

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.12.2021 08:11:47

Уникальный программный код:

a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра управления и экономики фармации  
с курсом медицинского и фармацевтического товароведения



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

В.Н. Павлов

«26» *март* 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ**

**МЕНЕДЖМЕНТ В СЕСТРИНСКОМ ДЕЛЕ**

*(название дисциплины)*

Программа бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело направленность (профиль) «Школьная и дошкольная медицина»

**Форма обучения** очная

**Срок освоения ООП** 4 года

Курс IV

Семестр VII

Контактная работа – 48 часов

Зачет-VII семестр

Лекции – 12 часов

Практические занятия – 36 часов

**Всего 72 часа (2 з.е.)**

Самостоятельная  
(внеаудиторная) работа – 24 часа

Уфа 2021

При разработке рабочей программы дисциплины по выбору «Менеджмент в сестринском деле» в основу положены:

1) ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ 22.09.2017 г. № 971. Редакция с изменениями № 1456 от 26 ноября 2020 г.

2) Учебный план бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО «Башкирский государственный медицинский университет» Минздрава России «25» мая 2021 г., протокол № 6.

3) Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. № 691н.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения, от «25» мая 2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой

  
подпись

Г.Я. Ибрагимова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена Учебно-методическим советом по специальностям 32.05.01 Медико-профилактическое дело, 30.05.01 Медицинская биохимия и направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело от «26» мая 2021 г., протокол № 9.

Председатель УМС по специальностям  
МПД, МБХ, СД

  
подпись

Ш.Н. Галимов

#### Разработчики:

Доцент кафедры, к.фарм.н.

  
подпись

А.Х. Гайсаров

Заведующий кафедрой, д.фарм.н.,  
профессор

  
подпись

Г.Я. Ибрагимова

#### Рецензенты

Заведующий кафедрой сестринского дела ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России, к.м.н., доцент С.Н. Котляров

Президент Региональной общественной организации «Профессиональная ассоциация специалистов с высшим сестринским, средним медицинским и фармацевтическим образованием Республики Башкортостан», главный внештатный специалист Минздрава РБ по управлению сестринской деятельностью И.Н. Засыпкина

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1.	<b>Пояснительная записка</b>	4
2.	<b>Вводная часть</b>	5
3.	<b>Основная часть</b>	7
3.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
3.2.	Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении	7
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	7
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины	8
3.5.	Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения дисциплины	8
3.6.	Лабораторный практикум	8
3.7.	Самостоятельная работа обучающихся	8
3.8.	Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины	9
3.9.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	10
3.10.	Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	10
3.11.	Образовательные технологии	10
3.12.	Разделы учебной дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами	10
4.	<b>Методические рекомендации по организации изучения дисциплины</b>	11
5.	<b>Протоколы согласования рабочей программы дисциплины с другими дисциплинами специальности</b>	12
6.	<b>Протоколы утверждения</b>	
7.	<b>Рецензии</b>	
8.	<b>Лист актуализации</b>	



## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина по выбору «Менеджмент в сестринском деле» направлена на формирование у обучающихся соответствующих знаний в области управленческой деятельности в сфере сестринского дела. Использование знаний, умений и навыков, приобретенных при изучении данной дисциплины, позволяет специалисту в сфере сестринского дела эффективно организовать соответствующие рабочие процессы в медицинской организации.

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с современным уровнем научных знаний в области менеджмента в сестринском деле с целью совершенствования методологии учебной дисциплины и повышения качества подготовки специалиста.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятия в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков у обучающихся. Освоение учебной дисциплины осуществляется через лекционный курс, практические занятия и самостоятельную работу обучающегося. Для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины используются различные виды контроля: входной, текущий и промежуточный. Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело» (уровень бакалавриата), а также с учетом рекомендованной основной образовательной программы.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ОПК-3 – способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-14 – готовность к организации деятельности сестринского персонала, разработке управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения.

## 2. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 2.1. Цель и задачи освоения дисциплины

*Цель* освоения дисциплины по выбору «Менеджмент в сестринском деле» состоит в овладении знаниями по основным разделам дисциплины, направленными на организацию профессиональной деятельности в сфере сестринского дела.

При этом *задачами* дисциплины являются:

- обучение обучающихся современным подходам к формированию и совершенствованию организационных структур управления в сфере медицины;
- предоставление обучающимся сведений о современных методах управления коллективом;
- овладение приемами решения задач кадрового менеджмента для повышения эффективности принятия управленческих решений и создания благоприятного социально-психологического климата в коллективе.

### 2.2. Место учебной дисциплины в структуре ООП направления подготовки

2.2.1. Дисциплина по выбору «Менеджмент в сестринском деле» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 – дисциплины (модули). Изучается на 4 курсе в 7 семестре.

