

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.12.2021 17:01:50

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Башкирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Н. Павлов

"08" ноября 2021 г.

## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уровень среднего профессионального образования

Направление подготовки

31.00.00 Клиническая медицина

31.02.05 Стоматология ортопедическая

Квалификация

Зубной техник

Форма обучения

очная

Уфа, 2021

## 1. Общие положения

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена, разработанной в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и оценки уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2. Программа проведения государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации по образовательным программам среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (далее Программа) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г., № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 №1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (Зарегистрировано в Минюсте России 12.12.2017 №49221);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая от 11 августа 2014 года № 972;
- Уставом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России;
- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России протокол №7 от 29.08.2017, лист актуализации от 25.05.2021;
- Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при осуществлении образовательной деятельности в ФГБОУ



ВО БГМУ Минздрава России, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России протокол №7 от 29.08.2017 лист актуализации от 25.05.2021;

- Методическими рекомендациями к выполнению выпускной квалификационной работы обучающихся ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

- Приказ ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от 29.09.2020 № 836-у « Об изменениях в организации учебного процесса по основным образовательным программам в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России в условиях риска распространения коронавирусной инфекции COVID-19.

1.3. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) среднего профессионального образования ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая.

1.6. Программа ГИА ежегодно обновляется и утверждается ректором Университета после обсуждения на заседании педагогического совета колледжа.

1.7. Порядок проведения ГИА и программа доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

## **2. Структура государственной итоговой аттестации**

2.1. Формой государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 31.02.05 Стоматология ортопедическая является защита выпускной квалификационной работы, выполненная в виде дипломной работы (далее ДР).

2.2. ГИА не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

## **3. Содержание государственной итоговой аттестации**

3.1. В соответствии учебным планом специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая объем времени на подготовку и проведение защиты ДР распределяется следующим образом:

<b>№</b>	<b>Этапы ГИА</b>	<b>Сроки</b>
1.	Подготовка выпускной квалификационной работы	27.05.2022 г.- 19.06.2022 г.
2.	Защита выпускной квалификационной работы	20.06.2022 г. – 25.06.2022 г.

3.2. Темы ДР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

ПМ 01. Изготовление съемных пластиночных протезов

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия;

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку;

ОК 12. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь при неотложных состояниях;

ОК 13. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности;

ОК 14. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

ПК 1.1. Изготавливать съемные пластиночные протезы при частичном отсутствии зубов.

ПК 1.2. Изготавливать съемные пластиночные протезы при полном отсутствии зубов.

ПК 1.3. Производить починку съемных пластиночных протезов.

ПК 1.4. Изготавливать съемные имедиат-протезы.

ПМ 02. Изготовление несъемных протезов

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия;

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку;

ОК 12. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь при неотложных состояниях;



ОК 13. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности;

ОК 14. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

ПК 2.1. Изготавливать пластмассовые коронки и мостовидные протезы.

ПК 2.2. Изготавливать штампованные металлические коронки и штампованно-паяные мостовидные протезы.

ПК 2.3. Изготавливать культевые штифтовые вкладки.

ПК 2.4. Изготавливать цельнолитые коронки и мостовидные зубные протезы.

ПК 2.5. Изготавливать цельнолитые коронки и мостовидные зубные протезы с облицовкой.

ПМ 03. Изготовление бюгельных протезов

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия;

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку;

ОК 12. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь при неотложных состояниях;

ОК 13. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности;

ОК 14. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

ПК 3.1. Изготавливать литые бюгельные зубные протезы с кламмерной системой фиксации.

ПМ 04. Изготовление ортодонтических аппаратов

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,

потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия;

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку;

ОК 12. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь при неотложных состояниях;

ОК 13. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности;

ОК 14. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

ПК 4.1. Изготавливать основные элементы ортодонтических аппаратов.

ПК 4.2. Изготавливать основные съемные и несъемные ортодонтические аппараты.

ПМ 05. Изготовление челюстно-лицевых аппаратов

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия;

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку;

ОК 12. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь при неотложных состояниях;

ОК 13. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности;

ОК 14. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

ПК 5.1. Изготавливать основные виды челюстно-лицевых аппаратов при дефектах челюстно-лицевой области.

ПК 5.2. Изготавливать лечебно-профилактические челюстно-лицевые аппараты (шины).

3.3. Темы ДР разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов(далее



МДК) в рамках профессиональных модулей, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий и учебно- методического совета, утверждаются директором колледжа.

