

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.02.2022 10:46:10

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73685849e6dd6db2e5a4e71d6ee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор В.Н. Павлов/

« 25 » Июль 2021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Направление подготовки** 31.02.03 Лабораторная диагностика

**Форма обучения** очная

**Срок освоения ППССЗ** 2 года 10 месяцев

**Курс I**

Лекции – 6 часов

Практические занятия – 54 часа

Самостоятельная

(внеаудиторная) работа – 30 часов

**Семестр II**

Дифференцированный зачет (II семестр)

Всего 90 часов

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по направлению подготовки 31.02.03 Лабораторная диагностика, утвержденный Министерством образования и науки РФ от «11» августа 2014 г., № 970;
- 2) учебный план по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, «25» мая 2021г., протокол №6.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании Цикловой методической комиссии общегуманитарных, социально-экономических и общепрофессиональных дисциплин от «25» мая 2021 г., протокол №9.

Председатель ЦМК ОГСЭ и ОП дисциплин Матюшина Ю.Е.Матюшина

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена Учебно-методическим советом колледжа от «25» мая 2021г., протокол №9.

Председатель Учебно-методического совета Галейшина Т.З. Галейшина

**Разработчики:**

Преподаватель информатики Бикмухаметова Р.З.

**Рецензенты:**

1. Председатель ЦМК общепрофессиональных дисциплин ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж» А.Х. Хуснутдинова
2. Преподаватель ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» Р.И. Сулейманова

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы СПО по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в состав математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

**Освоение программы учебной дисциплины способствует формированию общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

- ПК 1.2. Проводить лабораторные общеклинические исследования биологических материалов; участвовать в контроле качества.
- ПК 1.3. Регистрировать результаты лабораторных общеклинических исследований.
- ПК 2.3. Проводить общий анализ крови и дополнительные гематологические исследования; участвовать в контроле качества.
- ПК 2.4. Регистрировать полученные результаты.
- ПК 3.2. Проводить лабораторные биохимические исследования биологических материалов; участвовать в контроле качества.
- ПК 3.3. Регистрировать результаты лабораторных биохимических исследований.
- ПК 4.2. Проводить лабораторные микробиологические и иммунологические исследования биологических материалов, проб объектов внешней среды и пищевых продуктов; участвовать в контроле качества.
- ПК 4.3. Регистрировать результаты проведенных исследований.
- ПК 5.2. Готовить препараты для лабораторных гистологических исследований биологических материалов и оценивать их качество.
- ПК 5.3. Регистрировать результаты гистологических исследований.
- ПК 6.2. Проводить отбор проб объектов внешней среды и продуктов питания.
- ПК 6.3. Проводить лабораторные санитарно-гигиенические исследования.
- ПК 6.4. Регистрировать результаты санитарно-гигиенических исследований.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
  - самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе: практические занятия:	57
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
— оформление мультимедийных презентаций по учебным разделам и темам	10
— работа с учебником	8
— подготовка рефератов	6
— составление документов	6
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	



2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Техническая и программная база информатики			
Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение ПК	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Базовая аппаратная конфигурация ПК. Компоненты системного блока. Периферийные устройства ПК.</p> <p>2. Программные средства. Защита информации.</p> <p>3. Основные объекты и приемы управления Windows. Настройка операционной системы Windows.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Аппаратное и программное обеспечение ПК.</p> <p>2. Изучение файлов структуры, приёмов управления и настройки операционной системы Windows.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Подготовка сообщения по теме «Информационное общество».</p> <p>2. Работа с учебником по теме: «Аппаратное и программное обеспечение ПК».</p> <p>3. Оформление мультимедийной презентации «Средства защиты информации».</p>	2	1
Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office		10	
Тема 2.1. Обработка	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Настройка пользовательского интерфейса.</p>	2	2

1	2	3	4	
<b>информации средствами Microsoft Word</b>	2. Создание и редактирование текстового документа.			
	3. Настройка интервалов. Абзацные интервалы.			
	4. Работа со списками.			
	5. Создание и форматирование таблиц.			
	6. Стили в документе. Использование гиперссылок.			
	7. Создание титульного листа. Изменение регистра символов.			
	8. Вставка графических изображений в документ. Объекты Word Art.			
	9. Оформление страниц.			
	10. Печать документа.			
				10
	<b>Практические занятия</b> 1. Изучение программного интерфейса Microsoft Word. Выполнение редактирования и форматирования документов. 2. Изучение средств и алгоритмов создания таблиц Microsoft Word. 3. Изучение способов создания стилей и гиперссылок. 4. Изучение способов автоматизации, редактирования и создание сложных текстовых документов.	6		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Подготовка сообщения по теме «Текстовые редакторы». 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word».	2	
	<b>Тема 2.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Назначение и интерфейс. 2. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. 3. Создание и редактирование табличного документа. 4. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. 5. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление. 6. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции. 7. Выполнение математических расчетов. 8. Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени.		2