2.2.2. Для изучения данной учебной дисциплины обучающийся должен по  
Основам сестринского дела:

**Знать:** вопросы теории сестринского дела; факторы, влияющие на безопасность пациента и персонала; принципы санитарно-гигиенического просвещения населения; основы профилактики внутрибольничной инфекции; основы эргономики; принципы обучения пациентов; способы профессионального общения; технологии выполнения простых медицинских услуг.

**Уметь:** собирать информацию о состоянии здоровья пациента; определять потребности пациента, связанные с состоянием здоровья; применять средства транспортировки пациента и средств малой механизации с учетом основ эргономики; соблюдать требования техники безопасности и пожарной безопасности при уходе за пациентом и во время проведения процедур и манипуляций; обеспечивать безопасную больничную среду; обеспечивать санитарные условия в учреждениях здравоохранения и на дому; использовать правила эргономики в процессе сестринского ухода; осуществлять сестринский уход в рамках полномочий; готовить пациента к лечебно-диагностическим мероприятиям; оформлять медицинскую документацию.

**Владеть:** методами оценки состояния физического развития; методами измерения артериального давления, частоты пульса, дыхания, основами термометрии; методами формирования здорового образа жизни; методами оказания неотложной помощи.

Сформировать компетенции (отразить уровень ее сформированности): сформировать частично компетенции УК-1.

### 2.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

#### 2.3.1. Перечислить виды профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания данной дисциплины.

Область и сфера профессиональной деятельности: административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации). Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий.

#### 2.3.2. Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:



№ п/п	Номер/ индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части) / трудовой функции	Номер индикатора компетенции с содержанием (или ее части)	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1.	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.3. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	–	анализ научной литературы и нормативных правовых актов в области менеджмента, представление полученных результатов	собеседование, тестирование, решение ситуационных задач итоговое занятие.
2.	<b>ОПК-3.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-3.3. Использует компьютерную технику; базовые технологии преобразования информации: текстовые, табличные редакторы; технику работы в сети Интернет для профессиональной деятельности в рамках изучаемой дисциплины.	–	преобразование информации: текстовые, табличные редакторы; технику работы в сети Интернет для профессиональной деятельности	собеседование, тестирование, решение ситуационных задач итоговое занятие.
3.	<b>ПК-14.</b> Готовность к организации деятельности сестринского персонала, разработке управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения	ПК-14.1. организует мероприятия по оценке деятельности сестринского персонала ПК-14.2. организует обучение, адаптацию и стажировку персонала ПК-14.3. организует и проводит мероприятия по развитию персонала	С/01.6 (07/003) Организация и проведение оценки персонала; D/01.6 (07/003) Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала; D/02.6 (07/003) Организация обучения персонала	Организация мероприятий по оценке деятельности сестринского персонала. Обучение, адаптация и стажировка персонала.	собеседование, тестирование, решение ситуационных задач, итоговое занятие.

### 3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестр
		VII часов
<b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>	48 / 1,33	48
Лекции (Л)	12 / 0,33	12
Практические занятия (ПЗ)	36 / 1,00	36
Семинары (С)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе:</b>	24 / 0,67	24
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	6 / 0,17	6
<i>Работа с учебной литературой</i>	6 / 0,17	6
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	6 / 0,17	6
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	6 / 0,17	6
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З)	3
	экзамен (Э)	–
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	час.	72
	ЗЕТ	2

#### 3.2. Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

№ п/п	№ компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов)
1.	УК-1, ОПК-3, ПК-14	Основы менеджмента в сестринском деле	Основы управленческой деятельности в медицинских организациях. Внутренняя и внешняя среда организации. Типы организационных структур медицинских организаций. Кадровый менеджмент в медицинских организациях. Основы делегирования полномочий. Управление конфликтами в медицинских организациях. Методы принятия управленческих решений в работе медицинских организаций.
2.	УК-1, ОПК-3, ПК-14	Итоговое занятие	Итоговое занятие.

#### 3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля



№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости по неделям семестра
			Л	ПЗ	СРО	Всего	
1.	VII	Основы менеджмента в сестринском деле	12	30	12	54	ВК, ТК
2.	VII	Итоговое занятие	–	6	12	18	ПК
<b>Итого:</b>			<b>12</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>72</b>	

### 3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины

№ п/п	Название тем лекций учебной дисциплины	Семестр
		VII
1.	Основы управленческой деятельности в медицинских организациях. Внутренняя и внешняя среда организации.	2
2.	Типы организационных структур медицинских организаций.	2
3.	Кадровый менеджмент в медицинских организациях.	2
4.	Основы делегирования полномочий.	2
5.	Управление конфликтами в медицинских организациях.	2
6.	Методы принятия управленческих решений в работе медицинских организаций.	2
<b>Итого</b>		<b>12</b>

