

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павлов Валентин Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.12.2022 10:41:37
Уникальный программный ключ:
a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Н. Павлов

05

2022 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень образования – высшее (магистратура)

Направление подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение

Направленность – Управление и экономика в фармацевтической
деятельности

Квалификация – Магистр

Форма обучения – очная

Дата приема: 2022

При разработке основной образовательной программы (ООП) высшего образования по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры) в основу положены:

- 1) ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 32.04.01 – Общественное здравоохранение (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 485 от «31» мая 2017 г.;
- 2) Учебный план по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, направленность – Управление и экономика в фармацевтической деятельности, утвержденный Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от «24» мая 2022 г., протокол № 6.
- 3) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» мая 2017 г. № 428н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью».

Основная образовательная программа направления подготовки одобрена Ученым советом фармацевтического факультета от «24» мая 2022 г., протокол № 10.

Председатель
Ученого совета факультета



(подпись)

Н.В. Кудашкина
(ФИО)

Рецензенты:

Доцент кафедры управления и экономики фармации,
фармацевтической технологии и фармакогнозии
ФБГОУ ВО ОрГМУ Минздрава России, к.фарм.н.

М.Р. Дударенкова

Директор МУП «Аптека № 120»

Г.М. Алеева

Разработчики:

Заведующий кафедрой управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения, д.фарм.н., профессор Г.Я. Ибрагимов
Доцент кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения, к.фарм.н. А.Х. Гайсаров

Начальник отдела мониторинга и качества образования, к.пед.н., доцент А.А. Хусаенова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы высшего образования	4
1.2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования	5
1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	10
1.3.1. Функциональная карта вида профессиональной деятельности	10
1.3.2. Характеристика обобщенных трудовых функций	11
1.3.3. Трудовые функции	11
1.4. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	24
2. Планируемые результаты освоения ООП (компетенции)	27
2.1. Универсальные компетенции (УК)	27
2.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК), в т.ч. их соответствие трудовым функциям	30
2.3. Профессиональные компетенции (ПК), в т.ч. их соответствие трудовым функциям	33
2.4. Матрица компетенций и таблица уровня их формирования в соответствии с рабочими программами дисциплин и практик	38
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП	40
3.1. Учебный план с календарным учебным графиком	40
3.2. Рабочие программы дисциплин в соответствии с учебным планом	41
3.3. Рабочие программы практик в соответствии с учебным планом	41
3.4. Программа государственной итоговой аттестации	42
3.5. Программа научно-исследовательской работы	43
4. Условия реализации ООП	44
4.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ООП	45
4.2. Материально-техническое обеспечение реализации ООП	46
4.3. Информационно-библиотечное и методическое обеспечение	46
5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП	48
5.1. Фонды оценочных материалов для определения сформированности компетенций	48
5.2. Фонды оценочных материалов для государственной итоговой аттестации выпускников	49
6. Программа воспитания	51
6.1. Рабочая программа воспитания	51
6.2. Календарный план воспитательной работы	52
7. Список разработчиков ООП	52
8. ПРИЛОЖЕНИЯ	54

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная образовательная программа высшего образования – магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры), направленность – Управление и экономика в фармацевтической деятельности (далее – ООП ВО), представляет собой систему документов, разработанную в университете и утвержденную ректором с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки (магистратура).

ООП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся; а также:
- программы производственной практики;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы;
- оценочные материалы.

1.1. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы высшего образования

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2017 № 485 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение»;

3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.05.2017 № 428н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью»;

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1061 от 12.09.2013 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);

8. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

9. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 г. № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

10. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

11. Нормативно-методические документы Министерства здравоохранения Российской Федерации.

12. Устав ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России и другие локальные акты Университета.

1.2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования

Подготовка по направлению 32.04.01 Общественное здравоохранение имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

Миссией программы по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение является формирование условий для фундаментальности и практической направленности подготовки специалистов, основанных на международных стандартах, отечественных традициях высшего фармацевтического образования и обеспечивающих конкурентоспособность выпускников на отечественном и зарубежном рынках труда; для реализации непрерывного образования, максимально ориентированного на потребности личности, общества и государства.

Получение образования по программе магистратуры допускается только в образовательной организации высшего образования (далее – организация). Обучение по программе магистратуры в организации осуществляется в очной форме обучения.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий): в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года; при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для очной формы обучения.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

При реализации программы магистратуры Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы магистратуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается. Реализация

программы магистратуры осуществляется Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом организации.

Трудоемкость программы магистратуры составляет 120 з.е. Одна зачетная единица приравнивается к 36 академическим часам продолжительностью по 45 минут контактной или внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося. Программа магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение включает 3 блока: «Дисциплины (модули)», «Практика» и «Государственная итоговая аттестация».

Таблица 1.1

**Структура и объем программы магистратуры
по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение,
направленность – Управление и экономика в фармацевтической деятельности**

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры	
		в зачетных единицах	в часах
Блок 1	Дисциплины (модули)	62	2232
	Обязательная часть	26	936
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	36	1296
Блок 2	Практики	51	1836
	Ознакомительная практика	6	216
	Научно-исследовательская работа	33	1188
	Проектная практика (преддипломная)	6	216
	Производственная практика	6	216
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	7	252
	Обязательная часть	7	252
Объем программы магистратуры		120	4320

Блок 1 Дисциплины (модули) имеет трудоемкость 62 ЗЕТ (2232 часа) и включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Б.1.0 – Обязательная часть имеет трудоемкость 26 ЗЕТ (936 часов) и включает шесть дисциплин (модулей): «Фармакоэкономика и фармакоэпидемиология», «Менеджмент в фармацевтической деятельности», «Экономика и финансирование в фармацевтической деятельности», «Медико-биологическая статистика и математическое моделирование», «Информационные технологии в фармацевтической деятельности» и «Биоэтика».

Б.1.0.01 - Дисциплина (модуль) «Фармакоэкономика и фармакоэпидемиология» имеет трудоемкость 3 ЗЕТ (108 часов). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б.1.0.02 - Дисциплина (модуль) «Менеджмент в фармацевтической деятельности» имеет трудоемкость 7 ЗЕТ (252 часа). Обучение организуют и проводят

преподаватели кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б.1.О.03 - Дисциплина (модуль) «Экономика и финансирование в фармацевтической деятельности» имеет трудоемкость 8 ЗЕТ (288 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б.1.О.04 - Дисциплина (модуль) «Медико-биологическая статистика и математическое моделирование» имеет трудоемкость 4 ЗЕТ (144 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры медицинской физики с курсом информатики ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б.1.О.05 - Дисциплина (модуль) «Информационные технологии в фармацевтической деятельности» имеет трудоемкость 4 ЗЕТ (144 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б.1.О.06 - Дисциплина (модуль) «Биоэтика» имеет трудоемкость 2 ЗЕТ (72 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Названные выше части блока 1 магистрант осваивает в течение 1, 2 семестров обучения.

Б.1.В – Часть, формируемая участниками образовательных отношений, имеет трудоемкость 36 ЗЕТ (1296 часов) и включает 7 обязательных дисциплин и 6 дисциплин по выбору. К последней группе относятся дисциплины, направленные на подготовку к профессиональной деятельности – Управление и экономика в фармацевтической деятельности по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение.

