

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.01.2022 11:04:32

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a34c40a1e820ad7b9c7185849d6ca0b3e9e71d6ee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор \_\_\_\_\_ /В.Н. Павлов/

« 25

20 21



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Направление подготовки** 34.02.01 Сестринское дело

**Форма обучения** очная

**Срок освоения ППССЗ** 2 года 10 месяцев

Курс I, II

Лекции – 30 часов

Практические занятия – 48 часов

Самостоятельная

(внеаудиторная) работа – 39 часов

Семестр II, III

Дифференцированный зачет

Всего 117 часов

Уфа  
20 21

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по направлению подготовки 34.02.01 Сестринское дело, утвержденный Министерством образования и науки РФ от «12» мая 2014 г., № 502;
- 2) учебный план по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, «25» мая 2021г., протокол №6.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании Цикловой методической комиссии общегуманитарных, социально-экономических и общепрофессиональных дисциплин от «25» мая 2021 г., протокол №9.

Председатель ЦМК ОГСЭ и ОП дисциплин Мамз Ю.Е.Матюшина

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена Учебно-методическим советом колледжа от «25» мая 2021г., протокол №9.

Председатель Учебно-методического совета Г Т.З. Галейшина

**Разработчики:**

Преподаватель информатики Р.З.Бикмухаметова

**Рецензенты:**

1. Председатель ЦМК общепрофессиональных дисциплин ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж» А.Х. Хуснутдинова
2. Преподаватель ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» Р.И. Сулейманова

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальности 34.02.01 Сестринское дело.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в состав математического и общегуманитарнонаучного учебного цикла.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

### **Освоение программы учебной дисциплины способствует формированию общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение

квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

#### **1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе: практические занятия:	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
— оформление мультимедийных презентаций по учебным разделам и темам	13
— работа с учебником	13
— подготовка рефератов	13
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p><b>Раздел 1.</b> Техническая и программная база информационных технологий</p> <p><b>Тема 1.1.</b> Аппаратное и программное обеспечение современного ПК</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации. Магистрально-модульного принцип архитектуры ЭВМ.</li> <li>2. Принцип программного управления компьютером. Классификация ПО.</li> <li>3. Особенности использования программного обеспечения компьютера. Системное ПО. Операционные системы. Организация файловой структуры.</li> <li>4. Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе.</li> </ol> <p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аппаратное и программное обеспечение современного ПК</li> <li>2. Аппаратное и программное обеспечение современного ПК</li> </ol> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка сообщения по теме «Информационное моделирование как метод познания».</li> <li>2. Работа с учебником по теме «Аппаратное и программное обеспечение современного ПК», составление конспекта дополнительного материала.</li> <li>3. Оформление мультимедийной презентации «Средства защиты информации».</li> <li>4. Подготовка сообщения по теме «Основные методы и средства компьютерных технологий».</li> </ol>	8	2
<b>Раздел 2.</b> <b>Организация</b>		7	

1	2	3	4
<b>1</b> <b>профессиональной</b> <b>деятельности</b> <b>с помощью средств</b> <b>MicrosoftOffice</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Настройка пользовательского интерфейса. 2. Создание и редактирование текстового документа. 3. Настройка интервалов. Абзацные. 4. Работа со списками. 5. Создание и форматирование таблиц. 6. Выполнение вычислений по табличным данным в MS Word. 7. Стили в документе. Использование гиперссылок. 8. Создание титульного листа. Изменение регистра символов. 9. Рисование в документе. Объекты WordArt. Диаграммы.	28	2
<b>Тема 2.1.</b> <b>Обработка</b> <b>информации</b> <b>средствами</b> <b>MicrosoftWord</b>	<b>Практические занятия</b> 1. Программный интерфейс Microsoft Word 2. Редактирование документов 3. Форматирование документов 4. Средства создания таблиц Microsoft Word 5. Алгоритмы создания таблиц Microsoft Word 6. Способы создания стилей и гиперссылок 7. Способы создания гиперссылок 8. Способы автоматизации редактирования сложных текстовых документов 9. Способы создания сложных текстовых документов.	18	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Обработка</b> <b>информации</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Подготовка сообщения по теме «Средства и технологии обработки текстовой информации. Текстовые редакторы, текстовые процессоры». 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word», составление конспекта дополнительного материала.	10	2
	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Назначение и интерфейс. 2. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице.	22	



1	2	3	4
<b>1</b> <b>средствами</b> <b>MicrosoftExcel</b>	3. Создание и редактирование табличного документа.	14	
	4. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.		
	5. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции		
	6. Выполнение математических расчетов		
	7. Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции		
	8. Функции даты и времени		
	9. Сортировка данных		
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Изучение программного интерфейса MicrosoftExcel		
	2. Создание отчетности средствами MicrosoftExcel.		
	3. Построение диаграмм		
	4. Редактирование диаграмм. Форматирование		
	5. Сортировка данных. Функции даты и времени		
	6. Выполнение автоматических расчетов с помощью мастера функций		
7. Сортировка данных			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	12		
1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Средства и технологии обработки числовой информации. Электронные таблицы»			
2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel», составление конспекта дополнительного материала.			
<b>Раздел 3.</b>			
<b>Информационные</b>			
<b>коммуникационные</b>			
<b>технологии</b>			
<b>в медицине</b>			
<b>Тема 3.1.</b>			
<b>Интернет.</b>			
<b>Информационно-поисковые</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>		
1.	Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW.	20	2
2.	Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска.		