### 3.5. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины.

№ п/п	Название тем практических занятий базовой части дисциплины по ФГОС и формы контроля	Объем по семестрам
		VII
1.	Основы управленческой деятельности в медицинских организациях. Внутренняя и внешняя среда организации.	6
2.	Типы организационных структур медицинских организаций.	6
3.	Кадровый менеджмент в медицинских организациях. Основы делегирования полномочий.	6
4.	Управление конфликтами в медицинских организациях.	6
5.	Методы принятия управленческих решений в работе медицинских организаций.	6
6.	Итоговое занятие.	6
<b>Итого:</b>		<b>36</b>

### 3.6. Лабораторный практикум – не предусмотрен

### 3.7. Самостоятельная работа обучающегося

#### 3.7.1. Виды СРО

№ п/п	Семестр	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРО	Всего часов
1.	VII	Основы менеджмента в сестринском деле	Выполнение <i>самостоятельной внеаудиторной работы</i> : подготовка к	12



			занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю.	
2.	VII	Итоговое занятие.	Выполнение <i>самостоятельной внеаудиторной работы</i> : подготовка к промежуточному контролю.	12
<b>ИТОГО часов в семестре</b>				<b>24</b>

### 3.7.2. Примерная тематика контрольных вопросов

Вопросы к занятию «Кадровый менеджмент в медицинских организациях. Основы делегирования полномочий»

1. Кадровый менеджмент в медицинских организациях.
2. Стили управления трудовым коллективом медицинских организаций.
3. Основы делегирования полномочий в коллективе медицинских организаций.

### 3.8. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины

#### 3.8.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля	Наименование раздела учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
1.	VII	ВК, ТК	Основы менеджмента в сестринском деле.	Тесты, собеседование	10 1	5 15
2.	VII	ПК	Итоговое занятие.	фонд тестовых заданий по дисциплине к I этапу экзамена,	100	15
				фонд контрольных вопросов к II этапу экзамена,	3	10
				фонд контрольных вопросов к III этапу экзамена.	3	60

#### 3.8.2. Примеры оценочных средств:

Для входного контроля (ВК)	<p>Выберите один правильный вариант ответа</p> <p>1. МОРАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ НАСТРОЙ В КОЛЛЕКТИВЕ, СКЛАДЫВАЮЩИЙСЯ В ПРОЦЕССЕ СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ И ПРОЯВЛЯЮЩИЙСЯ ВО ВЗАИМООТНОШЕНИЯХ СОТРУДНИКОВ, – ЭТО</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) стилем руководства</li> <li>2) жизненным циклом организации</li> <li>3) социально-психологическим климатом</li> <li>4) неформальной структурой</li> </ol>
Для текущего контроля (ТК)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кадровый менеджмент в медицинских организациях.</li> <li>2. Стили управления трудовым коллективом медицинских организаций.</li> <li>3. Основы делегирования полномочий в коллективе медицинских организаций.</li> </ol>

Для промежуточного контроля (ПК)	Образец билета к зачету: 1. Основы управленческой деятельности в медицинских организациях. 2. Основы делегирования полномочий. 3. Методы принятия управленческих решений в работе медицинских организаций.
----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

#### 3.9.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1.	Менеджмент в сестринском деле [Текст]: учебник. - 188,[4] с.	Ю.В. Бурковская [и др.]	М.: ГЭОТАР-МЕДИА, 2020	1	–

#### 3.9.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1.	Менеджмент в сестринском деле [Текст]: учебное пособие. - 511 с.	С.И. Двойников	Ростов н/д: Феникс, 2007	152	–
2.	Лидерство в сестринском деле: профессионализм, безопасность, качество: материалы межрегиональной научно-практической конференции, посвященной 75-летию ЮжноУральского государственного медицинского университета. – 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/164400">https://e.lanbook.com/book/164400</a>	сборник научных трудов	Челябинск: ЮУГМУ, 2019	Неограниченный доступ	–
3.	Электронно-библиотечная система «Лань»			<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	–

### 3.10. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Аудитории, оснащённые наборами медицинских изделий, упаковками лекарственных средств и других медицинских и фармацевтических товаров. Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), телевизор, видеомаягнитофон. Наборы мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины. Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам. Доски.

### 3.11. Образовательные технологии

Используемые образовательные технологии при изучении учебной дисциплины «Менеджмент в сестринском деле»: 60% интерактивных занятий от объема контактной работы.

Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий: мультимедийное сопровождение результатов работ обучающихся, модульное обучение, развитие критического мышления, проблемное обучение, информационно-коммуникационные технологии.

