

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павлов Валентин Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.06.2021 14:52:14
Уникальный программный ключ:
a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ В.Н.Павлов
« 28 » июня 20 20 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**

МАГИСТРАТУРА

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ –
32.04.01 ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЕ**

Профиль – Управление медицинской организацией

Квалификация (степень) – магистр

Программа подготовки – прикладная магистратура

Уфа 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Введение	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Общая характеристика программы магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение	5
1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение	9
1.5. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	11
2. Требования к результатам освоения ООП магистратуры	14
2.1. Универсальные компетенции	15
2.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	17
2.3. Профессиональные компетенции (ПК)	20
2.4. Матрица компетенций и таблица уровня их формирования в соответствии с рабочими программами дисциплин при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение	35
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение	37
4. Условия реализации ООП подготовки по специальности 32.04.01 общественное здравоохранение	38
5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП	40
Государственная итоговая аттестация выпускников	41
Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний	48
6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие	49
Список сокращений	51

Общие положения

1.1. Введение

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры, профиль – Управление медицинской организацией), реализуемая в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее Университет) разработана вузом на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) – магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2017 г. N 485, и представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации, документов, разработанных и утвержденных вузом с учетом требований законодательства и работодателей.

Программа магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (профиль – Управление медицинской организацией) формирует компетенции специалиста в соответствии с требованиями ФГОС ВО и профессионального стандарта «специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья» (приказ от 7.11.2017 г. №768н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации), обязательные при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в магистратуре и обеспечивающих решение профессиональных задач в процессе осуществления всех видов профессиональной деятельности.

1.2. Нормативные документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 02.12.2019)
2. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-03 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ред. от 29.05.2019).
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2017 № 485 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение».
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».
6. Приказ Минздрава России от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (ред. от 15.06.2017).
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.01.2014 №4 «Об установлении соответствия специальностей высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки», перечень которых

утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 №1061, специальностям специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, указанным в номенклатуре, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.04.2009 №210н, направлениям подготовки (специальностям) послевузовского профессионального образования для обучающихся в форме ассистентуры-стажировки», перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2012 г. №127.

8. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 г. № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».
9. Приказ Минобрнауки России от 06.07.2015 № 667 «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности».
10. Приказ Минобрнауки России от 30.05.2016 N 640 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июля 2015 г. N 667 "Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.06.2016 N 42588).
11. Устав Университета и другие локальные акты Университета.

1.3. Общая характеристика направления подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры)

Получение образования по программе магистратуры осуществляется только в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Подготовка по программе магистратуры 32.04.01 Общественное здравоохранение имеет своей целью подготовку специалистов, обладающих системой знаний, умений, компетенций, определяющих готовность к самостоятельной профессиональной деятельности в сфере общественного здравоохранения, способных осуществлять мониторинг и оценку состояния здоровья населения и деятельности медицинских организаций, разрабатывать мероприятия по сохранению и укреплению здоровья, принимать управленческие решения по оптимизации деятельности медицинских организаций, оценивать эффективность их реализации.

Задачи обучения в магистратуре:

- углубленная подготовка выпускников к организационно-управленческой, научно-исследовательской, научно-производственной и проектной профессиональной деятельности в сфере общественного здравоохранения;

- развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с направлением подготовки магистратуры «Общественное здравоохранение»;

- формирование у обучающихся знаний, практических умений и навыков для применения в профессиональной деятельности в сфере общественного здравоохранения.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: семинаров в диалоговом режиме, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, разбора конкретных ситуаций, результатов работы исследовательских групп, университетских и межвузовских телеконференций в

сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Предусмотрено применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов и других технологий); система электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3.2. Обучение по программе магистратуры осуществляется в очной форме.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Срок получения образования по программе магистратуры: в очной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года. Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 60 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения. При реализации программы магистратуры организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, за исключением практической подготовки обучающихся, осуществляемой в соответствии с Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 03.09.2013 № 620н, а также государственной итоговой аттестации.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы магистратуры возможна с использованием сетевой формы (при наличии).

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

Трудоемкость программы магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение составляет 4320 часов, или 120 ЗЕТ. Одна зачетная единица приравнивается к 36 академическим часам продолжительностью по 45 минут контактной или внеаудиторной (самостоятельной) работы магистра.

Программа магистратуры включает 3 блока: «Дисциплины (модули)», «Практики» и «Государственная итоговая аттестация».

Таблица 1.

**Структура и объем программы магистратуры
по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение,
профиль - Управление медицинской организацией**

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры	
		в зачетных единицах	в часах
Блок 1	Дисциплины (модули)	62	2232
	Базовая часть	27	972
	Вариативная часть	35	1260
Блок 2	Практики	51	1836
	Ознакомительная практика	6	216
	Административно-управленческая практика	6	216
	Проектная практика (преддипломная)	6	216
	Научно-исследовательская работа	33	1188
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	7	252
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	1	36
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6	216
ФТД. Факультатив	Защита персональных данных в здравоохранении	2	72
Объем программы магистратуры		120	4320

Блок 1 Дисциплины (модули) имеет трудоемкость 62 ЗЕТ (2232 часов) и включает базовую и вариативную части.

Б.1.Б - Базовая часть имеет трудоемкость 27 ЗЕТ (972 часа) и включает семь дисциплин (модуля): «Общественное здоровье и здравоохранение», «Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении», «Экономика и финансирование здравоохранения», «Медико-биологическая статистика и математическое моделирование», «Информационные технологии в здравоохранении» и «Биоэтика».

Б1.О.01- Дисциплина (модуль) «Общественное здоровье и здравоохранение» имеет трудоемкость 8 ЗЕТ (288 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения ИДПО ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б1.О.02 - Дисциплина (модуль) «Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении» имеет трудоемкость 5 ЗЕТ (108 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели общественного здоровья и организации здравоохранения ИДПО ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б1.О.03 - Дисциплина (модуль) «Экономика и финансирование здравоохранения» имеет трудоемкость 4 ЗЕТ (144 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения ИДПО ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б1.О.04 - Дисциплина (модуль) «Медико-биологическая статистика и математическое моделирование» имеет трудоемкость 4 ЗЕТ (144 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры медицинской физики с курсом информатики ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б1.О.05- Дисциплина (модуль) «Информационные технологии в здравоохранении» имеет трудоемкость 4 ЗЕТ (144 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры медицинской физики с курсом информатики ИДПО ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б1.Б.6 - Дисциплина (модуль) «Биоэтика» имеет трудоемкость 2 ЗЕТ (72 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры педагогики и психологии ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Названные выше части блока 1 ординатор осваивает в течение 1, 2, 3, 4 семестров обучения.