Б.1.В.ОД - Обязательные дисциплины (6 ЗЕТ):

Б.1.В.01 - Дисциплина «Фармацевтический маркетинг» имеет трудоемкость 4 ЗЕТ (144 часов). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б.1.В.02.- Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» имеет трудоемкость 6 ЗЕТ (216 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры иностранных языков с курсом латинского языка ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б.1.В.03 - Дисциплина «Правовые основы фармацевтической деятельности» имеет трудоемкость 8 ЗЕТ (288 часов). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б.1.В.04 - Дисциплина «Стратегическое планирование. Управление проектами в фармацевтической деятельности» имеет трудоемкость 2 ЗЕТ (72 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б.1.В.05 - Дисциплина «Коммуникационный менеджмент в фармацевтической деятельности» имеет трудоемкость 2 ЗЕТ (72 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б.1.В.06 - Дисциплина «Основы научного анализа в фармацевтической деятельности» имеет трудоемкость 2 ЗЕТ (72 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б.1.В.07 - Дисциплина «Фармацевтическая логистика» имеет трудоемкость 3 ЗЕТ (108 часов). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б.1.В.ДВ.1 - Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1) (6 ЗЕТ):

Б.1.В.ДВ.01.01 - Дисциплина по выбору «Оказание первой помощи при неотложных состояниях» имеет трудоемкость 3 ЗЕТ (108 часов). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры анестезиологии и реаниматологии с курсом ИДПО ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б.1.В.ДВ.01.02. - Дисциплина по выбору «Оказание медицинской помощи в экстренной форме» имеет трудоемкость 3 ЗЕТ (108 часов). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры анестезиологии и реаниматологии с курсом ИДПО ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б.1.В.ДВ.2- Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2) (3 ЗЕТ):

Б.1.В.ДВ.02.01 - Дисциплина по выбору «Особенности профессионального взаимодействия специалистов в области медицины и фармации» имеет трудоемкость 3 ЗЕТ (108 часов). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б.1.В.ДВ.02.02 - Дисциплина по выбору «Основы трудового законодательства в фармацевтической деятельности» имеет трудоемкость 3 ЗЕТ (108 часов). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б.1.В.ДВ.3- Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3) (3 ЗЕТ):

Б.1.В.ДВ.03.01 - Дисциплина по выбору «Методология научного познания» имеет трудоемкость 3 ЗЕТ (108 часов). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры философии ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б.1.В.ДВ.03.02 - Дисциплина по выбору «Психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности» имеет трудоемкость 3 ЗЕТ (108 часов). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры педагогики и психологии ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

ФТД- Факультативные дисциплины (3,5 ЗЕТ):

ФТД.1 – Факультативная дисциплина «*Защита персональных данных в здравоохранении*» имеет трудоемкость 2 ЗЕТ (72 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения ИДПО ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

ФТД.2 – Факультативная дисциплина «*Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО*» имеет трудоемкость 1,5 ЗЕТ (54 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры педагогики и психологии ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Освоение дисциплин Блока 1 нацелено на формирование теоретико-методологической основы, необходимой для научной, педагогической и иной профессиональной деятельности магистранта. Аттестационные критерии освоения дисциплин устанавливаются руководителями дисциплин и могут включать: подготовку письменного текста (реферата), устное собеседование с руководителем дисциплины и другие формы контроля. Успеваемость магистранта по всем дисциплинам (модулям) фиксируется результатами промежуточной аттестации.

Блок 2 Практика имеет общую трудоемкость 51 ЗЕТ (1836 часа), ориентирован на получение профессиональных умений и навыков.

Б.2. - Практика имеет трудоемкость 54 ЗЕТ (1944 часа) и включает:

Б.2.О.01(У) - «*Учебная практика: Ознакомительная практика*» имеет трудоемкость 6 ЗЕТ (216 часов). Магистрант проходит практику под руководством руководителя. Время прохождения практики - 1 семестр. Порядок прохождения практики регулируется Положением об организации и порядке проведения практик обучающихся ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б.2.О.02(П) - «*Производственная практика: Административно-управленческая практика*» имеет трудоемкость 6 ЗЕТ (216 часа). Магистрант проходит практику под руководством руководителя. Время прохождения практик - 2 семестр.

Б.2.О.03(П) - «*Производственная практика: Проектная практика (преддипломная)*» имеет трудоемкость 6 ЗЕТ (216 часов). Магистрант проходит практику под руководством руководителя. Время прохождения практик - 4 семестр.

Б.2.О.04(П) - «*Производственная практика: Научно-исследовательская работа*» имеет трудоемкость 33 ЗЕТ (1188 часов). Магистрант выполняет научно-исследовательскую работу под руководством руководителя. Время выполнения научно-исследовательской работы - 3-4 семестры. Порядок прохождения практик регулируется Положением об организации и порядке проведения практик обучающихся ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Блок 3 Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации «Магистр» имеет трудоемкость 7 ЗЕТ (252 часов), включает:

Б.3.Б. Обязательная часть

Б.3.01 – *Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена* в объеме 1 ЗЕТ (36 часов).

Б.3.02 – «*Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной*

работы» в объеме 6 ЗЕТ (216 часов).

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры), направленность – Управление и экономика в фармацевтической деятельности, включает организацию системы здравоохранения в целях обеспечения общественного здоровья.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- население,
- процессы взаимодействия фармацевтических организаций, функционирующих в сфере здравоохранения.

Типы профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры), направленность «Управление и экономика в фармацевтической деятельности»:

- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

Выпускники осуществляют профессиональную деятельность по организации и менеджменту в области общественного здравоохранения и практической работы в фармацевтических организациях государственной, муниципальной и частной форм собственности. Профессиональная деятельность выпускников протекает в сфере управления и экономики в фармацевтической деятельности.

Программа магистратуры включает в себя все типы задач профессиональной деятельности, к которым готовится специалист.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

02 Здравоохранение (в сфере организации системы здравоохранения в целях обеспечения общественного здоровья).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.3.1. Функциональная карта вида профессиональной деятельности

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	наименование	уровень квалификации	наименование	Код	уровень (подуровень) квалификации

Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации	7	Планирование деятельности фармацевтической организации	/01.7	7
		Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	/02.7	7
		Организация работы персонала фармацевтической организации	/03.7	7
		Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	/04.7	7
		Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	/05.7	7
		Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	/06.7	7

1.3.2. Характеристика обобщенных трудовых функций

Обобщенная трудовая функция – организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации.

1.3.3. Трудовые функции

Трудовая функция

Наименование	Планирование деятельности фармацевтической организации	Код	A/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код

Регистрационн

Трудовые действия	Анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации
	Анализ спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них
	Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения
	Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации
Необходимые умения	Осуществлять маркетинговые исследования в процессе принятия управленческих решений
	Проводить мониторинг знания целевых групп по новым лекарственным препаратам и другим товарам аптечного ассортимента
	Оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения
	Оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи
	Проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации
	Прогнозировать и оценивать риски при планировании деятельности
	Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией
	Проводить анализ методов и способов продвижения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и распространения информации, используемой в отрасли, делать заключения о целесообразности их использования
Необходимые знания	Методы управления фармацевтической организацией
	Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи

	Фармацевтический менеджмент
	Фармацевтический маркетинг
	Особенности хранения лекарственных средств, в том числе подлежащих предметно-количественному учету
	Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
	Законодательство Российской Федерации, регулирующее оплату труда
	Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью
	Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда
	Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации фармацевтической организации
	Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
Другие характеристики	-

Трудовая функция

Наименование	Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	Код	A/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала <input type="checkbox"/>		
--------------------------------	--	--	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации
	Оценка потребностей фармацевтической организации в

	ресурсах
	Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг
	Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок
	Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг
	Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации
	Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа
Необходимые умения	Анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг
	Формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
	Осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента
	Организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет в соответствии с установленными требованиями
	Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами
	Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками
	Прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения
Необходимые знания	Лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности
	Последствия несоблюдения лицензионных требований
	Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского

	экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью
	Порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации
	Порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств
	Порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
	Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название)
	Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
	Мерчандайзинг в аптечных организациях
	Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
	Фармацевтический маркетинг
	Фармацевтическая логистика
	Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации
	Состав и требования к конкурсной документации
	Положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами
	Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств
	Методы и способы управления организацией
Другие характеристики	-