3.4. Для оказания помощи обучающимся при написании ДР приказом Университета назначаются руководители из числа преподавателей колледжа.

3.5. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся.

3.6. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ДР осуществляется заместителем директора колледжа по учебной работе, методистом, заведующим отделением, председателями цикловых методических комиссий, которые организуют и контролируют работу обучающихся и их руководителей, осуществляют методический инструктаж руководителей.

3.7. Тематика дипломных работ:

1. Новая коронавирусная инфекция (COVID-19): клинико-эпидемиологические аспекты.
2. Изготовление металлокерамических коронок на первый и второй зубы первого сегмента.
3. Изготовление металлокерамических коронок на первый зуб первого сегмента и второй зуб второго сегмента.
4. Изготовление металлокерамических коронок.
5. Изготовление металлокерамической коронки на шестой зуб четвертого сегмента.
6. Изготовление ортодонтического аппарата.
7. Изготовление ортопедической конструкции из полиоксиметилена.
8. Изготовление провизорных коронок и мостовидных протезов.
9. Изготовление расширяющего двучелюстного ортодонтического аппарата.
10. Изготовление съемного пластиночного протеза литьевым способом.
11. Изготовление съемного пластиночного протеза на верхнюю челюсть с армирующей сеткой.
12. Изготовление съемного пластиночного протеза на верхнюю челюсть с элементами эстетического моделирования.
13. Изготовление съемного пластиночного протеза при полном отсутствии зубов с двухслойным базисом.
14. Изготовление съемного пластиночного протеза при частичном отсутствии зубов.
15. Изготовление съемной ортопедической конструкции с литым базисом.
16. Изготовление съемных пластиночных протезов на верхнюю и нижнюю челюсти при полной потере зубов.
17. Изготовление съемных пластиночных протезов на верхнюю челюсть при полном отсутствии зубов, на нижнюю челюсть при частичном отсутствии зубов.
18. Изготовление съемных пластиночных протезов при полном отсутствии зубов при прогеническом соотношении челюстей.
19. Изготовление съемных пластиночных протезов при полном отсутствии зубов.
20. Изготовление цельнолитого мостовидного протеза из кобальтохромового сплава на нижнюю челюсть.
21. Изготовление цельнолитого мостовидного протеза с опорой на четвертый, пятый и седьмой зубы третьего сегмента.
22. Изготовление цельнолитых коронок на четвертый и пятый зубы первого сегмента.
23. Изготовление частичных съемных протезов с литыми кламперами на верхнюю и нижнюю челюсти при двусторонних концевых дефектах.
24. Клинические и лабораторные ошибки изготовления частичных съемных протезов при частичной адентии и методы их устранения.
25. Лечение аномалий прикуса при помощи активатора Андресена-Гойпла.
26. Лечение аномалий прикуса при помощи аппарата Персина.
27. Методика изготовления съемного пластиночного протеза при частичном отсутствии зубов с двухслойным базисом.

28. Методика изготовления съемного пластиночного протеза при частичном отсутствии зубов с двухслойным базисом.
29. Методики изготовления временных мостовидных протезов из пластмассы.
30. Методики изготовления литых каркасов бюгельных зубных протезов.
31. Методики изготовления литых каркасов несъемных зубных протезов.
32. Методики изготовления литых штифтовых зубов.
33. Методики изготовления металлоакрилового мостовидного протеза в переднем отделе зубного ряда с использованием ретенционных шариков.
34. Методики изготовления одночелюстных съемных ортодонтических аппаратов.
35. Методики изготовления пластмассового мостовидного протеза.
36. Методики изготовления провизорных коронок в переднем отделе зубного ряда.
37. Методики применения облицовочных материалов в несъемном протезировании
38. Методы изготовления базисов частичных съемных пластиночных протезов
39. Методы изготовления металлоакрилового мостовидного протеза в боковом отделе зубного ряда.
40. Методы изготовления пластмассовых коронок.
41. Методы изготовления штампованно-паяного мостовидного протеза с цельнометаллической промежуточной частью.
42. Применение ортодонтических аппаратов с винтами при лечении сужения зубных рядов.
43. Протезирование в детском возрасте.
44. Протезирование двустороннего концевых дефекта съемными пластиночными протезами.
45. Протезирование одностороннего концевых дефекта съемными пластиночными протезами.
46. Протезирование полными съемными протезами с опорой на импланты.
47. Протезирование при включенном дефекте зубного ряда съемными пластиночными конструкциями.
48. Протезирование при одиночностоящем зубе.
49. Протезирование при срединном дефекте твердого неба.
50. Современная технология изготовления съемных ортопедических конструкций методом термолитьевого прессования.
51. Технологии изготовления индивидуальных ложек.
52. Технология изготовления бюгельного зубного протеза на верхнюю челюсть при включенных дефектах зубного ряда
53. Технология изготовления бюгельного зубного протеза на верхнюю челюсть при концевых дефектах зубного ряда
54. Технология изготовления бюгельного зубного протеза на верхнюю челюсть с базисами, изготовленными методом компрессионного прессования.
55. Технология изготовления бюгельного зубного протеза на нижнюю челюсть с базисами, изготовленными из пластмассы холодного отверждения.
56. Технология изготовления бюгельного зубного протеза с шинирующими элементами.
57. Технология изготовления бюгельного протеза на верхнюю челюсть при комбинированном дефекте зубного ряда.
58. Технология изготовления бюгельного протеза на верхнюю челюсть со скелетированным каркасом
59. Технология изготовления бюгельного протеза на нижнюю челюсть при дефектах зубного ряда I класса по Кеннеди
60. Технология изготовления бюгельного протеза на нижнюю челюсть с дефектом зубного ряда по III классу Кеннеди
61. Технология изготовления бюгельного протеза на нижнюю челюсть с шинирующими элементами.
62. Технология изготовления бюгельного протеза на нижнюю челюсть.



