

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.10.2021 09:09:44

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d75665849e6d6db2e5a4e71d6ee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Н. Павлов

« 25 »

мая

2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Направление подготовки** 33.02.01 Фармация

**Форма обучения** очная

**Срок освоения ППССЗ** 2 года 10 месяцев

Курс I

Семестр IV

Дифференцированный зачет IV сем.

Лекции – 36 часов

Всего 126 часов

Практические занятия 48 часов

Самостоятельная (внеаудиторная) работа 42 часа

Уфа  
2021



УТВЕРЖДАЮ  
Председатель УМС колледжа

Галейшина Т.З.

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ**  
**к рабочей программе, учебно-методическим материалам (УММ)**  
**и фонду оценочных материалов (ФОМ)**  
**учебной дисциплины «Правовое обеспечение**  
**профессиональной деятельности»**  
**( Специальность 33.02.01 Фармация)**

В соответствии с основной образовательной программой среднего образования по специальности 33.02.01 Фармация 2022г. и учебным планом по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденным ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России 24.05.2022г., протокол № 5, проведен анализ рабочей программы, УММ и ФОМ учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Содержание и структура рабочей программы оценена и пересмотрена в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» соответствует ППССЗ 2022г. и учебному плану 2022 г. по специальности 33.02.01 Фармация. В рабочей программе дисциплины количество и распределение часов по семестрам, название тем лекций, практических занятий, виды СРО остаются без изменений. УММ составлены в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» без изменений. ФОСы: актуализированы тестовые задания, вопросы к зачету, разработаны ситуационные задания с учетом развития науки, образования, техники и технологий.

В рабочей программе пересмотрены компетенции и методы оценивания.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» 2022 г. актуализирована и адаптирована с учетом текущих и ожидаемых потребностей общества и системы здравоохранения.

Программа обновлена по результатам внутренней оценки и анализа литературы.

Обсуждено и утверждено на заседании ЦМК Общегуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 9 от «26» мая 2022 г.

Обсуждено и утверждено на заседании УМС колледжа

Протокол №9 от « 27 » мая 2022 г.

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1) ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 501;

2) Учебный план по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России «25» мая 2021 года, протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК фармацевтических дисциплин от «25» мая 2021 г. Протокол № 9

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ (Галияхметова Э.Х.)

Рабочая программа одобрена на Учебно-методическом советом медицинского колледжа ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «25» мая 2021 г. Протокол № 9

Председатель  
Учебно-методического совета \_\_\_\_\_ (Галейшина Т.З.)

#### **Разработчик:**

Доцент кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения  
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

А.Р.Бадакшанов

#### **Рецензенты:**

1. Доцент кафедры фармакологии и фармации ФГБОУ ВО «Северо-западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» Минздрава России, кандидат фармацевтических наук  
Ф.Р. Самигуллина
2. Заведующий аптекой №2 МУФП ЦРА №111 О.Ф. Постельникова

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (базовой подготовки) Медицинского колледжа ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России по специальности 33.02.01 Фармация, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к вариативной части учебного цикла: ОГСЭ.00. Общий гуманитарный и социально-экономический.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения профессионального модуля.

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:*

- Определять сроки вступления в силу нормативных правовых актов в сфере фармации;
- Применять основные нормативные правовые акты в области обращения товаров аптечного ассортимента в профессиональной деятельности
- Осуществлять работу со справочными правовыми системами, применяемыми в фармацевтической деятельности;
- Применять знания в области обращения товаров аптечного ассортимента в России, правового регулирования деятельности аптечных организаций, а также в области правового регулирования отпуска и розничной торговли лекарственными препаратами и другими товарами аптечного ассортимента в профессиональной деятельности.

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:*

- Структуру правовой информации, условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов в сфере фармации;
- Основные нормативные правовые акты в области обращения товаров аптечного ассортимента;
- Основы работы со справочными правовыми системами, применяемыми в фармацевтической деятельности;
- Основы обращения товаров аптечного ассортимента в Российской Федерации;
- Правовое регулирование деятельности аптечных организаций;

➤ Правовое регулирование отпуска и розничной торговли лекарственными препаратами и другими товарами аптечного ассортимента.

