

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.12.2021 08:49:04

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4a71d6ee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

/В.Н. Павлов/

« 29 » декабря 2020

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК»

**Направление подготовки** 31.02.01 Лечебное дело

**Форма обучения** очная

**Срок освоения ППССЗ** 3 года 10 месяцев

Курс I

Лекции – 56 часов

Самостоятельная (внеаудиторная)

работа – 28 часов

Семестр II

Дифференцированный зачет

(II семестр)

Всего 84 часа

Уфа  
20 20

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по направлению подготовки 31.02.01 Лечебное дело, утвержденный Министерством образования и науки РФ от «12» мая 2014 г., № 501;
- 2) учебный план по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, «28» января 2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании Цикловой методической комиссии общегуманитарных, социально-экономических и общепрофессиональных дисциплин от «28» января 2020 г., протокол № 5.

Председатель ЦМК ОГСЭ и ОП дисциплин \_\_\_\_\_  Р.Р.Гайсина

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена Учебно-методическим советом колледжа от «28» января 2020 г., протокол № 6.

Председатель Учебно-методического совета \_\_\_\_\_  Т.З. Галейшина

**Разработчики:**

Преподаватель делового русского языка Арсланова Л.Ш.

**Рецензенты:**

1. Председатель цикловой методической комиссии ОГСЭ и социально-экономических дисциплин ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж» Мышкевич Э.К.
2. Преподаватель ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» Ленчевская Т.Т.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Деловой русский язык»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Деловой русский язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальности 31.02.01 Лечебное дело.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина «Деловой русский язык» входит в состав цикла общих гуманитарных и социально-экономических учебных дисциплин вариативной части.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать полученные знания и умения в разработке программ саморазвития,
- уметь строить деловое общение;
- общаться с пациентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности,
- составлять письменную деловую и научную речь;
- уметь правильно строить речь.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- природу языка и его функции;
- языковую политику государства;
- функции и средства общения;
- основы делового общения,
- деловой этикет;
- стили манеры произношения;
- грамматические нормы,
- требования, предъявляемые к составлению документа;
- виды деловых бумаг;
- коммуникативные качества речи.

### Освоение программы учебной дисциплины способствует формированию общих (ОК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –56 часов;  
самостоятельной работы обучающегося– 28 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины в виде учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>84</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>28</b>
в том числе:	
- подготовка реферата;	4
- составление таблиц;	4
- решение ситуационных задач;	4
- составление кроссвордов;	4
- создание презентации;	4
- поиск информации в периодической печати, работа в сети Internet	8
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Деловой русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение в предмет</b>			
Тема 1.1. Язык как универсальная коммуникативная система и его взаимодействие с обществом	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Ответственный характер возникновения и развития языка.</p> <p>2. Проявление общественной природы языка в его функциях (коммуникативной, экспрессивной, эмоциональной, метаязыковой)</p> <p>3. Язык и другие коммуникативные системы.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Найти отличие языка от других общественных явлений, политики, религии, идеологии, дипломатии</p>	6	1
<b>Раздел 2. Русский национальный язык в пространстве и во времени</b>		3	
Тема 2.1. Культура речи	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Социально-символическая функция литературного языка.</p> <p>2. Отличия литературного языка от других подсистем национального языка: монологическая основа, письменная и устная формы существования, нормативность.</p> <p>3. Нормы и системы языка.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Составление лексико-орфографического минимума</p>	6	1
		3	

<b>Раздел 3. Общение как вид человеческой деятельности. Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12		
<b>Тема 3.1. Деловое общение в коллективе</b>	1. Положительные и отрицательные факторы, воздействующие на коллектив.	6		
	2. Психологический климат коллектива.			
	3. Проблема лидерства.			
	4. Типы стилия руководства.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	12		1
	Составить сравнительную таблицу стилей руководства.			
<b>Тема 3.2. Конфликт</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6		
	1. Анатомия конфликтной ситуации.			
	2. Этика поведения в служебном конфликте.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	12		1
	Привести примеры конфликтных ситуаций на службе и способы выхода из них.			
<b>Раздел 4. Основные жанры делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12		
<b>Тема 4.1. Деловой спор</b>	2. Структура делового спора.	6		
	3. Выступление в прениях.			

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6	
	Проанализировать ситуацию делового спора. Найти ошибки.		
<b>Тема 4.2. Культура телефонного общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	1
	1. Стиль и содержание телефонных переговоров.		
	2. Особенности телефонных переговоров.		
	3. Правила телефонных переговоров для секретарей и руководителей.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	Составить пример телефонного разговора.		
	<b>Всего</b>	<b>56</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### 3 . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета.

Оборудование кабинета:

- посадочные места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкафы для хранения наглядных пособий

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

**Основные источники:**

1. Гаврилова, Н. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Н. А. Гаврилова. - 1-е изд. - Электрон. текстовые дан. - СПб. : Лань, 2017. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Лань» [https://e.lanbook.com/book/90892?category\\_pk=43728#authors](https://e.lanbook.com/book/90892?category_pk=43728#authors).

**Интернет-ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО - [www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru)
3. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com>
4. Электронно-библиотечная система eLIBRARY. Коллекция российских научных журналов по медицине и здравоохранению - <http://elibrary.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b> Использовать полученные знания и умения в разработке программ саморазвития.	Тестовый контроль с применением информационных технологий. Наблюдение и оценка выполнения практических действий.
Уметь строить деловое общение.	Тестовый контроль с применением информационных технологий. Решение ситуационных задач. Наблюдение и оценка выполнения практических действий. Деловая игра.
Составлять письменную деловую и научную речь; уметь правильно строить речь.	Тестовый контроль с применением информационных технологий. Выполнение упражнений. Наблюдение и оценка выполнения практических действий. Тренинговые упражнения.
Уметь общаться с пациентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности.	Решение ситуационных задач. Наблюдение и оценка выполнения практических действий.
<b>Знания:</b> природу языка и его функции; языковую политику государства; функции и средства общения	Тестовый контроль с применением информационных технологий. Решение ситуационных задач.
основы делового общения, деловой этикет; стили манеры произношения	Тестовый контроль с применением информационных технологий. Решение ситуационных задач. Наблюдение и оценка выполнения практических действий.
грамматические нормы, требования, предъявляемые к составлению документа; виды деловых бумаг; коммуникативные качества речи.	Тестовый контроль с применением информационных технологий. Решение ситуационных задач. Наблюдение и оценка выполнения практических действий.