решения.	Значение информации. Виды коммуникаций и этапы коммуникационного процесса. Межличностные и организационные коммуникации. Коммуникации в социальной работе. Понятие и классификация управленческих решений. Требования к управленческим решениям. Подходы к принятию решений.
5.	УК-1; УК-10; ОПК-1; A/01.6 A/02.6 ПК-2 A/01.6 A/02.6	Тема 5. Управление персоналом социальных служб.	Кадровая составляющая системы социального управления персоналом. Особенности управления персоналом в учреждениях социальной защиты. Аттестация руководящих кадров и специалистов государственных учреждений: понятие, сущность и цели. Процедура аттестации: этапы проведения и подготовка документов. Конфликты и пути их преодоления.
6.	УК-1; УК-10; ОПК-1; A/01.6 A/02.6 ПК-2 A/01.6 A/02.6	Тема 6. Делопроектирование в учреждениях социальной сферы.	Подготовка и оформление управленческих документов. Распорядительные документы. Организационные документы. Информационно-справочные документы. Организация работы с документами.

3.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, в т.ч. самостоятельная работа обучающихся (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
			Л	СЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	VII	Тема 1. Организация как социальная система.	3	12	7	22	устный опрос, доклады, рефераты, тестирование
2.	VII	Тема 2. Особенности организации в социальной работе.	3	12	7	22	устный опрос, доклады, рефераты, тестирование
3.	VII	Тема 3. Руководитель организации в системе соци-	4	14	10	28	устный опрос, доклады, рефераты, тестирова-

		альной работы.					ние
4.	VII	Тема 4. Коммуникативный процесс и управленческие решения.	4	14	10	28	устный опрос, доклады, рефераты, тестирование
5.	VII	Тема 5. Управление персоналом социальных служб.	3	12	7	22	устный опрос, доклады, рефераты, тестирование
6.	VII	Тема 6. Делопроеизводство в учреждениях социальной сферы.	3	12	7	22	устный опрос, доклады, рефераты, тестирование
		ИТОГО:	20	76	48	144	

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)

п/№	Название тем лекций учебной дисциплины (модуля)	Семестр
		VII
1	2	3
1.	Тема 1. Организация как социальная система.	3
2.	Тема 2. Особенности организации в социальной работе.	3
3.	Тема 3. Руководитель организации в системе социальной работы.	4
4.	Тема 4. Коммуникативный процесс и управленческие решения.	4
5.	Тема 5. Управление персоналом социальных служб.	3
6.	Тема 6. Делопроеизводство в учреждениях социальной сферы.	3
	Итого	20

3.5. Название тем семинарских занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)

п/№	Название тем семинарских занятий базовой части дисциплины по ФГОС и формы контроля	Объем в семестре
		VII
1	2	3
1.	Тема 1. Организация как социальная система. <i>Формы контроля: устный опрос, к/р, рефераты тестирование.</i>	12
2.	Тема 2. Особенности организации в социальной работе. <i>Формы контроля: устный опрос, к/р, рефераты тестирование.</i>	12
3.	Тема 3. Руководитель организации в системе социальной работы. <i>Формы контроля: устный опрос, к/р, рефераты тестирование.</i>	14
4.	Тема 4. Коммуникативный процесс и управленческие решения. <i>Формы контроля: устный опрос, к/р, рефераты тестирование.</i>	14
5.	Тема 5. Управление персоналом социальных служб. <i>Формы контроля: устный опрос, к/р, рефераты тестирование.</i>	12
6.	Тема 6. Делопроизводство в учреждениях социальной сферы. <i>Формы контроля: устный опрос, к/р, рефераты тестирование.</i>	12
	Итого	76

3.7. Самостоятельная работа обучающегося

3.7.1. Виды СРО

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	VII	Тема 1. Организация как социальная система.	написание рефератов, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю.	7
2.		Тема 2. Особенности организации в	написание рефератов, под-	7

	социальной работе.	подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю.	
3.	Тема 3. Руководитель организации в системе социальной работы.	написание рефератов, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю.	10
4.	Тема 4. Коммуникативный процесс и управленческие решения.	написание рефератов, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю.	10
5.	Тема 5. Управление персоналом социальных служб.	написание рефератов, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю.	7
6.	Тема 6. Делопроизводство в учреждениях социальной сферы.		7
ИТОГО часов в семестре:			48