Трудовая функция

Наименование	Организация работы персонала фармацевтической организации	Код	A/03.7	Уровень (подуровень)	7
--------------	---	-----	--------	----------------------	---

квалификации

Происхождение
трудоустройства

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
----------	---	------------------------------	--	--

Код
оригиналаРегистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Планирование потребности в фармацевтической организации в работниках
	Подбор, прием, адаптация персонала фармацевтической организации
	Организация обучения персонала фармацевтической организации
	Формирование системы стимулирования работников
	Проведение специальной оценки условий труда
	Организация медицинских осмотров персонала
	Формирование и поддержание корпоративной культуры
Необходимые умения	Анализировать и оценивать деятельность персонала на конкретных участках работы
	Оценивать потребность в фармацевтических работниках
	Составлять штатное расписание фармацевтической организации
	Составлять функционально-должностные инструкции сотрудников
	Осуществлять коммуникации с сотрудниками фармацевтической организации
	Обеспечивать рациональную организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда
	Разрабатывать инструкции по охране труда
	Организовывать безопасные и комфортные условия труда
	Разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников
	Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды

	<p>отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами</p> <p>Осуществлять контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, санитарных правил, правил внутреннего трудового распорядка</p> <p>Определять потребности в обучении персонала, в том числе по правилам работы с наркотическими средствами и психотропными веществами</p> <p>Планировать обучение персонала</p> <p>Определять формы и методы обучения, в том числе в соответствии с установленными правилами</p> <p>Организовывать обучение на рабочих местах</p> <p>Определять задачи профессионального и личностного развития сотрудников, планировать повышение их квалификации и профессиональный рост</p> <p>Формировать благоприятный климат в коллективе</p> <p>Проводить разъяснительную работу по обеспечению соблюдения принципов фармацевтической деонтологии</p> <p>Проводить инструктаж работников фармацевтической организации</p>
Необходимые знания	<p>Институциональные нормы в сфере управления персоналом фармацевтических организаций</p> <p>Трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики</p> <p>Локальные нормативные акты по направлению деятельности</p> <p>Виды стимулирования работников</p> <p>Основы конфликтологии</p> <p>Кадровый менеджмент</p> <p>Особенности восприятия информации людьми различных национальностей и конфессий</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда</p> <p>Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации по кадрам</p> <p>Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p>

Другие характеристики	-
-----------------------	---

Трудовая функция

Наименование	Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	Код	A/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций
	Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации
	Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам
	Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией
	Сбор и анализ информации по результатам мониторинга
	Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа
Необходимые умения	Анализировать информацию в области здравоохранения и на основе анализа разрабатывать стандарты качества текущей деятельности
	Планировать, координировать основные бизнес-процессы в фармацевтической организации, управлять ими
	Проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации
	Проводить валидацию складских помещений
	Организовывать обратную связь с работниками фармацевтической организации, поставщиками
	Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении

	с коллегами, потребителями и поставщиками
	Организовывать обеспечение документооборота
	Организовывать претензионную работу с потребителями
	Организовывать претензионно-исковую работу с контрагентами
Необходимые знания	Международные стандарты системы менеджмента качества
	Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами
	Фармацевтический менеджмент и система управления качеством; институциональные нормы в сфере управления качеством процессов, продуктов и услуг в фармацевтических организациях
	Порядок действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции
	Делопроизводство, виды и формы документации
	Порядок документального оформления результатов выполняемой работы
	Методы и приемы урегулирования претензий потребителей
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	-

Трудовая функция

Наименование	Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	Код	A/05.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
	Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта		

Трудовые действия	Определение потребностей различных целевых групп в информационной и консультационной помощи
	Планирование и разработка мероприятий по информационной

	и консультационной помощи целевым группам
	Организация опросов медицинских работников для выявления их информационных потребностей
	Организация информационно-просветительных мероприятий для населения и медработников по пропаганде здорового образа жизни, рационального применения лекарственных препаратов
	Разработка системы информирования целевых групп о новых лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии
	Организация обратной связи с потребителями информационных услуг
	Прием извещений о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента
	Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы
Необходимые умения	Анализировать и планировать информационную и консультационную работу
	Разрабатывать инструментарий опросов целевых групп
	Организовывать информационные мероприятия для медицинских работников и населения
	Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками
	Регистрировать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента
	Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами
Необходимые знания	Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью
	Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным

	фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международные непатентованные названия)
	Способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
	Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
	Минимальный ассортимент лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи, установленный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти
	Принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств
	Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
	Перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами
	Методы и способы информирования потребителей
	Форматы и формы информационных мероприятий для медицинских работников и населения
	Особенности различных целевых групп
	Основы делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики и деонтологии
	Оценка психотипа потребителя: возрастные и иные особенности личности
	Особенности восприятия информации людьми различных национальностей и конфессий
Другие характеристики	Соблюдение морально-этических норм, принципов медицинской и фармацевтической деонтологии в рамках профессиональной деятельности

Трудовая функция

Наименование	Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	Код	A/06.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение	Оригинал	Заимствовано		
---------------	----------	--------------	--	--

трудо­вой функ­ции

Х	из оригинала		
---	--------------	--	--

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Определение источников информации для подготовки обоснованного бюджета
	Формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации
	Представление бюджета на согласование и утверждение (если требуется)
	Информирование исполнителей об утверждении бюджета
	Контроль исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек
	Выявление случаев отклонений от бюджета, выяснение причин и принятие решений о корректировке
	Представление информации о выполнении бюджета в установленном порядке (если требуется)
	Организация подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета
	Анализ исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования
	Выявление случаев нецелевого использования бюджетных средств и принятие соответствующих мер
Необходимые умения	Проводить финансовый анализ деятельности фармацевтической организации
	Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией
	Оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации
	Анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов фармацевтической организации
	Оценивать обоснованность формирования структуры бюджета фармацевтической организации

	<p>Осуществлять контроль формирования и исполнения бюджета фармацевтической организации, проводить своевременную корректировку</p> <p>Обеспечивать и проводить систематическую оценку эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества финансового планирования</p>
Необходимые знания	<p>Основные направления государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения</p> <p>Институциональные нормы в сфере регулирования финансово-экономической деятельности фармацевтических организаций, положения нормативных правовых актов, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза</p> <p>Финансовый менеджмент и стратегическое планирование</p> <p>Управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в фармацевтической организации</p> <p>Методы финансового анализа</p> <p>Технологии разработки учетной политики</p> <p>Структура доходов и расходов аптечной организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности</p> <p>Требования к составлению сводного бюджета и баланса фармацевтической организации</p> <p>Требования к формированию эффективной системы стимулирования персонала</p> <p>Требования к системе внутреннего контроля исполнения бюджета и его мониторинга</p> <p>Технологии контроля исполнения бюджета фармацевтической организации</p> <p>Требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации</p> <p>Информационные системы и информационные технологии, используемые в фармацевтической организации</p>
Другие характеристики	-

1.4. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России обеспечивает условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Республике Башкортостан.

В вузе разработаны локальные нормативные акты:

- «Положение об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России»;
- «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России», в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Система обучения магистрантов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ЛОВЗ) в случае их поступления в вуз может быть смешанная, в общих группах или по индивидуальному учебному плану.

Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования инвалидов и ЛОВЗ в случае их обучения в нашем вузе предполагает: контроль за графиком учебного процесса и выполнением аттестационных мероприятий, обеспечение учебно-методическими материалами в доступных формах, организацию индивидуальных консультаций для магистрантов-инвалидов, индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения, составление расписания занятий с учётом доступности среды.