**Освоение программы учебной дисциплины способствует формированию общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:**

➤ ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

➤ ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

➤ ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

➤ ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

➤ ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

➤ ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

➤ ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

➤ ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

➤ ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

➤ ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

➤ ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

➤ ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

➤ ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

➤ ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

➤ ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

➤ ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

➤ ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

➤ ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

- ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.
- ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.
- ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
- ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
- ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
- ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.
- ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
- ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
- ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
- ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.
- ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.
- ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 126 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 84 часа; самостоятельной работы обучающегося – 42 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	126
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	84
в том числе	
лабораторные занятия	-
практические занятия	48
контрольные работы	-
курсовая работа	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	42
в том числе	
подготовка к занятиям	36
подготовка к итоговой аттестации	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета – IV семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
<b>IV семестр</b>			
<b>Раздел 1. Виды нормативно-правовых актов</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Виды нормативно-правовых актов, законодательные органы государственной власти	Содержание 1. Виды нормативно-правовых актов, законодательные органы государственной власти	2	1,2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающегося: подготовка к занятиям	2	
<b>Раздел 2. Основополагающие нормативные документы, регламентирующие фармацевтическую деятельность</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Нормативные документы, регламентирующие обращение лекарственных средств.	Содержание 1. Нормативные документы, регламентирующие обращение лекарственных средств.	2	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: Нормативные документы, регламентирующие обращение лекарственных средств.	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающегося: подготовка к занятиям	2	
<b>Тема 2.2.</b> Нормативные документы, регламентирующие охрану здоровья граждан в Российской Федерации.	Содержание 1. Нормативные документы, регламентирующие охрану здоровья граждан в Российской Федерации.	2	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: Нормативные документы, регламентирующие охрану здоровья граждан в Российской Федерации.	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающегося: подготовка к занятиям	2	
<b>Тема 2.3.</b> Нормативные документы, регламентирующие оборот наркотических	Содержание 1. Нормативные документы, регламентирующие оборот наркотических	2	2



средств и психотропных веществ.	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: Нормативные документы, регламентирующие оборот наркотических средств и психотропных веществ.	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающегося: подготовка к занятиям	2	
	Содержание	2	1,2
<b>Тема 2.4.</b> Нормативные документы, регламентирующие лицензирование фармацевтической деятельности.	1. Нормативные документы, регламентирующие лицензирование фармацевтической деятельности.	2	1,2
	2. Нормативные документы, регламентирующие лицензирование фармацевтической деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.	2	1,2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	8	
	1. Нормативные документы, регламентирующие лицензирование фармацевтической деятельности.		
	2. Нормативные документы, регламентирующие лицензирование фармацевтической деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающегося: подготовка к занятиям	4	
	Содержание		
	1. Нормативные документы, регламентирующие административную и уголовную ответственность фармацевтического работника.	2	1
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: Нормативные документы, регламентирующие административную и уголовную ответственность фармацевтического работника.	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающегося: подготовка к занятиям	2	
	Содержание		
	1. Нормативные документы, регламентирующие трудовые отношения фармацевтических работников.	2	1,2
	Лабораторные работы	-	

ков.	Практические занятия: Нормативные документы, регламентирующие трудовые отношения фармацевтических работников Контрольные работы Самостоятельная работа обучающегося: подготовка к занятиям	4 - 2	
<b>Раздел 3. Прикладные нормативные документы, регламентирующие фармацевтическую деятельность</b>			
<b>Тема 3.1. Нормативные документы, регламентирующие порядок выписывания лекарственных препаратов.</b>			
	Содержание		
	1. Нормативные документы, регламентирующие порядок выписывание лекарственных препаратов.	2	2,3
	2. Нормативные документы, регламентирующие порядок выписывание лекарственных препаратов, отпускаемых на льготных условиях.	2	2,3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия:	8	
	1. Нормативные документы, регламентирующие порядок выписывание лекарственных препаратов.		
	2. Нормативные документы, регламентирующие порядок выписывание лекарственных препаратов, отпускаемых на льготных условиях.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающегося: подготовка к занятиям	6	
<b>Тема 3.2. Нормативные документы, регламентирующие порядок отпуска лекарственных препаратов.</b>			
	Содержание		
	1. Нормативные документы, регламентирующие порядок отпуска лекарственных препаратов.	2	2,3
	2. Нормативные документы, регламентирующие порядок отпуска лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету.	2	2,3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия:	8	
	1. Нормативные документы, регламентирующие порядок отпуска лекарственных препаратов.		
	2. Нормативные документы, регламентирующие порядок отпуска лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающегося: подготовка к занятиям	6	