3.7.2. Примерная тематика рефератов и контрольных вопросов

Примерная тематика рефератов

1. Организация деятельности регионального (городского) управления социальной защиты населения РБ.
2. Организация деятельности управления пенсионного фонда РФ в городе (районе) РБ по пенсионному обеспечению населения.
3. Основные этапы, формы и методы подготовки принятия управленческих решений.
4. Основы проектирования управления в системе социального обслуживания населения.
5. Особенности зарубежного социального менеджмента и возможности его использования в России.
6. Отдел социальной защиты населения. Региональный опыт.
7. Оценка кадров (в органах управления) социальной защиты и обслуживания населения.

Вопросы для зачета

1. Школа научного управления.
2. Классическая или административная школа.
3. Школа человеческих отношений и поведенческих наук.
4. Наука управления или количественный подход.
5. Процессный подход к управлению.
6. Системный подход к управлению.
7. Ситуационный подход к управлению.
8. Понятие и значение организации.
9. Характеристики организаций.
10. Внутренняя среда организации.
11. Внешняя среда организации.
12. Значение информации. Виды коммуникаций и этапы коммуникационного процесса.
13. Межличностные и организационные коммуникации.
14. Коммуникации в социальной работе.
15. Понятие и классификация управленческих решений.
16. Требования к управленческим решениям.
17. Подходы к принятию решений.
18. Управление и уровни управления.
19. Понятия управления, объекта, субъекта в управлении социальной работой.
20. Министерство здравоохранения и социального развития.
21. Управление социальной защиты населения администрации Приморского края.
22. Деятельность отдела социальной защиты населения.
23. Сущность функции планирования.
24. Этапы стратегического планирования.
25. Программно-целевое управление.
26. Понятие организационной деятельности.
27. Нормы управляемости.
28. Взаимоотношения полномочий.
29. Построение организации.
30. Содержательные теории мотивации.
31. Процессуальные теории мотивации.
32. Формы признания и оценки результатов труда.
33. Понятие и виды управленческого контроля.
34. Этапы процесса контроля.
35. Контроль в социальной работе.
36. Группы и значение неформальных организаций.
37. Формы власти и влияния.
38. Направления изучения образа руководителя.
39. Поведенческое направление изучения образа руководителя.
40. Ситуационное направление изучения образа руководителя.
41. Формирование трудовых ресурсов.
42. Развитие трудовых ресурсов.
43. Административные методы управления.
44. Экономические методы управления.
45. Социально-психологические методы управления.
46. Подготовка и оформление управленческих документов.
47. Распорядительные документы.
48. Организационные документы.
49. Информационно-справочные документы.
50. Организация работы с документами.
51. Особенности социальных организаций.
52. Социальная организация как субъект и объект управления.

53. Основные составляющие внутриорганизационного управления.
 54. Нормативно-правовая основа деятельности социального работника.
 55. Профессионализм в социальной работе.
 56. Понятия «администрация», «администрирование», «административный менеджмент».
 57. Понятия «руководитель», «менеджер», «лидер».
 58. Требования, предъявляемые к руководителю.
 59. Стиль руководства.
 60. Ролевой репертуар руководителя.
 61. Кадровая составляющая системы социального управления персоналом.
 62. Особенности управления персоналом в учреждениях социальной защиты.
 63. Аттестация руководящих кадров и специалистов государственных учреждений: понятие, сущность и цели.
 64. Процедура аттестации руководящих кадров и специалистов государственных учреждений: этапы проведения и подготовка документов. Конфликты и пути их преодоления.
 65. Контроль основных факторов, влияющих на качество социальных услуг.
 66. Контроль качества социально-бытовых, медицинских, психологических, педагогических, экономических и правовых услуг.
 67. Организация оценки деятельности социальных служб.
 68. Технологии управления и система 5S.
 69. Золотое правило поведения.