Социальное сопровождение инклюзивного образования инвалидов включает в себя вовлечение в студенческое самоуправление, организация досуга, летнего отдыха, организация волонтерского движения в помощь магистрантам-инвалидам.

Вузом будет обеспечиваться условия для сбережения здоровья и медицинского сопровождения инвалидов, в т.ч. санаторий-профилакторий.

Вуз осуществляет организацию учебного процесса для инвалидов и ЛОВЗ с использованием дистанционных образовательных технологий. Это сочетание в учебном процессе on-line и off-line технологий, приём-передача учебной информации в доступных формах, сочетание в учебном процессе индивидуальных и коллективных форм работы.

В вузе созданы условия для получения образования магистрантами с ограниченными возможностями здоровья и магистрантами-инвалидами. Присутствует доступная среда достаточная для обеспечения возможности беспрепятственного доступа магистрантов и сотрудников с ограниченными возможностями здоровья в учебный корпус.

Магистранты-инвалиды и магистранты с ограниченными возможностями здоровья, как и все остальные магистранты, могут обучаться в установленные сроки. При необходимости, с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретных обучающихся, разрабатываются индивидуальные учебные планы. По каждой дисциплине учебных планов образовательных программ разработаны учебно-методические материалы, включающие методические рекомендации по самостоятельному освоению курсов. На основе индивидуализированного подхода организуется прохождение практики магистрантов-инвалидов и магистрантов с ограниченными возможностями здоровья.

В вузе работает научная библиотека, в которой созданы специальные условия для пользователей с ограниченными возможностями здоровья. В Регистратуре библиотеки (к.117) на основании приказов по обучающимся, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, лично, либо через своего представителя по доверенности, выданной читателем лица с ограниченными возможностями здоровья могут пользоваться:

- абонементом учебной литературы (корп. 7, к. 124)
- абонементом научной литературы (корп. 7, к. 117)
- информационным залом (корп. 7, к. 126).
- предоставление специально оборудованного места для работы в следующих залах библиотеки: коворкинг-центр (корп. 7, к. 122), читальный зал периодической литературы

(корп. 7, к. 122а), читальный зал учебной литературы свободного доступа (корп. 7, к. 114), информационный зал (корп. 7, к. 126).

В вузе созданы специальные условия для обеспечения доступности получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом).

Подготовлена специализированная стоянка для автотранспорта лиц с ограниченными возможностями в количестве двух парковочных мест в соответствии с ГОСТ Р 52289 и ГОСТ Р 12.4.026. Оборудована система сигнализации и оповещения лиц с ограниченными возможностями, способствующая обеспечению безопасности обучающихся в соответствии с СНиП 21-01 и ГОСТ 12.1.004. Размещены информационные таблички о наличии ситуационной помощи лицам с ограниченными возможностями выполненные в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52875. Разработано положение о ситуационной помощи инвалидам в вузе на основе кодификатора категорий инвалидности. Переоборудован вход в главный учебный корпус в соответствии с требованиями к доступности среды для маломобильных граждан СНиП 35.01.2001, СП 42.13330, ГОСТ Р 51261, ГОСТ Р 52875. Осуществлена реконструкция туалетов на I этаже в соответствии с требованиями к санитарным комнатам для маломобильных групп населения.

Обеспечивается организация помощи для получения образования инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в университете.

Совместно с руководителями структурных подразделений проведена, экспертиза учебных корпусов и общежитий БГМУ на соответствие доступности маломобильным группам населения. Составлен перечень дооборудования помещений с целью предоставления максимальной мобильности магистрантам и преподавателям с ограниченными возможностями здоровья.

Таблица 1.2

Обеспечение доступности профессионального образования и обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ в БГМУ (согласно нормативным документам)

<i>1. Информация о наличии в помещениях, зданиях инфраструктуры, обеспечивающей условия для пребывания лиц с ограниченными возможностями</i>	
наличие приспособленной входной группы здания для ЛОВЗ (пандусы и другие устройства и приспособления)	имеется отдельный вход с минимальным перепадом высот, оборудованный пандусом открывающимся замком и звонком к дежурному сотруднику службы охраны, имеются пандусы в переходах
наличие возможностей перемещения ЛОВЗ внутри здания (приспособление коридоров, лестниц и т.д.)	на первом этаже главного корпуса, без перепада высот от уровня входа находится методический кабинет, аудитории и компьютерный класс

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений для ЛОВЗ (перила, поручни, специализированное сантехническое оборудование и т.д.)	на первом этаже главного корпуса находится санитарно-гигиеническая комната, специально оборудованная для маломобильных групп населения, оснащенная специализированным санитарно-техническим оборудованием
оснащение зданий и сооружений системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и др.	здание университета оснащено противопожарной звуковой сигнализацией, информационными табло
<i>2. Сведения об информационном обеспечении доступности профессионального образования и обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ</i>	
наличие на сайте учреждения информации об условиях обучения инвалидов и лиц с ОВЗ	имеется
<i>3. Наличие нормативно-правового локального акта, регламентирующего работу с инвалидами и лицами с ОВЗ</i>	
положение о ситуационной помощи инвалидам в БГМУ на основе кодификатора категорий инвалидности	имеется
<i>4. Система обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в организации</i>	
инклюзивная в общих группах	присутствует
специальная в специализированных группах	присутствует
смешанная (частично в общих группах)	присутствует
по индивидуальному учебному плану	присутствует
с применением дистанционных технологий	присутствует
<i>5. Техническое обеспечение образования</i>	
использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования и др.	имеются мультимедийные средства, оргтехника, слайд-проекторы с экранами, интерактивные доски
обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные УММ для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.)	имеются электронные учебно-методические материалы, учебники на электронных носителях, видеолекции, организована онлайн трансляция учебного процесса в ресурсных центрах и интерактивных аудиториях
специальное автоматизированное рабочее место (сканирующее устройство, персональный компьютер)	имеются рабочие места, оборудованные специальными средствами, персональные компьютеры с подключенными документ-камерами
обеспечение возможности дистанционного обучения	Сайт Института открытого дистанционного образования - http://iode.nspu.ru/
наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов	имеется в наличии компьютерная техника и специализированное лицензионное программное обеспечение, адаптированное

	и разработанное для инвалидов
наличие иного адаптированного для инвалидов и лиц с ОВЗ оборудования	имеется оборудование для увеличения плоско-печатного текста, учебники с адаптированными шрифтами для студентов с нарушением зрения
<i>6. Кадровое обеспечение образования</i>	
наличие в штате организации педагогических работников, имеющих основное образование для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ	в штате университета состоят педагогические работники профильных кафедр имеющих основное образование
наличие в штате организации ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь	имеется

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП (КОМПЕТЕНЦИИ)

Результаты освоения ООП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ООП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

2.1. Универсальные компетенции (УК)

Таблица 2.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. УК-1.2. Идентифицирует, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. УК-1.3. Формулирует цели и рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. УК-1.4. Выдвигает версии решения проблемы, формулирует гипотезы,

		<p>стратегию действий. УК-1.5. Обосновывает целевые индикаторы и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта. УК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель и определяет исполнителей проекта. УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Организует обсуждение проекта, оценивает риски и результаты проекта. УК-2.5. Публично представляет результаты проекта.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде. УК-3.2. Планирует и организует работу в рамках согласованных целей и задач, умеет добиваться их исполнения. УК-3.3. Проявляет лидерские качества в осуществлении профессиональной деятельности, несет личную ответственность за результаты. УК-3.4. Демонстрирует способность к эффективному взаимодействию с</p>

		<p>другими членами команды и представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества .</p> <p>УК-3.5.</p> <p>Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.</p> <p>УК-3.6.</p> <p>Формулирует общее решение, умеет разрешать конфликтные ситуации на основе согласования позиций и учета мнений всех заинтересованных сторон.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1.</p> <p>Умеет выстраивать эффективную коммуникацию с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранных языках</p> <p>УК-4.2.</p> <p>Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3.</p> <p>Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1.</p> <p>Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.</p> <p>УК-5.2.</p> <p>Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов и культурных традиций мира, в</p>

		зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности. УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Синтезирует и систематизирует имеющиеся теоретические знания для решения практических задач в ходе профессиональной деятельности. УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей профессиональной деятельности.