Б1.В.- Вариативная часть имеет трудоемкость 35 ЗЕТ (1260 часов) и включает 7 обязательных дисциплин и 3 дисциплины по выбору. К последней группе относятся дисциплины, направленные на подготовку к профессиональной деятельности - Управление медицинской организацией по специальности **32.04.01 Общественное здравоохранение**

Б1.В.01.- Дисциплина «Основы медицинского законодательства и права» имеет трудоемкость 4 ЗЕТ (144 часов). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения ИДПО ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б1.В.02.- Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» имеет трудоемкость 6 ЗЕТ (216 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры иностранных языков с курсом латинского языка ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б1.В.03 - Дисциплина «Маркетинг и бизнес-планирование в здравоохранении» имеет трудоемкость 4 ЗЕТ (144 часов). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения ИДПО ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б1.В.04 - Дисциплина «Основы научного анализа в здравоохранении» имеет трудоемкость 2 ЗЕТ (72 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения ИДПО ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б1.В.05 - Дисциплина «Стратегическое планирование. Управление проектами» имеет трудоемкость 2 ЗЕТ (72 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения ИДПО ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б1.В.06 - Дисциплина «Коммуникационный менеджмент в здравоохранении» имеет трудоемкость 4 ЗЕТ (144 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры педагогики и психологии ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б1.В.07- Дисциплина «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» имеет трудоемкость 4 ЗЕТ (144 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры гигиены с курсом медико-профилактического дела ИДПО ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б.1.В.ДВ.01 - Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1):

Б1.В.ДВ.01.01- Дисциплина по выбору «Оказание первой помощи при неотложных состояниях» имеет трудоемкость 3 ЗЕТ (108 часов). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры анестезиологии и реанимации с курсом ИДПО ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б1.В.ДВ.01.02- Дисциплина по выбору «Оказание медицинской помощи в экстренной форме (адаптационная дисциплина)» имеет трудоемкость 3 ЗЕТ (108 часов). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры анестезиологии и реанимации с курсом ИДПО ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б.1.В.ДВ.02 - Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2):

Б1.В.ДВ.02.01. - Дисциплина по выбору «Укрепление здоровья и профилактика заболеваний» имеет трудоемкость 3 ЗЕТ (108 часов). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры гигиены с курсом медико-профилактического дела ИДПО ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б1.В.ДВ.02.01. - Дисциплина по выбору «Экология человека и окружающая среда(адаптационная дисциплина)» имеет трудоемкость 3 ЗЕТ (108 часов). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры гигиены с курсом медико-профилактического дела ИДПО ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б.1.В.ДВ.03 - Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3):

Б1.В.ДВ.03.01- Дисциплина по выбору «Методология научного познания» имеет трудоемкость 3 ЗЕТ (108 часов). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры философии ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б1.В.ДВ.03.02- Дисциплина по выбору «Психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности(адаптационная дисциплина)» имеет трудоемкость 3 ЗЕТ (108 часов). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры педагогики и психологии ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

ФТД- Факультативные дисциплины (2 ЗЕТ):

ФТД.01 – Факультативная дисциплина« *Защита персональных данных в здравоохранении*» имеет трудоемкость 2 ЗЕТ (72 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения ИДПО ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Освоение дисциплин Блока 1 нацелено на формирование теоретико-методологической основы, необходимой для научной, педагогической и иной

профессиональной деятельности магистранта. Аттестационные критерии освоения дисциплин устанавливаются руководителями дисциплин и могут включать: устное собеседование с руководителем дисциплины и другие формы контроля. Успеваемость обучающего по всем дисциплинам (модулям) фиксируется результатами промежуточной аттестации.

Блок 2 Практики и научно-исследовательская работа (НИР) имеет общую трудоемкость 51 ЗЕТ (1836 часа), ориентирован на получение профессиональных умений и навыков.

Б.2. - Практика и научно-исследовательская работа (НИР) имеет трудоемкость 51 ЗЕТ (1836 часа) и включает:

Б2.О.01(У)- «ознакомительная практика» имеет трудоемкость 6 ЗЕТ (216 часов). Магистрант проходит практику под руководством руководителя. Время прохождения практики - 1 семестр. Порядок прохождения практики регулируются Положением об организации и проведении практики ординаторов ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б2.О.02(П)- «Административно-управленческая практика» имеет трудоемкость 6 ЗЕТ (216 часа). Магистрант проходит практику под руководством руководителя. Время прохождения практик - 2 семестр

Б2.О.03(Пд)- «Проектная практика (преддипломная)» имеет трудоемкость 6 ЗЕТ (216 часов). Магистрант проходит практику под руководством руководителя. Время прохождения практик - 4 семестр.

Б2.О.04(Н)- «Научно-исследовательская работа» имеет трудоемкость 33 ЗЕТ (1188 часов). Магистрант выполняет научно-исследовательскую работу под руководством руководителя. Время выполнения научно-исследовательской работы - 3 - 4 семестры. Порядок прохождения практики регулируются Положением об организации и проведении практики ординаторов ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Блок 3 Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации «Магистр» имеет трудоемкость 7 ЗЕТ (252 часа), включает:

Б3.01- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена 1 ЗЕТ (36 часов)

Б.3.Б. Базовая часть

Б3.02– «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» в объеме 6 ЗЕТ (216 часа).

1.4. Характеристика профессиональной деятельности специалистов, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, профиль - Управление медицинской организацией

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры) профиль «Управление медицинской организацией», включает организацию системы здравоохранения в целях обеспечения общественного здоровья.

1.4.1. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- население,
- совокупность средств и технологий, направленных на управление медико-социальными, экологическими факторами, влияющими на здоровье и качество жизни
- процессы взаимодействия организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере здравоохранения и общественного здоровья
- области законодательства в сфере организации системы здравоохранения в целях обеспечения общественного здоровья

1.4.2. Типы профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры) профиль «Управление медицинской организацией»:

- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

ООП ВО по профилю «Управление медицинской организацией» в рамках направления подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры) в первую очередь ориентирована на производственно-технологический, практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные), определяя характер программы академической магистратуры.

Выпускники осуществляют профессиональную деятельность по организации и менеджменту в области общественного здравоохранения и практической работы в государственных, муниципальных и неправительственных организациях. Профессиональная деятельность выпускников протекает в сфере управления медицинской организацией.

Программа магистратуры включает в себя все виды профессиональной деятельности, к которым готовится специалист.