1	2	3	4
и автоматизированные системы обработки данных	3. Назначение ИС, их виды, функции администратора системы и ее пользователя.		
	4. Основные отличительные особенности АИС по сравнению с неавтоматизированными ИС; структуру АИС и их роль в обработке баз данных.		
	<b>Практические занятия</b>	12	
	1. Поискные службы Интернет		
	2. Поискные серверы WWW		
	3. Функции администратора системы и ее пользователя.		
	4. Неавтоматизированные информационные системы		
	5. Автоматизированные информационные системы		
	6. Структура АИС и их роль в обработке баз данных.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	10	
	1. Работа с учебником по теме «Интернет. Поискные и автоматизированные информационные системы», составление конспекта дополнительного материала.		
	2. Подготовка сообщения по теме «Информационно – поисковые системы».		
	3. Подготовка сообщения по теме «Компьютерные коммуникационные системы медицинских организаций Республики Башкортостан»		
	<b>Всего:</b>	<b>117</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» требует наличия кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование кабинета:

- рабочие места для студентов
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- проектор, экран;
- интерактивная приставка.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Гилярова М.Г. Информатика для медицинских колледжей[Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Г. Гилярова. — Электрон.текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. — on-line — Режим доступа: ЭБС «Ай Пи Эр Букс»<http://www.iprbookshop.ru/59352.html>
2. Гилярова, М. Г. Информатика для медицинских колледжей : учебник / М. Г. Гилярова. - Ростов н/Д : Феникс, 2018. - 526, [1] с.
3. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - М. : ГЭОТАР-МЕДИА, 2019. - 412 с.

Дополнительные источники:

1. Гальченко Г.А. Информатика для колледжей [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Г.А. Гальченко, О.Н. Дроздова. — Электрон.текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. — on-line. — Режим доступа: ЭБС «Ай Пи Эр Букс»<http://www.iprbookshop.ru/59322.html>
2. Омельченко, В. П. Медицинская информатика[Электронный ресурс]: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Электрон.текстовые дан. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» Медицинская информатика[Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. Т.В. Зарубиной, Б.А. Кобринского. - Электрон.текстовые дан. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - on-line. - Режим доступа:ЭБС «Консультант студента»<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970436899.html><http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970436455.html>
3. Медицинская информатика[Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. Т.В. Зарубиной, Б.А. Кобринского. - Электрон. текстовые дан. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - on-line. - Режим доступа:ЭБС «Консультант студента»<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970436899>.

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО - [www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru)
3. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com>

4. Электронно-библиотечная система eLIBRARY. Коллекция российских научных журналов по медицине и здравоохранению - <http://elibrary.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Тестирование, практические занятия, выполнение заданий
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	Тестирование, практические занятия, выполнение заданий
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Тестирование, практические занятия, выполнение заданий
<b>Знания:</b>	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	Тестирование, практические занятия, выполнение заданий
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	Тестирование, практические занятия, выполнение заданий
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Тестирование, практические занятия, выполнение заданий
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи накопления информации;	Тестирование, практические занятия, выполнение заданий
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	Тестирование, практические занятия, выполнение заданий
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	Тестирование, практические занятия, выполнение заданий

**ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

**ВЫПИСКА**

**протокола №10 заседания Учебно-методического совета  
медицинского колледжа  
от 25 мая 2021 г.**

**Присутствовали:** председатель УМС зам. директора по УР Галейшина Т.З., секретарь УМС Рафикова Р.З., члены УМС.

**Слушали:** об утверждении рабочей программы учебной дисциплины «Информационные технологии профессиональной деятельности» по специальности 34.02.01 Сестринское дело. Рабочая программа разработана на основании учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от 25.05.2021 г., протокол №6.

**Рецензенты:** председатель ЦМК общепрофессиональных дисциплин ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж» А.Х.Хуснутдинова, преподаватель ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» Р.И. Сулейманова

**Постановили:** утвердить рабочую программу учебной дисциплины «Информационные технологии профессиональной деятельности» по специальности 34.02.01 Сестринское дело. Рекомендовать использование рабочей программы в учебно-методической работе колледжа для обучающихся по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Председатель УМС  
медицинского колледжа  
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России



Т.З.Галейшина

Секретарь УМС  
медицинского колледжа  
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России



Р.З.Рафикова

**ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

**ВЫПИСКА**

**протокола №9 заседания ЦМК ОГСЭ И ОП дисциплин  
медицинского колледжа  
от 25 мая 2021 г.**

**Присутствовали:** председатель ЦМК Матюшина Ю.Е., секретарь ЦМК Бикмухаметова Р.З., члены ЦМК.

**Слушали:** об утверждении рабочей программы учебной дисциплины «Информационные технологии профессиональной деятельности» по специальности 34.02.01 Сестринское дело. Рабочая программа разработана на основании учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от 25.05.2021 г., протокол №6.

**Рецензенты:** председатель ЦМК общепрофессиональных дисциплин ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж» А.Х.Хуснутдинова, преподаватель ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» Р.И. Сулейманова

**Постановили:** утвердить рабочую программу учебной дисциплины «Информационные технологии профессиональной деятельности» по специальности 34.02.01 Сестринское дело. Рекомендовать использование рабочей программы в учебно-методической работе колледжа для обучающихся по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Председатель ЦМК ОГСЭ И ОП дисциплин  
медицинского колледжа  
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

*Матю* Ю.Е. Матюшина

Секретарь ЦМК ОГСЭ И ОП дисциплин  
медицинского колледжа

*Р. Бик* Р.З. Бикмухаметова