2.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК), в т.ч. их соответствие трудовым функциям

Таблица 2.2

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Соответствующие трудовые функции
Научная и организационная деятельность	ОПК-1. Способность к подготовке и применению научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в	ОПК-1.1. Осуществляет выбор оптимально соответствующих заданным целям научных источников и нормативно-правовой документации ОПК-1.2.	А/01.7 Планирование деятельности фармацевтической организации

	системе здравоохранения	<p>Планирует, организует и проводит научное исследование, анализирует и представляет его результаты ОПК-1.3.</p> <p>Использует информационные технологии в профессиональной деятельности для поиска информации, для анализа нормативно законодательной базы в области профессиональной деятельности ОПК-1.4.</p> <p>Использует информационные технологии для подготовки научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения</p>	
Информационная безопасность	ОПК-2. Способность использовать информационные технологии в профессиональной деятельности, соблюдать основные требования информационной безопасности	<p>ОПК-2.1. Соблюдает конфиденциальность при работе с информационными базами данных, с персональными данными граждан</p> <p>ОПК-2.2. Соблюдает в работе принципы информационной безопасности (кибербезопасности)</p>	А/01.7 Планирование деятельности фармацевтической организации
Менеджмент	ОПК-3. Способность реализовывать управленческие принципы в	ОПК-3.1. Выбирает эффективный стиль управления внутри	А/01.7 Планирование деятельности фармацевтической

	<p>профессиональной деятельности</p>	<p>организации ОПК-3.2. Применяет основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности или для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ой организации А/02.7 Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации А/03.7 Организация работы персонала фармацевтической организации А/04.7 Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации</p>
<p>Биостатистика</p>	<p>ОПК-4. Способность к применению современных методик сбора и обработки информации, к проведению статистического анализа и интерпретации результатов, к изучению, анализу, оценке тенденций, к прогнозированию развития событий в состоянии популяционного здоровья населения</p>	<p>ОПК-4.1. Обосновывает адекватность выбора методов описательной и аналитической статистики для анализа результатов научного исследования ОПК-4.2. Умеет проводить статистический анализ данных с помощью компьютерных программ и адекватно интерпретирует результаты для решения профессиональных задач ОПК-4.3. Критически анализирует статистическую информацию в профессиональных информационных источниках и в научной литературе с</p>	<p>—</p>

		позиций доказательной медицины	
Организация публичных мероприятий	ОПК-5. Способность к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами	ОПК-5.1. Владеет методами и формами организации публичных мероприятий национального и международного уровней для решения задач профессиональной деятельности	—
Первая помощь	ОПК-6. Способность к организации ухода за больными и оказанию первой доврачебной медико-санитарной помощи при неотложных состояниях в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий, в очагах массового поражения	ОПК-6.1. Умеет организовать уход за больными ОПК-6.2. Владеет навыками оказания первой доврачебной медико-санитарной помощи при неотложных состояниях в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий, в очагах массового поражения	—

2.3. Профессиональные компетенции (ПК), в т.ч. их соответствие трудовым функциям

Таблица 2.3

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Соответствующие трудовые функции
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
<p>Организовывать и проводить научные исследования по актуальной проблеме общественного здоровья и здравоохранения, публично представлять и публиковать результаты научных исследований</p> <p>Организовывать и проводить научные исследования по актуальной проблеме общественного здоровья и здравоохранения, публично представлять и публиковать результаты научных исследований</p>	<p>население, совокупность средств и технологий, направленных на управление медико-социальными, экологическими факторами, влияющими на здоровье и качество жизни процессы взаимодействия организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере здравоохранения и общественного здоровья в сфере организации системы здравоохранения в целях обеспечения общественного здоровья</p>	<p>ПК-1. Способность и готовность к организации и проведению научных исследований, к участию в решении научно-практических (прикладных) задач в области общественного здоровья и здравоохранения, к публичному представлению их результатов</p>	<p>ПК-1.1. Умеет работать с научной и справочной литературой, электронными научными базами (платформами) и владеет современными стратегиями поиска научной информации</p> <p>ПК-1.2. Формулирует цель, задачи и осуществляет планирование научного исследования по актуальной проблеме общественного здоровья и здравоохранения</p> <p>ПК-1.3. Владеет алгоритмами и методами проведения научно-практических исследований (изысканий), осуществляет выбор дизайна исследования, адекватного цели и задачам научного исследования</p> <p>ПК-1.4. Владеет современными методами статистической обработки результатов и качественного анализа</p> <p>ПК-1.5. Демонстрирует готовность к публичному представлению результатов научного исследования</p> <p>ПК-1.6. Умеет представлять результаты научного исследования в</p>	<p>А/01.7 Планирование деятельности фармацевтической организации</p> <p>А/02.7 Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации</p> <p>А/05.7 Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников</p>

			форме научных публикаций, информационно-аналитических материалов	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
- Осуществлять деятельность по эффективному управлению и администрированию (менеджменту) в области общественного здоровья и здравоохранения - Планировать и реализовывать межсекторальные программы мероприятия по профилактике заболеваний и укреплению здоровья населения - Оценивать и анализировать состояние здоровья населения, его детерминанты, факторы риска и факторы, способствующие	население, совокупность средств и технологий, направленных на управление медико-социальными, экологическими факторами, влияющими на здоровье и качество жизни процессы взаимодействия организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере здравоохранения и общественного здоровья области законодательства в сфере организации системы здравоохранения в целях обеспечения общественного здоровья	ПК-2. Способность и готовность оценивать состояние здоровья населения и его детерминанты ПК-3. Способность и готовность определять и оценивать факторы риска и разрабатывать мероприятия по их предупреждению ПК-4. Способность и готовность определять факторы, способствующие укреплению здоровья и профилактики заболеваний	ПК-2.1. Владеет современными подходами к оценке популяционного здоровья; свободно оперирует индикаторами глобального бремени болезней ПК-2.2. Умеет идентифицировать и анализировать детерминанты здоровья населения ПК-3.1. Владеет методами оценки факторов риска и риск-подходом к профилактике заболеваний ПК-3.2. Владеет основными принципами и методами профилактического консультирования ПК-4.1. Демонстрирует знание и умение реализовывать современные подходы к укреплению здоровья	А/01.7 Планирование деятельности фармацевтической организации А/05.7 Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников А/01.7 Планирование деятельности фармацевтической организации А/05.7 Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников А/01.7 Планирование деятельности фармацевтической организации А/05.7 Организация информационной и консультационной