№ п/п	№ семестра	Виды контроля	Наименование раздела учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов в задании	К-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7
1.	VII	ВК, ТК	Тема 1. Организация как социальная система.	<i>устный опрос, к/р, рефераты тестирование</i>	3	4
2.	VII	ТК	Тема 2. Особенности организации в социальной работе.	<i>устный опрос, к/р, рефераты тестирование</i>	3	4
3.	VII	ТК, ПК	Тема 3. Руководитель организации в системе социальной работы.	<i>устный опрос, к/р, рефераты тестирование</i>	3	4
4.	VII	ВК, ТК	Тема 4. Коммуникативный процесс и управленческие решения.	<i>устный опрос, к/р, рефераты тестирование</i>	3	4
5.	VII	ВК, ТК	Тема 5. Управление персоналом социальных служб.	<i>устный опрос, к/р, рефераты тестирование</i>	3	4

6.	VII	ВК, ТК	Тема 6. Делопроизводство в учреждениях социальной сферы.	<i>устный опрос, к/р, рефераты тестирование</i>	3	4
----	-----	-----------	--	---	---	---

3.8.2.Примеры оценочных средств:

для входного контроля (ВК)	Тесты
	<p>1. Что такое методы управления? <i>Выберите один из 5 вариантов ответа:</i></p> <p>а) закономерности управления б) основные правила управления в) управленческие законы г) способы воздействия субъекта на объект д) методы работы менеджеров</p> <p>2. Какую информацию называют невербальной? <i>Выберите один из 5 вариантов ответа:</i></p> <p>а) письменную б) словесную в) бессловесную г) управленческую д) устную</p> <p>3. Какой этап является первым в процессе принятия и реализации управленческих решений? <i>Выберите один из 5 вариантов ответа:</i></p> <p>а) определение критериев решения проблемы б) формулирование проблемы в) признание проблемы г) оценка альтернатив д) разработка альтернатив</p>
	Контрольная работа
для текущего контроля (ТК)	Реферат
	<p>1. Структура и функции организаций. 2. Функции управления. 3. Модели принятия решений.</p>
для текущего контроля (ТК)	Тесты
	<p>1. Какой тип управления характерен для организаций, сопротивляющихся изменениям и имеющих негибкие оргструктуры и устойчивые задачи? <i>Выберите один из 5 вариантов ответа:</i></p> <p>а) иерархический б) эдхократический</p>

	<p>в) механистический г) органический д) авторитарный</p> <p>2. Какая современная организация основана на участии работников в управлении? <i>Выберите один из 5 вариантов ответа:</i> а) ориентированная на рынок б) предпринимательская в) многомерная г) эдхократическая д) партисипативная</p> <p>3. Какое утверждение правомерно для лидера? <i>Выберите один из 5 вариантов ответа:</i> а) он ведет за собой б) он командует в) он просто существует г) он организует работу д) он управляет</p> <p style="text-align: center;">Контрольная работа</p> <p>1. Понятие и классификация управленческих решений. 2. Требования к управленческим решениям. 3. Подходы к принятию решений.</p> <p style="text-align: center;">Реферат</p> <p>1. Организация деятельности регионального (городского) управления социальной защиты населения РБ. 2. Организация деятельности управления пенсионного фонда РФ в городе (районе) РБ по пенсионному обеспечению населения. 3. Основные этапы, формы и методы подготовки принятия управленческих решений.</p>
для промежуточного контроля (ПК)	<p style="text-align: center;">Тесты</p> <p>1. С какой функции должна начинаться организация личной работы руководителя? <i>Выберите один из 5 вариантов ответа:</i> а) с работы с информацией б) с организации трудового процесса в) с постановки целей г) с планирования д) с самоконтроля</p> <p>2. Какой из межличностных методов разрешения конфликтов можно считать наиболее эффективным? <i>Выберите один из 5 вариантов ответа:</i> а) метод компромисса б) метод принуждения</p>