1.4.3. Области профессиональной деятельности <2> и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сфере научных исследований);
- 02 Здравоохранение (в сфере организации системы здравоохранения в целях обеспечения общественного здоровья).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.5. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

В Университете разработаны локальные нормативные акты:

- «Положение об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России»

- «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России», в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России», в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, не имеющим государственную аккредитацию», в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В Университете созданы условия для получения образования студентами, ординаторами, магистрами, аспирантами с ограниченными возможностями здоровья и обучающимися-инвалидами. Присутствует доступная среда достаточная для обеспечения возможности беспрепятственного доступа обучающихся и сотрудников с ограниченными возможностями здоровья в учебный корпус. Организовано структурное подразделение «Служба помощи студентам с ограниченными возможностями» ответственное за организацию получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся-инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, как и все остальные обучающиеся, могут обучаться в установленные сроки. Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования инвалидов и ЛОВЗ в случае их обучения в Университете предполагает:

- контроль за графиком учебного процесса и выполнением аттестационных мероприятий;

- обеспечение учебно-методическими материалами в доступных формах, организацию индивидуальных консультаций для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения;

- составление расписания занятий с учётом доступности среды;

- на основе индивидуализированного подхода организуется прохождение практики обучающимися-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- Университет может осуществлять организацию учебного процесса для инвалидов и ЛОВЗ с использованием дистанционных образовательных технологий. Это сочетание в учебном процессе on-line и off-line технологий, приём-передача учебной информации в доступных формах, сочетание в учебном процессе индивидуальных и коллективных форм работы.

Университетом обеспечиваются условия для сбережения здоровья и медицинского сопровождения инвалидов, такие как: адаптация определенных дисциплин для инвалидов, санаторий-профилакторий.

Социальное сопровождение инклюзивного образования инвалидов включает в себя вовлечение в самоуправление обучающихся, организация досуга, летнего отдыха, организация волонтерского движения в помощь обучающимся-инвалидам.

В соответствии с требованиями к доступности среды для маломобильных граждан СНиП 35.01.2001, СП 42.13330, ГОСТ Р 51261, ГОСТ Р 52875 во всех учебных корпусах имеется:

- отдельный вход с минимальным перепадом высот, оборудованный пандусом, открывающимся замком и звонком к дежурному сотруднику службы охран;
- на первом этаже главного корпуса, без перепада высот от уровня входа находится методический кабинет, аудитории и компьютерный класс;
- туалеты на I этаже реконструированы в соответствии с требованиями к санитарным комнатам для маломобильных групп населения;
- оборудована система сигнализации и оповещения лиц с ограниченными возможностями, способствующая обеспечению безопасности обучающихся в соответствии с СНиП 21 -01 и ГОСТ 12.1.004.

В Университете работает научная библиотека, в которой созданы специальные условия для пользователей с ограниченными возможностями здоровья. В Регистратуре библиотеки (к.117) на основании приказов, предоставленных отделом качества образования и мониторинга, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, лично, либо через своего представителя по доверенности, выданной читателем, лица с ограниченными возможностями здоровья могут пользоваться:

- абонементом учебной литературы (корп. 7, к. 124)
- абонементом научной литературы (корп. 7, к. 117)
- информационным залом (корп. 7, к. 126).
- предоставление специально оборудованного места для работы в следующих залах библиотеки: коворкинг-центр (корп. 7, к. 122), читальный зал периодической литературы (корп. 7, к. 122а), читальный зал учебной литературы свободного доступа (корп. 7, к. 114), информационный зал (корп. 7, к. 126).

В Университете созданы специальные условия для обеспечения доступности получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом).
- размещены информационные таблички о наличии ситуационной помощи лицам с ограниченными возможностями, выполненные в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52875.

2. Требования к результатам освоения ООП магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, профиль - Управление медицинской организацией (компетенции)

В результате освоения программы магистратуры у специалиста должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. При разработке программы магистратуры все компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

2.1. Универсальные компетенции (УК)

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.</p> <p>УК-1.2. Идентифицирует, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.</p> <p>УК-1.3. Формулирует цели и рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.</p> <p>УК-1.4. Выдвигает версии решения проблемы, формулирует гипотезы, стратегию действий.</p> <p>УК-1.5. Обосновывает целевые индикаторы и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.</p> <p>УК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель и определяет исполнителей проекта.</p> <p>УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Организует обсуждение проекта, оценивает риски и результаты проекта.</p> <p>УК-2.5. Публично представляет результаты проекта</p>

Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.</p> <p>УК-3.2. Планирует и организует работу в рамках согласованных целей и задач, умеет добиваться их исполнения.</p> <p>УК-3.3. Проявляет лидерские качества в осуществлении профессиональной деятельности, несет личную ответственность за результаты.</p> <p>УК-3.4. Демонстрирует способность к эффективному взаимодействию с другими членами команды и представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества .</p> <p>УК-3.5. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.</p> <p>УК-3.6. Формулирует общее решение, умеет разрешать конфликтные ситуации на основе согласования позиций и учета мнений всех заинтересованных сторон.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Умеет выстраивать эффективную коммуникацию с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранных языках</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур</p>	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и</p>

	в процессе межкультурного взаимодействия	традициях различных сообществ. УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности. УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Синтезирует и систематизирует имеющиеся теоретические знания для решения практических задач в ходе профессиональной деятельности. УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей профессиональной деятельности.

2.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Научная и организационная деятельность	ОПК-1. Способность к подготовке и применению научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной	ОПК-1.1. Осуществляет выбор оптимально соответствующих заданным целям научных источников и нормативно-правовой документации ОПК-1.2. Планирует, организывает и проводит научное исследование, анализирует и представляет его результаты ОПК-1.3.