63. Технология изготовления бюгельного протеза с изготовлением базисов методом силиконового ключа.
64. Технология изготовления двучелюстного съемного ортодонтического аппарата.
65. Технология изготовления консольных металлокерамических мостовидных протезов бокового отдела.
66. Технология изготовления культевой вкладки и металлокерамической коронки.
67. Технология изготовления культевой вкладки и металлопластмассовой коронки.
68. Технология изготовления литого консольного мостовидного протеза.
69. Технология изготовления металлоакрилового мостовидного протеза в переднем отделе зубного ряда.
70. Технология изготовления металлокерамического мостовидного дефекта при включенном дефекте зубного ряда в боковом отделе.
71. Технология изготовления металлокерамического мостовидного протеза в боковом отделе зубного ряда.
72. Технология изготовления металлокерамического мостовидного протеза в переднем отделе зубного ряда.
73. Технология изготовления металлокерамического мостовидного протеза при включенном дефекте зубного ряда в боковом отделе
74. Технология изготовления металлокерамической коронки на клык.
75. Технология изготовления металлокерамической коронки на премоляр.
76. Технология изготовления металлокерамической коронки на резец.
77. Технология изготовления металлокерамической коронки на моляр.
78. Технология изготовления одиночной прессованной безметалловой коронки по технологии IPS. Emax press для восстановления эстетики фронтального отдела зубного ряда.
79. Технология изготовления одиночных прессованных безметалловых коронок бокового отдела зубного ряда по технологии IPS. Emax press.
80. Технология изготовления одиночных металлокерамических коронок
81. Технология изготовления одночелюстного съемного ортодонтического аппарата механического действия.
82. Технология изготовления паяного мостовидного протеза с фасетками промежуточной части в переднем отделе зубного ряда
83. Технология изготовления паяного мостовидного протеза с фасетками промежуточной части в боковом отделе зубного ряда.
84. Технология изготовления пластмассового мостовидного протеза.
85. Технология изготовления полных съемных протезов с постановкой искусственных зубов по Васильеву при ортогнатическом соотношении челюстей.
86. Технология изготовления полных съемных протезов с постановкой искусственных зубов по Васильеву при прогеническом соотношении челюстей.
87. Технология изготовления провизорных коронок в боковом отделе зубного ряда.
88. Технология изготовления съемного пластиночного протеза из полиоксиметилена на нижнюю челюсть при частичной адентии.
89. Технология изготовления цельнолитого мостовидного протеза с фасетками в переднем отделе зубного ряда.
90. Технология изготовления цельнолитого мостовидного протеза с фасетками в боковом отделе зубного ряда.
91. Технология изготовления цельнолитого мостовидного протеза.
92. Технология изготовления цельнолитой коронки на моляр.
93. Технология изготовления цельнолитой коронки на резец.
94. Технология изготовления цельнолитой коронки на премоляр.
95. Технология изготовления цельнолитой штифтовой вкладки с пластмассовой облицовкой в боковом отделе зубного ряда.
96. Технология изготовления цельнолитой штифтовой вкладки с фарфоровой облицовкой.

97. Технология изготовления штампованно-паяного консольного мостовидного протеза.  
98. Технология изготовления штампованно-паяного мостовидного протеза с цельнолитой промежуточной частью.  
99. Упрочнение базиса полного съемного пластиночного протеза при помощи армирования.  
100. Упрочнение базисов частичных съемных пластиночных протезов.