	<p>2. Какой из межличностных методов разрешения конфликтов можно считать наиболее эффективным? <i>Выберите один из 5 вариантов ответа:</i></p> <p>а) метод компромисса б) метод принуждения в) метод уклонения г) метод сотрудничества д) метод сглаживания</p> <p>3. Какая власть наименее гуманна? <i>Выберите один из 5 вариантов ответа:</i></p> <p>а) власть примера б) основанная на принуждении в) основанная на вознаграждении г) законная власть д) экспертная власть</p>
	<p style="text-align: center;">Контрольная работа</p> <p>1. Сущность функции планирования. 2. Этапы стратегического планирования. 3. Программно-целевое управление.</p>
	<p style="text-align: center;">Реферат</p> <p>1. Основы проектирования управления в системе социального обслуживания населения. 2. Особенности зарубежного социального менеджмента и возможности его использования в России. 3. Отдел социальной защиты населения. Региональный опыт.</p>

3.9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

п/ №	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Организация, управление и администрирование в социальной работе. Учебник для бакалавров.	Холостова Е. И. , Комаров Е. И., Прохорова О. Г. Отв. редактор Холостова Е. И.	2019 г. Москва	Неограниченный доступ	Неограниченный доступ
2.	Управление в социальной работе. Учебник для бака-	Анисимова С.А., Байдарова О.И.,	2016 г. Москва	Неограниченный	Неограниченный

лавров.	Комаров Е.И., Коржинек Т.А., Лебедева Н.В., Липский И.А., Маяцкая И.Н., Прохорова О.Г., Рыжухина И.Ю., Сорокина Е.Г., Стрельникова Н.Н., Сучкова А.И., Холостова Е.И. Ред. Холостова Е.И., Комаров Е.И., Прохорова О.Г.		доступ	доступ
---------	--	--	--------	--------

Дополнительная литература

п/№	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	7	8
1.	Управление в социальной работе. Учебное пособие для бакалавров.	Василенко Е.И.	2018 г. Москва	Неограниченный доступ	Неограниченный доступ
2.	Управление в социальной работе.	Ред. Федякина Л.В.	2019 г. Москва	Неограниченный доступ	Неограниченный доступ

3.10. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Использование учебных комнат для работы обучающихся.

Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), ПК. Наборы мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины. Видеофильмы. Тестовые задания по изучаемым темам. Доски.

3.11. Образовательные технологии

Используемые образовательные технологии при изучении данной дисциплины: лекции, в том числе проблемные лекции. Интерактивные занятия составляют 14% от объема контактной работы.

Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий:

- сократический диалог;
- групповое обсуждение;

ми дисциплинами

п/№	Наименование последующих дисциплин	Разделы данной дисциплины, необходимые для изучения последующих дисциплин				
		1	2	3	4	5
1	Социальная работа на уровне муниципальных организаций	*	*	*	*	*
2	Профилактика и преодоление профессиональной деформации специалистов по социальной работе	-	*	-	*	*

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение складывается из контактной работы (96 час.), включающей лекционный курс и практические занятия, и самостоятельной работы (48 час.). Основное учебное время выделяется на семинарские занятия.

При изучении учебной дисциплины необходимо использовать печатные издания и другие источники информации и освоить результаты научных исследований и практических достижений в сфере управления социальной работой.

Практические занятия проводятся в виде докладов, диалога, обсуждений, дискуссий, анализа конкретных ситуаций, контрольных работ, ответов на тестовые задания и др.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (проблемная лекция; дискуссия с «мозговым штурмом» и без него и др.). Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 14% от контактной работы.

Самостоятельная работа подразумевает подготовку семинарским занятиям и включает изучение учебной литературы, первоисточников, специальной литературы, периодической литературы и др.

Работа с литературой рассматривается как вид учебной работы и выполняется в пределах часов, отводимых на изучение дисциплины (в разделе СРО).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Университета.

Во время изучения учебной дисциплины необходимо самостоятельно изучить современную информацию по организационно-административной работе в системе социальной защиты, оформить рефераты и представить их на семинарских занятиях. Написание реферата способствуют формированию навыков и умений поиска, оценки, анализа и систематизации информации. Работа обучающегося в группе формирует чувство коллективизма и коммуникабельность. Исходный уровень знаний определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется устным опросом в ходе занятий, при решении типовых ситуационных задач и ответах на тестовые задания. В конце изучения учебной дисциплины проводится промежуточный контроль знаний с использованием тестового контроля.