	документации в системе здравоохранения	Использует информационные технологии в профессиональной деятельности для поиска информации, для анализа нормативно законодательной базы в области профессиональной деятельности ОПК-1.4. Использует информационные технологии для подготовки научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения
Информационная безопасность	ОПК-2. Способность использовать информационные технологии профессиональной деятельности, соблюдать основные требования информационной безопасности	ОПК-2.1. Соблюдает конфиденциальность при работе с информационными базами данных, с персональными данными граждан ОПК-2.2. Соблюдает в работе принципы информационной безопасности (кибербезопасности)
Менеджмент	ОПК-3. Способность реализовывать управленческие принципы профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Выбирает эффективный стиль управления внутри организации ОПК-3.2. Применяет основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности или для решения задач профессиональной деятельности
Биостатистика	ОПК-4. Способность к применению современных методик сбора и обработки информации, к проведению статистического анализа интерпретации результатов, к изучению, анализу, оценке тенденций, к прогнозированию развития событий в состоянии популяционного здоровья населения	ОПК-4.1. Обосновывает адекватность выбора методов описательной и аналитической статистики для анализа результатов научного исследования ОПК-4.2. Умеет проводить статистический анализ данных с помощью компьютерных программ и адекватно интерпретирует результаты для решения профессиональных задач ОПК-4.3. Критически анализирует статистическую информацию в профессиональных информационных источниках и в научной литературе с позиций доказательной медицины

<p>Организация публичных мероприятий</p>	<p>ОПК-5. Способность к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами</p>	<p>ОПК-5.1. Владеет методами и формами организации публичных мероприятий национального и международного уровней для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>Первая помощь</p>	<p>ОПК-6. Способность к организации ухода за больными и оказанию первой доврачебной медико-санитарной помощи при неотложных состояниях в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий, в очагах массового поражения</p>	<p>ОПК-6.1. Умеет организовать уход за больными ОПК-6.2. Владеет навыками оказания первой доврачебной медико-санитарной помощи при неотложных состояниях в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий, в очагах массового поражения</p>

Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижений

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>Организовывать и проводить научные исследования по актуальной проблеме общественного здоровья и здравоохранения, публично представлять и публиковать результаты научных исследований</p> <p>Организовывать и проводить научные исследования по актуальной проблеме общественного здоровья и здравоохранения, публично представлять и публиковать результаты научных исследований</p>	<p>население совокупность средств и технологий, направленных на управление медико-социальными, экологическими факторами, влияющими на здоровье и качество жизни процессы взаимодействия организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере здравоохранения и общественного здоровья области законодательства в сфере организации системы здравоохранения в целях обеспечения общественного здоровья</p>	<p>ПКО-1. Способность и готовность к организации и проведению научных исследований, к участию в решении научно-практических (прикладных) задач в области общественного здоровья и здравоохранения, к публичному представлению их результатов</p>	<p>ПКО-1.1. Умеет работать с научной и справочной литературой, электронными научными базами (платформами) и владеет современными стратегиями поиска научной информации</p> <p>ПКО-1.2. Формулирует цель, задачи и осуществляет планирование научного исследования по актуальной проблеме общественного здоровья и здравоохранения</p> <p>ПКО-1.3. Владеет алгоритмами и методами проведения научнопрактических исследований (изысканий), осуществляет выбор дизайна исследования, адекватного цели и задачам научного исследования</p> <p>ПКО-1.4. Владеет современными методами статистической обработки результатов и качественного анализа</p> <p>ПКО-1.5. Демонстрирует готовность к публичному представлению результатов научного исследования</p> <p>ПКО-1.6. Умеет представлять результаты научного исследования в форме научных публикаций, информационно-аналитических материалов</p>

<p>Осуществлять деятельность по эффективному управлению и администрированию (менеджменту) в области общественного здоровья и здравоохранения - Планировать и реализовывать межсекторальные программы и мероприятия по профилактике заболеваний и укреплению здоровья населения - Оценивать и анализировать состояние здоровья населения, его детерминанты, факторы риска и факторы, способствующие укреплению здоровья - Осуществлять взаимодействие и коммуникацию с представителями различных организаций и групп населения по вопросам общественного здоровья и здравоохранения - Осуществлять деятельность по организации разработки и внедрения стратегии и технологий укрепления здоровья населения и профилактики заболеваний - Осуществлять деятельность по организации и проведению мероприятий,</p>	<p>население совокупность средств и технологий, направленных на управление медико-социальными, экологическими факторами, влияющими на здоровье и качество жизни процессы взаимодействия организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере здравоохранения и общественного здоровья области законодательства в сфере организации системы здравоохранения в целях обеспечения общественного здоровья</p>	<p>ПКО-2. Способность и готовность оценивать состояние здоровья населения и его детерминанты</p>	<p>ПКО-2.1. Владеет современными подходами к оценке популяционного здоровья; свободно оперирует индикаторами глобального бремени болезней ПКО-2.2. Умеет идентифицировать и анализировать детерминанты здоровья населения</p>
		<p>ПКО-3. Способность и готовность определять и оценивать факторы риска и разрабатывать мероприятия по их предупреждению</p>	<p>ПКО-3.1. Владеет методами оценки факторов риска и риск-подходом к профилактике заболеваний ПКО-3.2. Владеет основными принципами и методами профилактического консультирования</p>
		<p>ПКО-4. Способность и готовность определять факторы, способствующие укреплению здоровья и профилактики заболеваний</p>	<p>ПКО-4.1. Демонстрирует знание и умение реализовывать современные подходы к укреплению здоровья</p>
		<p>ПКО-5. Способность и готовность эффективно взаимодействовать с различными социокультурными, профессиональными и социо-экономическими группами для решения проблем общественного здоровья</p>	<p>ПКО-5.1. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для эффективного сотрудничества в решении проблем общественного здоровья ПКО-5.2. Демонстрирует умение выбирать и использовать адекватные каналы коммуникации для различных целевых групп при реализации программ укрепления здоровья ПКО-5.3. Демонстрирует способность к работе в команде, способность брать на себя личную ответственность и лидерство в планировании и осуществлении проектной деятельности</p>

направленных на формирование мотивированного отношения населения к сохранению и укреплению здоровья	<p>ПКО-6. Способность и готовность к разработке инновационных стратегий и технологий, управлению проектами по укреплению здоровья и профилактике заболеваний</p>	<p>ПКО-6.1. Демонстрирует умение адаптировать и применять на практике международные рекомендации по разработке стратегий профилактики заболеваний и укреплению здоровья</p> <p>ПКО-6.2. Умеет разрабатывать инновационные стратегии и технологии и управлять проектами по укреплению здоровья и профилактике заболеваний</p>
	<p>ПКО-7. Способность и готовность принимать обоснованные организационно-управленческие решения в области общественного здоровья и здравоохранения</p>	<p>ПКО-7.1. Умеет организовать работу в системе общественного здоровья и здравоохранения при эффективном использовании трудовых и экономических ресурсов</p> <p>ПКО-7.2. Демонстрирует готовность к оценке экономических и финансовых рисков и показателей, применяемых в сфере охраны здоровья граждан</p>