<p>укреплению здоровья - Осуществлять взаимодействие и коммуникацию с представителями различных организаций и групп населения по вопросам общественного здоровья и здравоохранения - Осуществлять деятельность по организации разработки и внедрения стратегии и технологий укрепления здоровья населения и профилактики заболеваний – Осуществлять деятельность по организации и проведению мероприятий, направленных на формирование мотивированного</p>		<p>ПК-5. Способность и готовность эффективно взаимодействовать с различными социокультурными, профессиональными и социо-экономическими группами для решения проблем общественного здоровья</p> <p>ПК-6. Способность и готовность к разработке инновационных стратегий и технологий, управлению проектами по укреплению здоровья и профилактике</p>	<p>ПК-5.1. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для эффективного сотрудничества в решении проблем общественного здоровья ПК-5.2. Демонстрирует умение выбирать и использовать адекватные каналы коммуникации для различных целевых групп при реализации программ укрепления здоровья ПК-5.3. Демонстрирует способность к работе в команде, способность брать на себя личную ответственность и лидерство в планировании и осуществлении проектной деятельности</p> <p>ПК-6.1. Демонстрирует умение адаптировать и применять на практике международные рекомендации по разработке стратегий профилактики заболеваний и укреплению здоровья ПК-6.2. Умеет разрабатывать инновационные стратегии и технологии и управлять проектами</p>	<p>помощи для населения и медицинских работников</p> <p>А/01.7 Планирование деятельности фармацевтической организации А/05.7 Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников</p> <p>А/01.7 Планирование деятельности фармацевтической организации А/05.7 Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников</p>
--	--	--	---	--

<p>отношения населения к сохранению и укреплению здоровья</p>		<p>заболеваний</p> <p>ПК-7. Способность и готовность принимать обоснованные организационно-управленческие решения в области общественного здоровья и здравоохранения</p>	<p>по укреплению здоровья и профилактике заболеваний</p> <p>ПК-7.1. Умеет организовать работу в системе общественного здоровья и здравоохранения при эффективном использовании трудовых и экономических ресурсов ПК-7.2. Демонстрирует готовность к оценке экономических и финансовых рисков и показателей, применяемых в сфере охраны здоровья граждан</p>	<p>А/01.7 Планирование деятельности фармацевтической организации А/02.7 Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации А/03.7 Организация работы персонала фармацевтической организации А/04.7 Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации А/06.7 Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации</p>
---	--	--	--	---

2.4. Матрица компетенций и таблица уровня их формирования в соответствии с рабочими программами дисциплин и практик

Матрица компетенций отражает цели и задачи каждой дисциплины и практики по формированию компетенций выпускника магистратуры по направлению подготовки **32.04.01 Общественное здравоохранение, направленность – Управление и экономика в фармацевтической деятельности**

Дисциплины	Компетенции																		
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7
Блок 1. Обязательная часть																			
Фармакоэкономика и фармакоэпидемиология	+						+							+					
Менеджмент в фармацевтической деятельности			+						+										+
Экономика и финансирование в фармацевтической деятельности							+												+
Медико-биологическая статистика и математическое моделирование	+									+									
Информационные технологии в фармацевтической деятельности								+									+		
Биоэтика					+	+					+		+		+	+		+	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений (обязательные дисциплины)																			
Фармацевтический маркетинг	+																		+
Иностранный язык в профессиональной коммуникации				+	+						+								
Правовые основы фармацевтической деятельности	+						+	+									+		
Стратегическое планирование. Управление проектами в фармацевтической деятельности		+	+														+	+	
Коммуникационный менеджмент в фармацевтической деятельности					+												+		
Основы научного анализа в фармацевтической деятельности							+						+						

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

3.1. Учебный план с календарным учебным графиком

Учебный план и календарный учебный график, разработанные для программы магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, направленность – Управление и экономика в фармацевтической деятельности, приведены в Приложении 1.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоёмкость дисциплин, модулей, практик в зачётных единицах, а также их общая и аудиторная трудоёмкость в часах.

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практика», который в полном объеме относится к обязательной части программы

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы.

Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к обязательной части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор дисциплин (модулей) и практик, относящихся к обязательной части программы магистратуры, образовательная организация определяет самостоятельно в объеме, установленном в ФГОС ВО – магистратура направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, направленность – Управление и экономика в фармацевтической деятельности, с учетом соответствующей основной образовательной программы.

Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются образовательной организацией самостоятельно. Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы, формы промежуточной и итоговой аттестации. (Учебный план по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, направленность – Управление и экономика в фармацевтической деятельности прилагается).

Набор дисциплин, относящихся к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательная организация определяет самостоятельно, в объеме, установленном ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, направленность – Управление и экономика в фармацевтической деятельности. После выбора обучающимся набор соответствующих дисциплин становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Тип учебной практики:

- ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- административно-управленческая практика;

- проектная практика;

- научно-исследовательская работа.

При проектировании программ магистратуры образовательная организация выбирает формы проведения практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа. Образовательная организация имеет право установить иные формы проведения практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Производственная практика могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 20 процентов общего объема программы магистратуры.

Календарный учебный график, разработанный для программы магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, направленность – Управление и экономика в фармацевтической деятельности приведен в Приложении 2.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации основной образовательной программы высшего образования – магистратуры по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

3.2. Рабочие программы дисциплин в соответствии с учебным планом

В соответствии с представленным учебным планом разработаны и представлены рабочие программы дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Аннотации рабочих программ дисциплин ООП ВО – магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, направленность – Управление и экономика в фармацевтической деятельности приведены в Приложении 2.

В рабочей программе каждой дисциплины четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП.

В рабочие программы дисциплин включены задания, способствующие развитию компетенций профессиональной деятельности, к которой готовится магистрант, в объеме, позволяющем сформировать соответствующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.3. Рабочие программы практик в соответствии с учебным планом

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Рабочие программы практик приведены в Приложении 3.

При реализации в Университете ООП ВО – магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, направленность – Управление и экономика в фармацевтической деятельности предусматриваются учебная и производственная практики.

Тип учебной практики:

- ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- административно-управленческая практика;

- проектная практика;

- научно-исследовательская работа.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются вузом и отражаются в программах практики.

Практики проводятся на базе аптечных организаций ГУП «Башфармация» РБ, других фармацевтических организаций, на кафедрах Университета, которые обладают необходимым кадровым и научным потенциалом. Аттестация по итогам практики

включает защиту отчета по практике.

3.4. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, направленность – Управление и экономика в фармацевтической деятельности включает сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы, разработанной в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и оценка теоретической и практической подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности.

Типы задач профессиональной деятельности выпускника

- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- установление уровня сформированности компетенций у выпускников;
- определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и готовности к выполнению профессиональных задач.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Место «Государственной итоговой аттестации» в структуре ООП

Государственная итоговая аттестация относится к разделу БЗ «Государственная итоговая аттестация» ООП ВО программы магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» является обязательным и завершается присвоением квалификации «Магистр» имеет трудоемкость 7 зачетных единиц (252 часа).

«Государственная итоговая аттестация» включает:

БЗ.01 – Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена в объеме 1 з.е. (36 часов);

БЗ.02 – Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы в объеме 6 з.е. (216 часов).

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности следующих компетенций выпускников: УК – 1, 2, 3, 4, 5, 6; ОПК – 1, 2, 3, 4, 5, 6; ПК – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.

Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, защиту ВКР и включает определение уровня подготовки обучающихся по профильным дисциплинам, а также по разделам дисциплин в соответствии с учебным планом, знание которых имеет определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Программа государственного экзамена предусматривает проведение тестового контроля знаний (тестирования). Теоретическая подготовка предусматривает знания основ гуманитарных, правовых и экономических дисциплин, необходимых для работы в сфере управления и экономики в фармацевтической деятельности.

Порядок проведения государственного экзамена, защиты ВКР и методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы на этих этапах государственных испытаний:

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, направленность – Управление и экономика в фармацевтической деятельности проводится в форме:

1) государственного экзамена, включающего тестовый контроль знаний (тестирование) – проводится с использованием банка тестов, разработанных кафедрами университета по всем дисциплинам согласно учебному плану.