1	2	3	4
	9. Сортировка данных.		
	<b>Практические занятия</b>	10	
	1. Изучение программного интерфейса Microsoft Excel. Ввод данных		
	2. Выполнение расчётных операций		
	3. Выполнение автоматических расчётов с помощью мастера функций		
	4. Построение диаграмм		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6	
	1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Электронные таблицы»		
	2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel»		
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Назначение и интерфейс Microsoft Access. Создание базы данных.		
	2. Создание таблиц.		
	3. Создания связей между таблицами.		
	4. Редактирование данных таблицы.		
	5. Редактирование структуры таблицы. Создание запросов.		
	6. Создание форм.		
	7. Составление отчётов.		
	<b>Практические занятия</b>	10	
	1. Изучение программного интерфейса Microsoft Access. Создание таблиц.		
	2. Создание запросов, форм, отчётов.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Базы данных».	6	
	2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Access».		

1	2	3	4
	назначения.		
4.	Создание WEB-сайтов.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		5	
1.	Работа с учебником по теме «Интернет».		
2.	Подготовка сообщения по теме «Информационно – поисковые системы».		
3.	Подготовка сообщения по теме «Положительные и отрицательные стороны компьютеризации».		
4.	Создание мультимедийной презентации «Медицинские ресурсы Интернет».		
<b>Всего</b>		<b>90</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- 10 рабочих мест для студентов
- 1 рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор, экран;
- интерактивная приставка.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - Текст : электронный // URL : Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970462386.html>
2. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - М. : ГЭОТАР-МЕДИА, 2019. - 412 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Гилярова, М. Г. Информатика для медицинских колледжей : учебник / М. Г. Гилярова. - Ростов н/Д : Феникс, 2018. - 526, [1] с.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО - [www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru)
3. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com>
4. Электронно-библиотечная система eLIBRARY. Коллекция российских научных журналов по медицине и здравоохранению - <http://elibrary.ru>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Тестирование, практические занятия, выполнение заданий
Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	Тестирование, практические занятия, выполнение заданий
Применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Тестирование, практические занятия, выполнение заданий
<b>Знания:</b>	
Основные понятия автоматизированной обработки информации;	Тестирование, практические занятия, выполнение заданий
Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	Тестирование, практические занятия, выполнение заданий
Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Тестирование, практические занятия, выполнение заданий
Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Тестирование, практические занятия, выполнение заданий
Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Тестирование, практические занятия, выполнение заданий

**ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

**ВЫПИСКА**

**протокола №9 заседания Учебно-методического совета  
медицинского колледжа  
от «25» мая 2021 г.**

**Присутствовали:** председатель УМС зам. директора по УР Галейшина Т.З., секретарь УМС Рафикова Р.З., члены УМС.

**Слушали:** об утверждении рабочей программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика. Рабочая программа разработана на основании учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «25» мая 2021 г., протокол №6.

**Рецензенты:** Председатель ЦМК общепрофессиональных дисциплин ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж» А.Х. Хуснутдинова; преподаватель ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» Р.И. Сулейманова

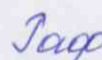
**Постановили:** утвердить рабочую программу учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика. Рекомендовать использование рабочей программы в учебно-методической работе колледжа для обучающихся по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика.

Председатель УМС  
медицинского колледжа  
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России



Т.З.Галейшина

Секретарь УМС  
медицинского колледжа  
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России



Р.З.Рафикова

**ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

**ВЫПИСКА**

**протокола №9 заседания ЦМК ОГСЭ И ОП дисциплин  
медицинского колледжа  
от «25» мая 2021 г.**

**Присутствовали:** председатель ЦМК Матюшина Ю.Е., секретарь ЦМК Бикмухаметова Р.З., члены ЦМК.

**Слушали:** об утверждении рабочей программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика. Рабочая программа разработана на основании учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «25» мая 2021 г., протокол №6.

**Рецензенты:** Председатель ЦМК общепрофессиональных дисциплин ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж» А.Х. Хуснутдинова; преподаватель ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» Р.И. Сулейманова

**Постановили:** утвердить рабочую программу учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика. Рекомендовать использование рабочей программы в учебно-методической работе колледжа для обучающихся по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика.

Председатель ЦМК ОГСЭ И ОП дисциплин  
медицинского колледжа  
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России



Ю.Е. Матюшина

Секретарь ЦМК ОГСЭ И ОП дисциплин  
медицинского колледжа



Р.З. Бикмухаметова