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				

<p>Организовывать и проводить научные исследования по актуальной проблеме общественного здоровья и здравоохранения, публично представлять и публиковать результаты научных исследований</p> <p>Организовывать и проводить научные исследования по актуальной проблеме общественного здоровья и здравоохранения, публично представлять и публиковать результаты научных исследований</p>	<p>население совокупность средств и технологий, направленных на управление медико-социальными, экологическими факторами, влияющими на здоровье и качество жизни процессы взаимодействия организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере здравоохранения и общественного здоровья</p> <p>области законодательства в сфере организации системы здравоохранения в целях обеспечения общественного здоровья</p>	<p>ПК-1. Способность и готовность к оценке доказательности результатов научных исследований в решении научно-практических (прикладных) задач</p>	<p>ПК-1.1. Демонстрирует умение оценивать уровень доказательности результатов научных исследований в соответствии с поставленными целями и задачами</p> <p>ПК-1.2. Владеет критическим анализом информации в профессиональных информационных источниках и в научной литературе с позиций доказательной медицины</p>	
<p>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</p>				
<p>- Осуществлять деятельность по эффективному управлению и администрированию (менеджменту) в области общественного здоровья и здравоохранения - Планировать и реализовывать межсекторальные программы и мероприятия по</p>	<p>население совокупность средств и технологий, направленных на управление медико-социальными, экологическими факторами, влияющими на здоровье и качество жизни процессы</p>	<p>ПК-2. Способность и готовность к управлению процессами, обеспечивающими качество медицинской помощи, к использованию маркетинговых</p>	<p>ПК-2.1. Демонстрирует готовность к деятельности по управлению процессами, обеспечивающими качество медицинской</p>	

<p>профилактике заболеваний и укреплению здоровья населения - Оценивать и анализировать состояние здоровья населения, его детерминанты, факторы риска и факторы, способствующие укреплению здоровья - Осуществлять взаимодействие и коммуникацию с представителями различных организаций и групп населения по вопросам общественного здоровья и здравоохранения</p> <p>- Осуществлять деятельность по организации разработки и внедрения стратегии и технологий укрепления здоровья населения и профилактики заболеваний - Осуществлять деятельность по организации и проведению мероприятий, направленных на формирование мотивированного отношения населения к сохранению и укреплению здоровья</p>	<p>взаимодействия организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере здравоохранения и общественного здоровья области законодательства в сфере организации системы здравоохранения в целях обеспечения общественного здоровья</p>	<p>технологий в области общественного здоровья и здравоохранения</p> <p>ПК-3. Способность и готовность к планированию, организации и реализации межсекторальных программ по профилактике заболеваний и укреплению здоровья населения</p>	<p>помощи</p> <p>ПК-2.2. Демонстрирует готовность к использованию маркетинговых технологий в области общественного здоровья и здравоохранения</p> <p>ПК-3.1. Умеет определять приоритетные проблемы популяционного здоровья и ключевых стейкхолдеров (заинтересованных лиц, принимающих решения)</p> <p>ПК-3.2. Демонстрирует умение применять на практике международные подходы к решению проблем общественного здоровья</p> <p>ПК-3.3. Владеет современными</p>	
---	--	--	---	--

			<p>технологиями построения профилактических программ, их мониторингования и оценки эффективности</p> <p>ПК-3.4. Демонстрирует умение организовать и координировать межсекторальную деятельность в программах и мероприятиях по укреплению здоровья</p> <p>ПК-3.5. Владеет современными информационными технологиями</p>	
		<p>ПК-4. Способность и готовность к планированию, организации и проведению мероприятий по изучению и моделированию медико-социальных,</p>	<p>ПК-4.1. Демонстрирует готовность к оценке и моделированию медико-социальных, экономических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни</p>	

		<p>экономических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения</p>	<p>населения</p> <p>ПК-4.2. Умеет выбрать приоритеты и организовать выполнение наиболее эффективных мероприятий, прикладных и практических проектов направленных на здоровье сбережение</p>	
		<p>ПК-5. Способность и готовность к просветительской деятельности (публичные лекции, доклады, просветительская работа с группами риска)</p>	<p>ПК-5.1. Демонстрирует готовность к использованию современных технологий, форм и методов формированию мотивированного отношения населения к сохранению и укреплению здоровья</p> <p>ПК-5.2. Демонстрирует готовность к анализу данных и формированию методических</p>	

			<p>материалов для формирования мотивированного отношения населения к сохранению и укреплению здоровья</p> <p>ПК-5.3. Взаимодействует с руководством медицинской организации, руководством структурных подразделений медицинской организации</p>	
<p>.Осуществлять деятельность по эффективному управлению и администрированию (менеджменту) в области управления медицинскими организациями - Осуществлять взаимодействие и коммуникацию с представителями различных организаций и групп населения управления медицинской организации. - Осуществлять деятельность по организации разработки и внедрения стратегии и технологий ведущих к развитию медицинской организации-</p>	<p>население совокупность средств и технологий, направленных на управление медико-социальными, экологическими факторами, влияющими на здоровье и качество жизни процессы взаимодействия организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере здравоохранения и общественного здоровья области законодательства в сфере организации системы здравоохранения в целях обеспечения общественного здоровья</p>	<p>ПК-6 Способность и готовность к управлению медицинской организацией</p>	<p>ПК-6.1. Демонстрирует готовность к управлению ресурсами медицинской организации, взаимодействию с другими организациями ПК-6.2. Демонстрирует готовность к организации деятельности медицинской организации к стратегическому планированию, обеспечению развития медицинской организации</p>	

2.4. Матрица компетенций и таблица уровня их формирования в соответствии с рабочими программами дисциплин

Матрица компетенций отражает цели и задачи каждой дисциплины и практики по формированию компетенций выпускника магистратуры по специальности **32.04.01 Общественное здравоохранение, профиль - Управление медицинской организацией**

Дисциплины	Компетенции																									
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПКО-1	ПКО-2	ПКО-3	ПКО-4	ПКО-5	ПКО-6	ПКО-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	
Блок 1. Обязательная часть																										
Общественное здоровье и здравоохранение	+	+				+	+		+				+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении	+	+	+			+			+								+				+		+		+	+
Экономика и финансирование здравоохранения	+	+					+												+							
Медико-биологическая статистика и математическое моделирование	+					+				+			+	+	+				+							
Информационные технологии в здравоохранении							+	+		+	+									+			+			
Биоэтика					+											+	+			+						
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																										
Основы медицинского законодательства и права		+					+																			
Иностранный язык в профессиональной коммуникации				+																						
Маркетинг и бизнес-планирование в здравоохранении	+	+	+			+			+		+								+							
Основы научного анализа в здравоохранении	+	+					+			+				+	+											
Стратегическое планирование. Управление проектами	+	+	+			+	+		+								+	+			+		+		+	+
Коммуникационный менеджмент в здравоохранении	+	+	+			+	+		+		+						+									+
Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность			+												+											
Дисциплины по выбору																										
Оказание первой помощи при неотложных состояниях												+														

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП специальности 32.04.01 общественное здравоохранение