#### **4. Дипломная работа**

##### **4.1. Структура дипломной работы и требования к ее содержанию и оформлению**

4.1.1. Дипломная работа включает в себя: титульный лист, содержание, введение, основная часть (теоретическая и практическая части), заключение, список использованной литературы, приложение.

4.1.2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цели и задачи, объект и предмет исследования, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

4.1.3. Основная часть дипломной работы включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4.1.4. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы (объем 20%). В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

4.1.5. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной) (объем 70%). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

4.1.6. Завершающей частью дипломной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и за дачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

4.1.7. Список использованных источников отражает перечень источников информации, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 20).

Дипломная работа должна составлять не менее 30 и не более 50 страниц печатного текста (без приложений).

4.1.8. Текст дипломной работы выполняется в печатном (электронном) виде.

4.1.9. Дипломная работа должна быть выполнена на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

4.1.10. Шрифт основного текста черный, Times New Roman, 14 п., выравнивание по ширине листа с соблюдением размеров отступа от края листа: поле левое 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, межстрочный интервал полуторный, разрешается интервал между абзацами, отступ в абзацах 10 мм. Нумерация страниц сквозная, снизу посередине листа (на титульном листе номер страницы не указывается, но он учитывается в общем числе страниц), нумерация страниц начинается со 2-й страницы после титульного листа, иллюстрации и таблицы, помещенные в тексте, включаются в общую нумерацию страниц, приложения не нумеруются.

4.1.11. Заголовки следует набирать шрифтом Times New Roman, размер 14 п., полужирный, все буквы прописные, выравнивание по центру страницы. После заголовка делается пропуск 1 строки, далее печатается текст, соблюдая абзацы. Наименования



параграфов оформляются шрифтом Times New Roman 14 п., полужирный. Первая буква прописная, остальные буквы строчные. Заголовок параграфа выравнивается по центру.

4.1.12. Титульный лист оформляется с указанным образцом, ставятся подписи руководителя, заместителя директора по учебной работе и председателя государственной экзаменационной комиссии.

4.1.13. Оформление иллюстраций и таблиц. Все рисунки и таблицы должны иметь заголовки. Рисунок должен иметь название, состоящее из слов «Рис.», номер с точкой и текстовую часть, которые оформляются по центру.

Название таблицы состоит из слова «Таблица» (правый верхний угол страницы), номера таблицы с точкой и текстовой части, т.е. названия таблицы. Точки после текстовой части не ставятся.

4.1.14. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

4.1.15. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

4.1.16. Требования к оформлению дипломной работы должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе"», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам.

4.1.17. Дипломная работа должна быть сброшюрована

## **4.2. Порядок выполнения дипломной работы**

4.2.1. По утвержденным темам руководителями ДР разрабатываются индивидуальные задания и план-график для каждого обучающегося. Задания рассматриваются и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.2.2. Задание на ДР выдается обучающемуся в срок не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Выдача задания на ДР сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются задачи, структура и объем работы, правила оформления, распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работ.

4.2.3. Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

4.2.4. Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики.

4.2.5. Окончательное закрепление тем дипломных работ за студентами оформляется приказом ректора Университета не позднее двух недель до начала преддипломной практики

4.2.6. Выполненные ДР рецензируются специалистами из числа работников учреждений здравоохранения.

4.2.7. Обучающийся самостоятельно передает ДР рецензенту, а после получения рецензии предоставляет в учебную часть Колледжа не позднее, чем за 5 дней до начала этапа защиты ДР.

4.2.8. Внесение изменений в ДР после получения рецензии не допускается.

4.2.9. Дипломная работа должна быть сброшюрована.

4.2.10. Расписание ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала испытаний и утверждается проректором по учебной работе.

4.2.11. В период подготовки ДР обучающиеся участвуют в процедуре предварительной защиты, позволяющей определить степень готовности ДР. Предварительная защита может проводиться, в том числе, в форме студенческой учебно-исследовательской конференции.

4.2.12. Допуск студента к ГИА осуществляется приказом Университета и доводится до сведения выпускников не позднее двух дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

### **4.3. Порядок защиты дипломной работы**

4.3.1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК), которая формируется из:

- профессорско-преподавательского состава Университета;
- преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников

4.3.2. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.3.3. Состав ГЭК утверждается приказом Университета.

4.3.4. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) с участием не менее 2/3 ее состава при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя.