2) защита ВКР, определяющая уровень подготовки обучающихся по профильным дисциплинам, а также по разделам дисциплин в соответствии с учебным планом, знание которых имеет определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из университета с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Особенности проведения государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Государственная итоговая аттестация лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выпускник защищает ВКР на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. После выступления обучающегося, члены комиссии знакомятся с рецензией на ВКР, и выпускнику предоставляется слово для ответа на имеющиеся замечания рецензента. Выпускник может согласиться с замечаниями рецензента или обоснованно на них возразить. По окончании защиты проводится закрытое совещание членов государственной экзаменационной комиссии, на котором обсуждаются результаты защиты, и выставляется окончательная оценка ВКР по 4-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), которая затем оглашается выпускникам.

3.5. Программа научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа магистрантов осуществляется в ходе всего календарного срока реализации ООП и включает в себя следующие направления:

- проведение научных исследований на базе кафедр Университета, а также различных медицинских и фармацевтических организаций;
- подготовка и публикация по результатам проведенных научных исследований оригинальных и обзорных научных статей различного уровня;
- представление результатов проведенных научных исследований на конференциях различного уровня.

Основными направлениями научно-исследовательской работы магистрантов,

обучающихся по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, направленность – Управление и экономика в фармацевтической деятельности, являются:

- социальная ответственность фармацевтического бизнеса и конкурентоспособность;
- риски корпоративного управления в фармацевтическом бизнесе;
- стратегическое планирование в системе управления фармацевтической организацией;
- стратегический анализ и диагностика фармацевтической организации;
- разработка системы управления бизнес-процессами фармацевтической организации;
- внутренняя диагностика фармацевтической организации: определение сильных и слабых сторон;
- совершенствование маркетинговой стратегии фармацевтической организации;
- оптимизация кадровой политики фармацевтической организации;
- оптимизация работы с клиентами в фармацевтической организации;
- совершенствование лекарственного обеспечения в медицинской организации определенного профиля.

Результаты научно-исследовательской работы магистрантов могут быть положены в основу их выпускных квалификационных работ.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

Ресурсное обеспечение данной ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определенных ФГОС ВО – магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение.

ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных

технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

В случае реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

В случае реализации программы магистратуры на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях организации требования к реализации программы магистратуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.11 № 1н и профессиональным стандартом (при наличии).

4.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ООП

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из

количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ООП представлены в Приложении 4.

4.2. Материально-техническое обеспечение реализации ООП

ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России располагает материально-технической базой, которая обеспечивает проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Необходимый для реализации образовательной программы магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;

- специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ООП, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Материально-техническое обеспечение ООП представлено в Приложении 5.

4.3. Информационно-библиотечное и методическое обеспечение

Реализация программы ООП ВО – магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и базам данных, которые соответствуют содержанию дисциплин образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий, а также наглядными пособиями, мультимедийными, аудио-, видеоматериалами.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Таблица 4.1

Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие
1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	ООО «Институт проблем управления здравоохранением», Договор № 03011000496210002700001 от 02.07.2021 www.studmedlib.ru
2. Электронно-библиотечная система «Лань»	ООО «ЭБС Лань», Договор № 03011000496210002670001 от 02.07.2021
3. Электронно-библиотечная система «Букап»	ООО «Букап», Договор № 03011000496200003360001 от 17.07.2020 www.books-up.ru
4. Сетевая электронная библиотека	ООО «ЭБС Лань», Договор № ЭБ СУ НВ-187 от 14.02.2020
5. Большая медицинская библиотека	ООО «Букап», Договор № 0101/2021 от 01.01.2021
6. База электронных периодических изданий ИВИС «Медицина и здравоохранение в России» (EastView)	ООО ИВИС, Договор № 03011000496210007110001 от 10.12.2021
7. Электронный библиотечный абонемент Центральной научной медицинской библиотеки	ООО МИП «Медицинские информационные ресурсы», Договор № 21/05 от 05.05.2022
8. База данных «Электронная учебная библиотека»	ГОУ ВПО Башкирский государственный медицинский университет федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию. Свидетельство №2009620253 от 08.05.2009
9. Электронный читальный зал «Президентской библиотеки»	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина», Соглашение о сотрудничестве от 25.05.2016
10. Национальная электронная библиотека	ФГБУ «Российская государственная библиотека», Договор № 101/НЭБ/2495 от 09.11.2017
11. База данных «LWW Proprietary Collection Emerging Market – w/o Perpetual Access»	ООО «Датаграмм», Договор № 03011000496210006240001 от 08.11.2021
12. База данных научных медицинских 3D иллюстраций VisibleBodyPremiumPackage	ООО «Датаграмм», Договор № 03011000496210006240001 от 08.11.2021
13. База данных 3D атлас по анатомии «CompleteAnatomy»	ООО «Букап», Лицензионный договор №214 от 24.05.2022
14. База изображений Scientific & Medical ART Imagebase (SMART Imagebase)	ООО Букап, Договор № 03011000496210006420001 от 29.11.2021
15. База данных «LWW Medical Book Collection 2011»	ЗАО КОНЭК, Государственный контракт № 499 от 19.09.2011

16.	База данных Scopus	Национальная подписка РФФИ (№619 от 10.06.2021)
17.	База данных Web of Science Core Collection	Национальная подписка РФФИ (№632 от 15.06.2021)
18.	База данных In Cites Journals and Highly Cited Data	ЦНИ НЭИКОН, Сублицензионный договор № 03011000496210006400001 от 06.12.2021
19.	База данных MEDLINE	ЦНИ НЭИКОН, Сублицензионный договор № 03011000496210006400001 от 06.12.2021
20.	Коллекция электронных полнотекстовых книг (eBookCollectionEBSCOhost)	ООО Букап, Договор № 03011000496210006740001 от 06.12.2021
21.	База данных журналов Wiley	Национальная подписка РФФИ (№622 от 10.06.2021)
22.	База данных издательства Springer	Национальная подписка РФФИ (№785 от 26.07.2021)
23.	Консультант Плюс: справочно-правовая система	ООО Компания Права «Респект» Договор о сотрудничестве от 21.03.2012 локальный доступ

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Обучающимся обеспечен доступ к библиотечным фондам и современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Информационно-библиотечная и учебно-методическая обеспеченность магистрантов представлена в Приложении 6.

5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП

В соответствии с ФГОС ВО – магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

5.1. Фонды оценочных материалов для определения сформированности компетенций

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение осуществляется в соответствии с локальными актами ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

В ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России утверждены:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России;
- Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России;

- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки качества и управления учебной деятельностью обучающихся ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Обучающимся, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут быть перезачтены дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом высшим учебным заведением». В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО вуз создает и утверждает фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных материалов разрабатываются кафедрами, осуществляющими образовательный процесс по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, направленность – Управление и экономика в фармацевтической деятельности и утверждаются профильными цикловыми методическими комиссиями и Координационным научно-методическим советом. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации кафедрами созданы фонды оценочных материалов. Эти фонды включают: контрольные вопросы и задания для практических занятий, зачетов и экзаменов; ситуационные задачи; перечень практических навыков и опыта с критериями их оценки; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень освоения дисциплин образовательной программы.

5.2. Фонды оценочных материалов для государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, направленность – Управление и экономика в фармацевтической деятельности включает сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Критерии оценки результатов ГИА:

Критерии оценки государственного экзамена, проводимого в форме тестового контроля знаний (тестирования): тестовый материал включает 100 вопросов по профильным дисциплинам, согласно учебному плану (менеджмент в фармацевтической деятельности, экономика и финансирование в фармацевтической деятельности, правовые основы фармацевтической деятельности) и смежным дисциплинам. В каждом из заданий несколько вариантов ответов, из которых только один является верным и наиболее полно отвечающим всем условиям вопроса. Критерием оценки знаний выпускников является количество правильных ответов на тестовые задания. Критерии оценки тестирования:

«отлично» – 91-100% правильных ответов;

«хорошо» – 81-90% правильных ответов;

«удовлетворительно» – 71-80% правильных ответов;

«неудовлетворительно» – 70% и менее правильных ответов.