В соответствии с ФГОС ВО ординатуры по специальности 32.04.01 общественное здравоохранение содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом подготовки кадров высшей квалификации программы магистратуры по специальности 32.04.01 общественное здравоохранение; календарным учебным графиком образовательного процесса, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программ практик и государственной итоговой аттестации; методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся и обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учебный план (приложение 1)

Учебный план с календарным учебным графиком образовательного процесса, разработанные для программы магистратуры по специальности 32.04.01 общественное здравоохранение приведены в Приложении 1.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. В базовых частях учебных циклов указан перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем учебным циклам ООП. Для каждой дисциплины (модуля), практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

В процессе подготовки выпускника, освоившего программу магистратуры обязательным является определение базисных знаний, умений и навыков обучающихся перед началом обучения (входной контроль). Текущий контроль знаний осуществляется в процессе изучения дисциплины (модуля). По окончании изучения каждого модуля проводится зачет. При этом используются различные формы контроля: решение ситуационных задач, тестовый контроль, защита реферата и др.

Календарный учебный график (приложение 2)

Календарный учебный график, разработанный для программы магистратуры по специальности 32.04.01 общественное здравоохранение приведен в Приложении 2.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации, итоговую аттестацию и каникулы.

3.3. Аннотации рабочих программ дисциплин и практик (приложение 3, 4)

В соответствии с представленным учебным планом разработаны и представлены рабочие программы дисциплин базовой, вариативной (обязательной) частей и дисциплин по выбору, рабочие программы практик.

В рабочих программах каждой дисциплины (модуля) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП.

В рабочие программы дисциплин (модулей) включены задания, способствующие развитию компетенций профессиональной деятельности, к которой готовится магистрант,

в объеме, позволяющем сформировать соответствующие универсальные и профессиональные компетенции.

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В программе практики предусмотрены: практика по дисциплинам базовой и вариативной частей, а также в симуляционном центре. Основная цель практики – закрепление полученных знаний, развитие профессиональных умений и навыков, полученных в процессе обучения и формирование профессиональных и универсальных компетенций выпускника, освоившего программу магистратуры.

Способы проведения практики: стационарная, выездная. Практики могут проводиться в структурных подразделениях организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности

Аннотации рабочих программ дисциплин базовой и вариативной частей, дисциплин по выбору, производственной и других видов практик приведены в приложении 3, 4.

4. Условия реализации ООП подготовки по специальности 32.04.01 общественное здравоохранение

4.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры

4.1.1. ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом.

4.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификации работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

4.1.3. В случае реализации программы магистратуры на созданных в установленном порядке в иных организациях, кафедрах или иных структурных подразделениях организации требования к реализации программы ординатуры обеспечиваются совокупностью ресурсов указанных организаций.

4.1.4. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным квалификационными требованиями

к медицинским и фармацевтическим работникам, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, и квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н и профессиональным стандартам (при наличии).

4.1.5. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 80 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

4.2. Кадровое обеспечение ООП (приложение 5)

4.2.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

4.2.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 80 процентов.

4.2.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в РФ) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в РФ), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 90 процентов.

4.2.4. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (спецификой) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 10 процентов.

Кадровое обеспечение ООП представлено в приложении 5.

4.3. Информационно-библиотечное и методическое обеспечение (приложение 6)

Реализация программы магистратуры обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и базам данных, которые соответствуют содержанию дисциплин образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий, а также наглядными пособиями, мультимедийными, аудио-, видеоматериалами.

4.3.1. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

4.3.2. ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

4.3.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе ординатуры.

4.3.4. Обучающимся обеспечен доступ к библиотечным фондам и современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

4.3.5. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Информационно – библиотечная и методическая обеспеченность ординаторов представлена в приложении 6.

4.4. Материально-техническое обеспечение реализации ООП (приложение 7)

Минимально необходимый для реализации основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в магистратуры по специальности **32.04.01 общественное здравоохранение**

перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

аудитории, оборудованные мультимедийными и иными средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии, с типовыми наборами профессиональных моделей и результатов лабораторных и инструментальных исследований в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально;

аудитории, оборудованные фантомной и симуляционной техникой, имитирующей медицинские манипуляции и вмешательства, в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально;

анатомический зал и (или) помещения, предусмотренные для работы с биологическими моделями;

помещения, предусмотренные для оказания медицинской помощи пациентам, в том числе связанные с медицинскими вмешательствами, оснащенные специализированным оборудованием и (или) медицинскими изделиями (тонометр, стетоскоп, фонендоскоп, термометр, медицинские весы, ростометр, противошоковый набор, набор и укладка для экстренных профилактических и лечебных мероприятий, электрокардиограф, облучатель бактерицидный, облучатель, установка дистанционной гамматерапии ^{60}Co , аппарат брахитерапии, аппарат близкофокусной рентгенотерапии, топометрическая аппаратура, система компьютерного дозиметрического планирования сеансов облучения 3D, набор фиксирующих приспособлений, дозиметрическая аппаратура) и расходным материалом в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально, а также иное оборудование, необходимое для реализации программы ординатуры.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Материально-техническое обеспечение ООП представлено в приложении 7.

5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП

5.1. Оценочные материалы для определения сформированности компетенций

Для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации на кафедре общественного здоровья и организации

здравоохранения ИДПО ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России созданы фонды оценочные материалы для определения сформированности компетенций.

Комплект оценочных материалов включают: тестовые задания для контроля исходного уровня знаний, текущего контроля, промежуточной аттестации и ГИА, экзаменационные вопросы, ситуационные задачи для промежуточной и итоговой аттестации, тематика курсовых работ и рефератов и другие формы контроля, позволяющие оценить степень освоения дисциплин основной образовательной программы.

Оценочные материалы для определения сформированности компетенций разработаны сотрудниками на кафедре общественного здоровья и организации здравоохранения ИДПО ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России с учетом реализуемого при подготовке магистров на кафедре проблемно-ориентированного компетентного подхода, оптимально развивающего клиническое мышление врача и способствующего принятию верных тактических диагностических и лечебных решений, оценочные материалы систематизированы соответственно клиническим проблемам и используется для контроля в нескольких разделах дисциплины с целью оценки формирования различных компетенций.

5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

По окончании обучения в магистратуре проводится Государственная итоговая аттестация, осуществляемая посредством проведения экзамена.