### 3.12. Разделы учебной дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами



## 5. Протоколы согласования рабочей программы с другими дисциплинами специальности

Наименование предшествующей кафедры	Наименование предшествующей учебной дисциплины	Знания, полученные при изучении предшествующей дисциплины	Умения, приобретенные при изучении предшествующей дисциплины	Навыки, приобретенные при изучении предшествующей дисциплины	Компетенции, приобретенные при изучении предшествующей дисциплины	Подпись заведующего предшествующей кафедрой
Кафедра терапии и сестринского дела с уходом за больными	Основы сестринского дела	знания вопросов теории сестринского дела; факторов, влияющих на безопасность пациента и персонала; принципов санитарно-гигиенического просвещения населения; основ профилактики внутрибольничной инфекции; основ эргономики; принципов обучения пациентов; способов профессионального общения; технологий выполнения простых медицинских услуг	умения собирать информацию о состоянии здоровья пациента; определять потребности пациента, связанные с состоянием здоровья; применять средства транспортировки пациента и средств малой механизации с учетом основ эргономики; соблюдать требования техники безопасности и пожарной безопасности при уходе за пациентом и во время проведения процедур и манипуляций; обеспечивать безопасную больничную среду; обеспечивать санитарные условия в учреждениях здравоохранения и на дому; использовать правила эргономики в процессе сестринского ухода; осуществлять сестринский уход в рамках полномочий; готовить пациента к лечебно-диагностическим мероприятиям; оформлять медицинскую документацию	методы оценки состояния физического развития; методы измерения артериального давления, частоты пульса, дыхания, основы термометрии; методы формирования здорового образа жизни; методы оказания неотложной помощи	частично: УК-1	

## Выписка

из протокола № 10 от «15» мая 2021 года  
заседания кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и  
фармацевтического товароведения

На основании представленных материалов, кафедра управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения подтверждает, что:

1. Рабочая программа, методические и оценочные материалы подготовлены удовлетворительно с методической и научной точек зрения.
2. Рабочая программа, методические и оценочные материалы соответствуют ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата).
3. Объем часов дисциплины 72 ч. (2 з.е.) соответствует учебному плану по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата).
4. На рабочую программу, методические и оценочные материалы имеются 2 положительные рецензии.
5. Кафедра управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения рекомендует рабочую программу, методические и оценочные материалы по дисциплине «Менеджмент в сестринском деле» – по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата) к утверждению.

Зав. кафедрой управления и экономики  
фармации с курсом медицинского и  
фармацевтического товароведения,  
д.фарм.н., профессор



Г.Я. Ибрагимова

Секретарь



Т.В. Шубина



## Выписка

из протокола № 7 от «26» мая 2021 года  
заседания ЦМК по фармацевтическим дисциплинам

ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

**Присутствовали:** Председатель ЦМК ФП доц. Э.Х. Галияхметова,  
секретарь ЦМК ТП доц. Петрова В.В., члены ЦМК ФП.

### Слушали:

Рабочую программу, методические и оценочные материалы по дисциплине «Менеджмент в сестринском деле» для обучающихся 4 курса по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата) очной формы обучения, разработанную ППС кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО «Башкирский государственный медицинский университет» Минздрава России в соответствии с ФГОС ВО3++.

### Рецензент:

Заведующий кафедрой сестринского дела ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России, к.м.н., доцент С.Н. Котляров;

### Работодатель:

Президент Региональной общественной организации «Профессиональной ассоциации специалистов с высшим сестринским, средним медицинским и фармацевтическим образованием Республики Башкортостан», главный внештатный специалист Минздрава РБ по управлению сестринской деятельностью И.Н. Засыпкина

### Постановили:

утвердить рабочую программу, методические и оценочные материалы по учебной дисциплине «Менеджмент в сестринском деле» для обучающихся 4 курса по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата) очной формы обучения согласно ФГОС ВО3++.

Председатель ЦМК ФП



Э.Х. Галияхметова

Секретарь ЦМК ФП



В.В. Петрова

## Выписка

из протокола № 9 от «16» мая 2021 года  
заседания Учебно-методического совета по специальностям 32.05.01 Медико-  
профилактическое дело, 30.05.01 Медицинская биохимия и направлению подготовки  
34.03.01 Сестринское дело

На основании представленных материалов УМС подтверждает, что:

1. Рабочая программа, методические и оценочные материалы подготовлены удовлетворительно с методической и научной точек зрения.
2. Рабочая программа, методические и оценочные материалы соответствуют ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата).
3. Объем часов дисциплины 72 ч. (2 з.е.) соответствует учебному плану по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата).
4. На рабочую программу, методические и оценочные материалы имеются 2 положительные рецензии.
5. УМС рекомендует рабочую программу, методические и оценочные материалы по дисциплине «Менеджмент в сестринском деле» – по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата) к утверждению.

Председатель УМС по  
МПД, МБХ, СД

Секретарь



Ш.Н. Галимов

А.И. Агафонов