Критерии оценки защиты ВКР. Оценивается практическая профессиональная подготовка выпускника. Оценка самостоятельности написания ВКР проводится научным руководителем. При оценке ВКР учитывается:

- актуальность рассматриваемой темы;
- соответствие содержания работы утвержденной теме;
- глубина проработки материала;
- качество используемого материала;
- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
- степень самостоятельности выполнения работы;
- оригинальность выводов и предложений, их значимость для дальнейшей практической деятельности;
- уровень грамотности (общий и специальный);
- соответствие оформления работы установленным правилам.

Выпускник защищает ВКР на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. После выступления обучающегося, члены комиссии знакомятся с рецензией на ВКР, и выпускнику предоставляется слово для ответа на имеющиеся замечания рецензента. Выпускник может согласиться с замечаниями рецензента или обоснованно на них возразить. По окончании защиты проводится закрытое совещание членов государственной экзаменационной комиссии, на котором обсуждаются результаты защиты, и выставляется окончательная оценка ВКР по 4-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), которая затем оглашается выпускникам.

Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, в которой:

- разработан четкий, логичный план изложения;
- во «введении» всесторонне обоснована актуальность избранной темы.
- в теоретической части работы дан анализ широкого круга научной и научно-методической литературы по теме, выявлены проблемы изучаемой темы, освещены вопросы истории ее изучения в науке;
- теоретический анализ литературы отличается глубиной, критичностью, самостоятельностью, умением оценить разные подходы и точки зрения, показать собственную позицию по отношению к изучаемому вопросу;
- на основе теоретического анализа сформулирована гипотеза и конкретные задачи исследования;
- методы исследования адекватны поставленным задачам, показана хорошая осведомленность магистранта в современных исследовательских методиках, используется комплекс методов;
- подробно освещена экспериментальная, опытная работа, дан качественный и количественный анализ полученных данных, изложение опытной работы иллюстрируется графиками, схемами, таблицами, рисунками;
- в заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы по работе, раскрывается то новое, что вносит магистрант в теорию и практику изучаемой проблемы;
- работа безукоризненно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- все этапы работы выполнены в срок;
- по материалам работы сделаны сообщения на студенческой научной конференции, на семинаре, опубликованы (по возможности) статья или тезисы;
- доклад построен логично, последовательно, аргументировано представлены все результаты исследования, иллюстрационный материал аккуратен, наглядно отражает результаты исследований. Магистрант умело и уверенно ведет дискуссию, отвечает на все поставленные вопросы членов комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется за квалификационную работу, в которой:

- разработан четкий план изложения;
- во «введении» раскрыта актуальность избранной темы;

- в теоретической части представлены круг основной литературы по теме, выявлены теоретические основы проблемы, магистрант правильно использует научную терминологию;

- в теоретическом анализе научной и научно-методической литературы магистрант в отдельных случаях не может дать практической оценки взглядов исследователей, недостаточно аргументирует отдельные положения;

- сформулирована гипотеза и задачи исследования, методы исследования адекватны поставленным задачам;

- для ряда тем представлено подробное описание опытно-экспериментальной работы, дан количественный анализ данных, но качественный анализ не имеет обоснованного научного подтверждения;

- в заключении сформулированы общие выводы;

- работа тщательно оформлена;

- все этапы работы выполнены в срок;

- доклад магистранта построен логично, аргументировано представлены основные результаты, иллюстрационный материал аккуратен, наглядно отражает результаты исследований. Магистрант отвечает на все поставленные вопросы членов комиссии.

Оценкой «удовлетворительно» оценивается квалификационная работа, в которой:

- разработан общий план изложения;

- библиография ограничена: не включены современные и новейшие источники по теме;

- актуальность темы раскрыта правильно, но теоретический анализ дан описательно, магистрант не сумел отразить собственной позиции по отношению к материалам, суждения отличаются поверхностностью, слабой аргументацией;

- передовой опыт работы представлен описательно, магистрант испытывает трудности в анализе практики с позиции теории;

- для ряда тем задачи опытно-экспериментальной работы сформулированы не всегда конкретно, методы исследования соответствуют поставленным задачам, анализ опытной работы дан описательно, много примеров, но нет последовательной оценки проделанной работы с позиции теории;

- в заключении сформулированы не всегда конкретные выводы;

- оформление работы соответствует требованиям, но есть стилистические погрешности, неточности, не всегда присутствуют конкретные выводы по результатам исследования;

- работа представлена в срок;

- доклад магистранта построен не логично, не отражена собственная позиция, магистрант допускает ошибки при изложении основных положений работы, не может пояснить полученные результаты. Магистрант отвечает на все поставленные вопросы членов комиссии.

Оценкой «неудовлетворительно» оценивается квалификационная работа, в которой большая часть требований, предъявляемых к квалификационной работе, не выполнена.

6. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

6.1. Рабочая программа воспитания

Целью воспитательной работы является создание условий, содействующих развитию социальной, профессиональной и культурной компетентности обучающихся, развитию личности, способной к самостоятельному жизненному выбору, уважающей права и

свободы других людей, способной осуществлять конструктивное социальное взаимодействие.

Достижение поставленной цели будет осуществляться посредством решения следующих задач:

- формирование целостной системы поддержки инициативной и талантливой студенческой молодежи, обладающей лидерскими навыками;
- развитие инновационного потенциала и поддержка предпринимательской активности молодежи, создание механизмов стимулирования инновационного поведения молодежи и ее участия в разработке и реализации инновационных идей;
- сохранение и развитие лучших традиций российской интеллигентности как единства образованности, воспитанности и культуры;
- формирование у студентов мотивации к профессиональной деятельности, стремления к саморазвитию и самообразованию;
- формирование у студенческой молодежи системы социально–значимых ценностей;
- сохранение и приумножение традиций Университета, формирование у студенческой молодежи чувства университетской солидарности и корпоративности;
- модернизация традиционных методов, поиск, разработка и внедрение новых технологий воспитательной деятельности, соответствующих духу времени и новым социальным потребностям, и интересам студентов;
- создание системы социальной поддержки и защиты студенческой молодежи.

Основные направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе Университета:

- гражданско–патриотическое воспитание обучающихся;
- правовое воспитание обучающихся;
- духовно–нравственное воспитание обучающихся;
- физическое воспитание и формирование здорового образа жизни;
- эстетическое воспитание обучающихся;
- экологическое воспитание обучающихся.

Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе Университета:

- проектная и предпринимательская деятельность;
- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- научно-исследовательская деятельность студентов;
- деятельность органов студенческого самоуправления;
- вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность;
- воспитательная работа с иностранными обучающимися;
- деятельность с обучающимися с особыми образовательными потребностями.

6.2. Календарный план воспитательной работы

Направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе Университета реализуются через внедрение воспитательного компонента в учебные дисциплины основной образовательной программы и организацию мероприятий и событий воспитательной направленности во внеучебной деятельности.

7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ООП

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ И КОНСУЛЬТАНТОВ

по разработке основной образовательной программы высшего образования – магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, направленность – Управление и экономика в фармацевтической деятельности

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
1	Ибрагимова Г.Я.	Доктор фармацевтических наук, профессор	Заведующий кафедрой управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения	ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
2	Гайсаров А.Х.	Кандидат фармацевтических наук	Доцент кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения	ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
3	Хусаенова А.А.	Кандидат педагогических наук, доцент	Начальник отдела мониторинга и качества образования	ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

РФ – Российская Федерация

МЗ РФ – Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФЗ – Федеральный закон

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

УК – универсальные компетенции

ПК – профессиональные компетенции

НД – нормативная документация

СРО – самостоятельная работа обучающихся

ГИА – государственная итоговая аттестация

ВКР – выпускная квалификационная работа