Основной целью Государственной итоговой аттестации магистров по специальности 32.04.01 общественное здравоохранение является определение и оценка уровня теоретической и практической подготовки квалифицированного выпускника, освоившего программу магистратуры, обладающего системой профессиональных и универсальных компетенций, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности согласно федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 32.04.01 общественное здравоохранение (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ подготовки в магистратуре, является итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация выпускника магистратуры включает защиту магистерской выпускной квалификационной работы и государственный экзамен.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Место «Государственной итоговой аттестации» в структуре ООП

Государственная итоговая аттестация относится к разделу БЗ «Государственная итоговая аттестация» ООП ВО программы магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 общественное здравоохранение, по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» является базовым и завершается присвоением квалификации «Магистр» имеет трудоемкость 7 зачетных единиц (252 часа). «Государственная итоговая аттестация» включает:

Б3.01 – Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена в объеме 1з.е. (36 часов);

Б3.02 – Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в объеме 6 з.е. (216 часов).

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программе магистратуры, выдается соответственно диплом об окончании магистратуры.

Компетентностная характеристика выпускника по направлению подготовки 32.04.01 общественное здравоохранение, по магистерской программе общественное здравоохранение.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень развития следующих компетенций выпускников: УК – 1-6; УПК – 1-6; ПКО-1-7,ПК – 1- 4.

Государственная экзаменационная комиссия

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создается государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия. Комиссии действуют в течение календарного года.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации учредителем - Министерством здравоохранения Российской Федерации по представлению Университета.

Университет утверждает состав комиссии не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель Университета.

Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско- преподавательскому составу данной организации и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации председателем государственной экзаменационной комиссии

назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

Содержание и форма проведения итоговых аттестационных испытаний

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает междисциплинарный государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Программа государственного экзамена разрабатывается и утверждается Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных тестов и заданий соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится устно.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Государственная итоговая аттестация магистров по специальности 32.04.01 общественное здравоохранение осуществляется государственной экзаменационной комиссией, назначаемой приказом ректора, и представляет собой экзамен соответственно требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Ординатор допускается к государственной (итоговой) аттестации после успешного освоения рабочих программ дисциплин (модулей), выполнения программы практики в объеме, предусмотренном учебным планом.

Государственная итоговая аттестация проводится в 2 этапа и оценивает теоретическую и практическую подготовку обучающегося в соответствии с формируемыми компетенциями:

1. Тестовый контроль

Предлагается один вариант тестов из 100 вопросов по основным разделам дисциплины.

Критерии оценки тестирования:

«отлично» - 91-100% правильных ответов;

«хорошо» - 81-90% правильных ответов;

«удовлетворительно» - 71-80% правильных ответов;

«неудовлетворительно» - менее 70% правильных ответов.

2. Оценка практических умений и навыков

Практические навыки оцениваются по умению магистра решать ситуационные задачи по анализу показателей здоровья населения, деятельности организаций здравоохранения, организационным технологиям, медицинской статистике, а также оформлению листка нетрудоспособности.

Результаты оценки практических навыков и умений оцениваются как "зачтено" или "не зачтено". Зачет практических навыков оценивается при их выполнении на отлично, хорошо и удовлетворительно. При оценке неудовлетворительно – практические навыки не зачитываются.

Критерии оценки к Государственному итоговому экзамену:

- оценка «отлично» выставляется обучающимся, которые усвоили теоретические знания, сформировали универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобрели практические навыки и умения в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также при устных ответах на экзамене полностью раскрыли суть основных вопросов, дали правильные ответы на все дополнительные вопросы;

- оценка «хорошо» выставляется обучающимся, которые усвоили теоретические знания, сформировали универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобрели практические навыки и умения в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также при устных ответах на экзамене раскрыли суть основных вопросов, но ответили не на все дополнительные вопросы;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, которые усвоили теоретические знания, сформировали универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобрели практические навыки и умения в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также при устных ответах на экзамене в целом показали понимание сути основных вопросов.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, которые не в достаточном объеме усвоили теоретические знания, не в полном объеме сформировали универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, не в достаточном объеме приобрели практические навыки и умения в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также при устных ответах на экзамене не раскрыли суть основных вопросов.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Примерная тематика магистерских диссертаций студентов, обучающихся по направлению 32.04.01 «Общественное здравоохранение», разрабатывается выпускающей кафедрой и ежегодно утверждается Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

При выборе темы магистерской диссертации руководствуются следующими критериями:

- тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и технологии;
- основываться на проведенной научно-исследовательской работе в процессе обучения в магистратуре;
- учитывать степень разработанности и освещенности ее в литературе;
- возможностью получения экспериментальных данных в процессе работы над диссертацией;
- интересами и потребностями предприятий и организаций, на материалах которых выполнена работа.

Организация утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. По письменному заявлению обучающегося организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается организацией.

Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования. Порядок

размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается организацией.

Представление выпускной квалификационной работы проводится в установленное расписанием время на заседании экзаменационной комиссии и выпускающей кафедры. На представлении выпускной квалификационной работы присутствуют члены экзаменационной комиссии. На представление приглашаются руководитель и рецензент выпускной квалификационной работы, а также преподаватели выпускающих кафедр и магистранты.

На представление выпускной квалификационной работы выносятся результаты научных исследований. Материалы, представляемые государственной экзаменационной комиссии, содержат:

- текст выпускной квалификационной работы (магистерская диссертации);
- отзыв научного руководителя;
- рецензии;
- доклад (с обязательной презентацией);
- оттиски научных статей выпускника, опубликованные в научных журналах и сборниках.

Представление начинается с доклада по теме выпускной квалификационной работы. На доклад отводится не более 20 минут. После завершения доклада члены комиссии задают вопросы как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы магистрант имеет право пользоваться своей работой.

В процессе представления выпускной квалификационной работы члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы и рецензиями.

По завершении представления выпускной квалификационной работы, вынесенных на данный день, государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты представления каждого магистранта и выставляет каждому магистранту согласованную итоговую оценку. В случае расхождения мнения членов государственной экзаменационной комиссии по итоговой оценке, решение комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Итоговое решение экзаменационной комиссии основывается на мнениях:

- руководителя работы, учитывая ее теоретическую и практическую значимость;
- рецензентов работы;
- членов комиссии по содержанию работы и качеству ее представления, включая доклад,
- ответы на вопросы и замечания рецензента.