<b>Тема 3.3.</b> Нормативные документы, регламентирующие хранение лекарственных средств.	Содержание			
	1.	Нормативные документы, регламентирующие правила надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов.	2	2,3
	2.	Нормативные документы, регламентирующие хранение лекарственных средств.	2	2,3
	3.	Нормативные документы, регламентирующие хранение наркотических средств и психотропных веществ.	2	2,3
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия:	4	
		Нормативные документы, регламентирующие хранение лекарственных средств.	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающегося: подготовка к занятиям	2	
		Содержание		
<b>Тема 3.4.</b> Нормативные документы, регламентирующие надлежащую аптечную практику.	1.	Нормативные документы, регламентирующие надлежащую аптечную практику.	2	2
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающегося: подготовка к занятиям	2	
		Содержание		
		1.	Нормативные документы, регламентирующие правила изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинской организации.	2
<b>Тема 3.5.</b> Нормативные документы, регламентирующие правила изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями.		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающегося: подготовка к занятиям	2	
		Содержание		
<b>Тема 3.6.</b> Нормативные документы, регламентирующие контроль качества лекарственных средств.	1.	Нормативные документы, регламентирующие контроль качества лекарственных средств.	2	1,2
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающегося: подготовка к занятиям	2	
		Содержание		
		1.	Нормативные документы, регламентирующие контроль качества лекарственных средств.	2
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающегося: подготовка к занятиям	2		

Самостоятельная работа (подготовка к итоговой аттестации)		6
<b>Примерная тематика</b>		
Изучить концепты теоретических занятий.		
Решить ситуационные (профессиональные) задачи.		
Ответить на контрольные вопросы.		
<b>Всего</b>		<b>126</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебной аудитории, оснащенной персональными компьютерами.

Оборудование рабочих мест учебной аудитории:

- классная доска
- учебная мебель для преподавателя
- учебная мебель для студентов

Технические средства обучения:

- проектор
- экран

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- бланки учетных документов
- компьютерные программы (обучающие, контролирующие)
- справочные материалы – нормативная и законодательная документация по фармацевтической деятельности.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам

№ п/п	Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов (наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе
	Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	ООО «Институт проблем управления здравоохранением», Договор № 03011000496210002700001 от 02.07.2021 <a href="http://www.studmedlib.ru">www.studmedlib.ru</a>
	Электронно-библиотечная система «Лань»	ООО «ЭБС Лань», Договор № 03011000496210002670001 от 02.07.2021
	Сетевая электронная библиотека	ООО «ЭБС Лань», Договор №ЭБ СУ НВ-187 от 14.02.2020
	Большая медицинская библиотека	ООО «Букап», Договор № 0101/2021 от 01.01.2021
	Электронно-библиотечная система «Букап»	ООО «Букап», Договор № 03011000496210002750001 от 02.07.2021 <a href="http://www.books-up.ru">www.books-up.ru</a>
	База данных электронных журналов ИВИС	ООО ИВИС, Договор № 03011000496200005700001 от 14.12.2020
	Электронный библиотечный абонемент Центральной научной медицинской библиотеки	ООО МИП «Медицинские информационные ресурсы», Договор № 16/05 от 06.05.2020
	Электронная учебная библиотека	ГОУ ВПО Башкирский государственный медицинский университет федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию

		Свидетельство №2009620253 от 08.05.2009
Электронный читальный зал «Президентской библиотеки»	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина», Соглашение о сотрудничестве от 25.05.2016	
Национальная электронная библиотека	ФГБУ «Российская государственная библиотека», Договор № 101/НЭБ/2495 от 09.11.2017	
Баз данных «LWW Proprietary Collection Emerging Market – w/o Perpetual Access»	ООО «МИВЕРКОМ», Договор № 03011000496200005070001 от 16.10.2020	
БД научных медицинских 3D иллюстраций VisibleBodyPremiumPackage	ООО «МИВЕРКОМ», Договор № 03011000496200005070001 от 16.10.2020	
БД SMART Imagebase	ООО «Букап», Договор № 03011000496200005690001 от 14.12.2020	
Баз данных «LWW Medical Book Collection 2011»	ЗАО КОНЭК, Государственный контракт № 499 от 19.09.2011	
База данных Scopus	Национальная подписка РФФИ (№1189 от 19.10.2020)	
Баз данных Web of Science Core Collection	Национальная подписка РФФИ (№692 от 07.07.2020)	
Баз данных In Cites Journals and Highly Cited Data	НП НЭИКОН, Сублицензионный договор 03011000496200005390001 от 16.11.2020	
Баз данных BIOSIS Citation Index	НП НЭИКОН, Сублицензионный договор 03011000496200005390001 от 16.11.2020	
База данных MEDLINE	НП НЭИКОН, Сублицензионный договор 03011000496200005390001 от 16.11.2020	
База данных журналов Wiley	Национальная подписка РФФИ (№694 от 07.07.2020)	
База данных издательства Springer	Национальная подписка РФФИ (№743 от 17.07.2020)	
Консультант Плюс	ООО Компания Права «Респект» Договор о сотрудничестве от 21.03.2012	

### 3.2.2. Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)

	<b>Основная литература</b>	
1	Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для спо / В. А. Зуева. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: Режим доступа: ЭБС «Лань» <a href="https://e.lanbook.com/book/156398">https://e.lanbook.com/book/156398</a>	Неограниченный доступ
	<b>Дополнительная литература</b>	
2	Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	<a href="http://www.studmedlib.ru">www.studmedlib.ru</a>
3	Электронно-библиотечная система «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
4	Электронная учебная библиотека	<a href="http://library.bashgmu.ru">http://library.bashgmu.ru</a>
5	Консультант Плюс: справочно-правовая система	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Определять сроки вступления в силу нормативных правовых актов в сфере фармации;</li> <li>➤ Применять основные нормативные правовые акты в области обращения товаров аптечного ассортимента в профессиональной деятельности</li> <li>➤ Осуществлять работу со справочными правовыми системами, применяемыми в фармацевтической деятельности;</li> <li>➤ Применять знания в области обращения товаров аптечного ассортимента в России, правового регулирования деятельности аптечных организаций, а также в области правового регулирования отпуска и розничной торговли лекарственными препаратами и другими товарами аптечного ассортимента в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Структуру правовой информации, условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов в сфере фармации;</li> <li>➤ Основные нормативные правовые акты в области обращения товаров аптечного ассортимента;</li> <li>➤ Основы работы со справочными правовыми системами, применяемыми в фармацевтической деятельности;</li> <li>➤ Основы обращения товаров аптечного ассортимента в Российской Федерации;</li> <li>➤ Правовое регулирование деятельности аптечных организаций;</li> <li>➤ Правовое регулирование отпуска и розничной торговли лекарственными препаратами и другими товарами аптечного ассортимента.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный индивидуальный опрос;</li> <li>- выполнение тестовых заданий;</li> <li>- решение ситуационных задач.</li> </ul>

## Выписка

из протокола № 9 от «25» мая 2021 г.

заседания цикловой методической комиссии фармацевтических дисциплин  
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»,  
Автор доцент кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения Бадакшанов А.Р.

На основании представленных материалов ЦМК подтверждает, что:

1. Рабочая программа подготовлена удовлетворительно с методической и научной точек зрения.
2. Рабочая программа соответствует ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.
3. Объем часов учебной дисциплины 126 часов соответствует учебному плану специальности 33.02.01 Фармация.
4. На рабочую программу имеются 2 положительные рецензии.

Председатель ЦМК  
фармацевтических дисциплин,  
доцент



Э.Х. Галиахметова

Секретарь,  
доцент, к.фарм.н.



В.В.Петрова



## Выписка

из протокола № 9 от «25» май 2021 г.

заседания Учебно-методического совета  
медицинского колледжа ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»,  
Автор доцент кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения Бадакшанов А.Р.

- На основании представленных материалов УМС подтверждает, что:
1. Рабочая программа подготовлена удовлетворительно с методической и научной точек зрения.
  2. Рабочая программа соответствует ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.
  3. Объем часов учебной дисциплины 36 часов соответствует учебному плану специальности 33.02.01 Фармация.
  4. На рабочую программу имеются 2 положительные рецензии.

Председатель УМС  
медицинского колледжа



Т.З. Галейшина

Секретарь УМС  
медицинского колледжа



Г.Р. Калкаманова