4.3.5. Для защиты ДР отводится специально подготовленный кабинет, имеющий следующее оснащение:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиокolonки;
- кафедра для выступлений;
- канцелярские принадлежности.

4.3.6. В ГЭК предоставляются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая;
- список председателей государственных экзаменационных комиссий на 2022 год, утвержденный учредителем;
- приказ Университета о составе ГЭК;
- приказ Университета о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;
- программа ГИА по специальности 31.02.05. Стоматология ортопедическая;
- ДР с отзывом руководителя и рецензией;
- сводная ведомость итоговых оценок по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая;
- зачетные книжки обучающихся;
- экзаменационные ведомости государственной итоговой аттестации;
- протоколы заседаний ГЭК.

4.3.7. Процедура защиты включает:

- чтение отзыва и рецензии на дипломную работу;



- доклад студента с обоснованием актуальности темы, его цели и задачи, основное содержание и результаты работы, сделанные выводы и рекомендации. В процессе защиты дипломной работы студент должен использовать мультимедийную презентацию (10 мин.)
- вопросы членов ГЭК;
- ответы студента на заданные вопросы;

4.3.8. При определении итоговой оценки при защите дипломной работы учитываются: доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы, качество содержания и оформления работы.

4.3.9. Решение ГЭК об оценке принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При равном числе голосов председатель ГЭК (или заместитель председателя) обладает правом решающего голоса.

4.3.10. Заседания ГЭК по защите дипломной работы, присвоению квалификации, выдаче диплома и сертификата специалиста протоколируются секретарем ГЭК.

4.3.11. Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете колледжа в присутствии председателя государственной экзаменационной комиссии.

4.3.12. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

#### **4.4. Критерии оценивания дипломной работы**

Результаты защиты ДР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

4.4.1. Оценка «отлично» выставляется если:

- в работе на основе теоретического анализа и изучения состояния практики обоснована актуальность проблемы исследования;
- четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект, гипотеза и методы исследования;
- определены основные понятия, проведен сопоставительный анализ основных источников по проблеме;
- корректно проанализированы и адекватно представлены в таблицах, графиках, диаграммах результаты опытно-практической и экспериментальной работы;
- в заключениях и выводах отражены решения поставленных задач, приложения иллюстрируют основные положения работы;
- работа оформлена в соответствии с требованиями положения о дипломной работе, соблюдены нормы русского языка;
- доклад студента на защите логичен, последователен, доказателен, иллюстрирован материалами, отражающими результаты исследования, обучающейся свободно владеет материалом, на все вопросы членов ГЭК при защите студент дал аргументированные ответы.

4.4.2. Оценка «хорошо» выставляется, если:

- дипломная работа в основном соответствуют показателям «отлично», но имеются отдельные недостатки;
- работа аккуратно и правильно оформлена, соответствует нормам русского языка, однако имеются неточности в оформлении ссылок, списка литературы и т. д.
- доклад студента на защите построен логично, отражает основное содержание работы, иллюстрирован, но недостаточно аргументирован.

4.4.3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- в дипломной работе присутствуют все составляющие научно-исследовательской работы, но, теоретическая часть исследования отличается описательностью, имеет место слабая аргументация ряда положений;
- использовано недостаточное количество источников;
- результаты опытно-практической или экспериментальной части исследования преимущественно описательно (если работа носит опытно-практический или опытно-экспериментальный характер), выводы соответствуют поставленным задачам исследования в недостаточной степени;
- работа оформлена в соответствии с требованиями, но имеет недостатки, стилистические, грамматические и орфографические ошибки;
- доклад на защите в целом отражает содержание работы, однако, недостаточно логичен, доказателен, аргументирован, презентабелен (иллюстрирован), ответы на отдельные вопросы вызывают затруднения у студента.

4.4.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- выступление построено описательно, нелогично, бездоказательно;
- не отражает результаты опытно-практической и экспериментальной работы, отсутствуют выводы;
- студент при защите не дал ответы на заданные вопросы;
- обнаружил серьёзные пробелы в профессиональной подготовке, а рецензент сделал серьёзные критические замечания;
- в работе допущены нарушения требований к оформлению, ошибки правописания.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

5.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

5.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.6. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора БГМУ одновременно с утверждением состава ГЭК.

5.7. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа, либо лицо, исполняющее обязанности директора, на основании приказа.

5.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

5.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из



Заместитель директора по УПР



Р.Э.Ситдиков

Председатель ЦМК зуботехнических дисциплин



О.Е.Михайлова


**Согласовано:**

Проректор по учебной работе



А.А.Цыглин

Начальник отдела качества образования и мониторинга



А.А.Хусаенова