Критерии итоговой оценки выпускной квалификационной работы:

Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу (результаты научных исследований), характеризующуюся следующими показателями:

- работа имеет исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор литературных данных, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- работа имеет положительный отзыв научного руководителя;
- работа имеет положительные рецензии рецензентов;
- при представлении работы магистрант показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению диагностики и лечения, эффективному использованию лечебных и

диагностических методик, а во время доклада использует презентацию Power Point, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу (результаты научных исследований), характеризующуюся следующими показателями:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор данных литературы, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- работа имеет положительный отзыв научного руководителя;
- работа имеет положительные рецензии рецензентов с замечаниями, не влияющими на общую суть работы;
- при представлении магистрант показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению лечебного и диагностического процесса, эффективному использованию медицинских методик, а во время доклада использует презентацию Power Point, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу (результаты научных исследований), характеризующуюся следующими показателями:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором данных литературы, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при представлении магистрант проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Итоговая оценка за представление выпускную квалификационную работу вносится в протокол заседания экзаменационной комиссии и заверяется подписями председателя и членов экзаменационной комиссии.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена

обучающимся. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Документация и отчетность

Все заседания ГЭК протоколируются в специальных книгах протоколов, прошитых, пронумерованных и скрепленных гербовой печатью Университета.

Протоколы подписываются председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании.

Книги протоколов хранятся в делах факультета, как документы строгой отчетности.

По окончании работы государственной экзаменационной комиссии оформляется отчет.

Итоги работы государственной экзаменационной комиссии и отчет о ее работе докладываются на заседаниях Ученого совета факультета и Ученого совета Университета.

Отчет о работе ГЭК в недельный срок по завершении ГИА представляется в отдел качества образования и мониторинга УМУ (в бумажном (2 экз.) и электронном носителе).

Отчет о работе ГЭК в двухмесячный срок по завершении ГИА представляется учредителю - Министерство здравоохранения Российской Федерации.

Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия и выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении результата государственного

аттестационного испытания; об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся:

- Политика Башкирского государственного медицинского университета в области качества;
- Учебно-методические материалы дисциплин БГМУ (УММД).

Список разработчиков ООП

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
	Ахмерова Светлана Герценовна	Доктор медицинских наук, профессор	Профессор кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения ИДПО	ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
	Ахмадуллина Гульнур Хайдарьяновна	Кандидат медицинских наук	Доцент кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения ИДПО	ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
	Рахимкулов Азамат Салаватович	Кандидат медицинских наук, доцент	Доцент кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения ИДПО	ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
	Зигитбаев Рамиль Наилевич	-	Начальник отдела ординатуры	ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

	Пупыкина Кира Александровна	Доктор медицинских наук, профессор	Начальник отдела нормативного обеспечения образовательной деятельности, лицензирования и аккредитации	ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
--	-----------------------------	------------------------------------	---	--------------------------------

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

РФ – Российская Федерация

МЗ РФ – Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФЗ – Федеральный закон

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

УК – универсальные компетенции

ПКО - профессиональные компетенции обязательные

ПК – профессиональные компетенции

НД – нормативная документация

СРО – самостоятельная работа обучающихся

ГИА – государственная итоговая аттестация

**Учебный план магистратуры: код направления подготовки 32.04.01, «Общественное здравоохранение»
профиль: Управление медицинской организацией
год начала подготовки 2020 г.**

Индекс	Наименование	Форма контроля			з.е.		Часо в в з.е.	Итого акад. часов					Курс 1										Курс 2																										
		Экз а мен	Заче т	Заче т с оц.	Эксп ерт ное	Фак т		Эксп ерт ное	По план у	Конта кт часы	СР	Кон т роль	Сем. 1					Сем. 2					Сем. 3					Сем. 4																					
													з.е.	Ле к	Ла б	Пр	С Р	Кон т роль	з.е.	Ле к	Ла б	Пр	С Р	Кон т роль	з.е.	Ле к	Ла б	Пр	СР	Кон т роль	з.е.	Ле к	Ла б	Пр	СР	Кон т роль													
Блок 1. Дисциплины (модули)																																																	
Обязательная часть																																																	
Б1.О.01	Общественное здоровье и здравоохранение	1			8	8	36	288	288	168	84	36	8	56		11 2	84	36																															
Б1.О.02	Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении	2			5	5	36	180	180	72	72	36							5	16		56	72	36																									
Б1.О.03	Экономика и финансирование здравоохранения		1		4	4	36	144	144	66	78		4	24		42	78																																
Б1.О.04	Медико-биологическая статистика и математическое моделирование		1		4	4	36	144	144	66	78		4	24		42	78																																
Б1.О.05	Информационные технологии в здравоохранении		2		4	4	36	144	144	66	78							4	24		42	78																											
Б1.О.06	Биоэтика		1		2	2	36	72	72	66	6		2	24		42	6																																
					27	27		972	972	504	396	72	18	128		23 8	24 6	36	9	40		98	15 0	36																									
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																																																	
Б1.В.01	Основы медицинского законодательства и права		1		4	4	36	144	144	66	78		4	24		42	78																																
Б1.В.02	Иностранный язык в профессиональной коммуникации		3		6	6	36	216	216	120	96								6																														
Б1.В.03	Маркетинг и бизнес-планирование в здравоохранении		2		4	4	36	144	144	66	78							4	18		48	78																											
Б1.В.04	Основы научного анализа в здравоохранении		1		2	2	36	72	72	30	42		2	6		24	42																																
Б1.В.05	Стратегическое планирование. Управление проектами		3		2	2	36	72	72	30	42								2	6		24	42																										

Б2.О.04(Н)	Научно-исследовательская работа			4	33	33	36	1188	1188	864	324												16			45 6	12 0		17			40 8	20 4					
					51	51		1836	1836	1296	54 0		6			14 4	72		6			14 4	72		16		45 6	12 0		23			55 2	27 6				
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																																						
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4			1	1	36	36	36	24	12																						1		24		12	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4			6	6	36	216	216	144	72																						6		144		72	
					7	7		252	252	168	84																						7		168		84	
ФТД. Факультативы																																						
ФТД.01	Защита персональных данных в здравоохранении		2		2	2	36	72	72	24	48								2	6																		

2 Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 3	сем. 4	Всего	
	Теоретическое обучение	15 5/6	16 5/6	32 4/6	9 5/6		9 5/6	42 3/6
Э	Экзаменационные сессии	4/6	4/6	1 2/6				1 2/6
У	Учебная практика	4		4				4
Н	Научно-исслед. работа				10 4/6	11 2/6	22	22
П	Производственная практика		4	4				4
Пд	Преддипломная практика					4	4	4
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					4	4	4
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена					4/6	4/6	4/6
К	Каникулы	1	6 4/6	7 4/6	1	8 1/6	9 1/6	16 5/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 3/6 (9 дн)	5/6 (5 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 3/6 (9 дн)	5/6 (5 дн)	2 2/6 (14 дн)	4 4/6 (28 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед			более 39 нед			
Итого		23	29	52	23	29	52	104